

KNOWLEDGE
@WORK



Zintegrowany
model kształcenia
przez całe życie
na uczelniach wyższych

Platforma Knowledge@Work (K@W)

Instrukcja użytkownika Broker edukacyjny

Przewodnik

Szczecin, kwiecień 2015

Justyna Osuch



Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu
w Szczecinie

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu
Biuro Projektu:
ul. Żołnierska 53, 71-210 Szczecin
tel. +48 91/ 814 94 57
e-mail: KnowledgeatWork@zpsb.pl
www.KnowledgeatWork.pl

Justyna Osuch

Platforma Knowledge@Work (K@W). Instrukcja użytkownika

Zawartość

Wprowadzenie	3
1. Czym jest Platforma K@W	3
2. Kto może korzystać z Platformy K@W	6
3. Wymagania techniczne	7
4. Strona główna	10
Rejestracja i logowanie użytkownika	14
1. Rejestracja użytkowników	14
1.1. Rejestracja samodzielna	14
1.2. Rejestracja przez administratora	17
2. Logowanie do platformy K@W	17
2.1. Proces logowania	17
2.2. Odzyskiwanie hasła	20
Praca na platformie K@W – Broker edukacyjny	22
1. Mój profil	23
2. Lista słuchaczy	24
3. Barometr Kompetencji Kluczowych – Testy kompetencji BKK	30
4. Materiały e-learning – pakiety wiedzy	37
5. Materiały m-learning - Gra mobilna „Pigułki wiedzy”	44
6. Raporty	51
7. Bieżąca praca z kontami słuchacza	56
Kontakt z twórcami Platformy K@W	59

Wprowadzenie

Nowoczesny pracownik niezależnie od profilu kształcenia musi dysponować zestawem „umiejętności miękkich”, bez których utrzymanie pracy będzie niezwykle trudne. Eksperti rynku pracy podkreślają, że pracę otrzymuje się w 70% dzięki wiedzy fachowej i w 30% dzięki kompetencjom społecznym, traci się zaś w 70% z braku kompetencji społecznych i w 30% z braku kwalifikacji merytorycznych. Pracownik nowoczesnej gospodarki XXI wieku to wszechstronnie przygotowany absolwent szkoły czy uczelni, który co najmniej kilka razy w życiu zmienia zawód i będzie w stanie dostosować się do potrzeb rynku.

Foresight kadr nowoczesnej gospodarki, 2009

1. Czym jest Platforma K@W

Platforma Knowledge@Work (K@W) jest systemem informatycznym z którego można korzystać za pośrednictwem Internetu. Platforma K@W powstała i jest rozwijana na ramach projektu innowacyjnego „PI-Knowledge@Work - zintegrowany model kształcenia przez całe życie na uczelniach wyższych” realizowanego w ramach poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Głównym zadaniem Platformy K@W jest integrowanie narzędzi wypracowanych w ramach modelu Knowledge@Work.

Celem modelu Knowledge@Work jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego polskich uczelni poprzez integrację form uczenia się przez całe życie. Model ma się przyczynić do zwiększenia elastyczności programu kształcenia, a także zwiększenia użyteczności studiów podyplomowych dla rynku pracy. Będzie to możliwe poprzez włączenie do programów studiów zestawu kompetencji kluczowych wymaganych przez pracodawców. Konstruując schemat i narzędzia kształcenia podyplomowego, przyjęto że powinno ono być ukierunkowane na:

- tworzenie szerokiego dostępu do kształcenia podyplomowego poprzez różnorodną, i dostosowaną do wymagań rynku ofertę edukacyjną i jasne kryteria dostępu;

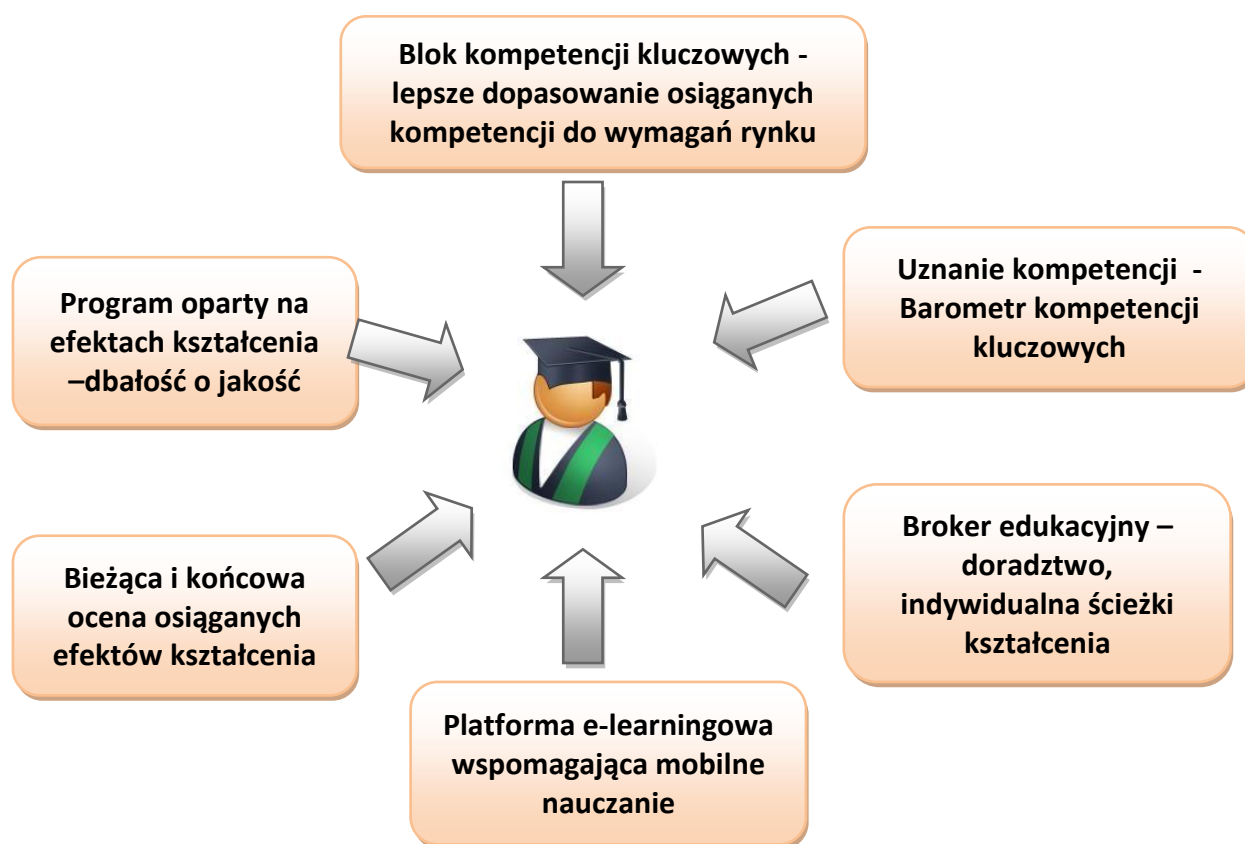
- dostosowanie profilu kształcenia do wymagań rynku – przygotowanie programu poprzedzone analizą przydatności;
- efekty kształcenia, a nie na proces i podmioty nauczające;
- akceptację faktu, że głównym miejscem uczenia się dorosłych nie jest wyłącznie szkoła (w tym: wyższa), ale również środowisko pracy i zaangażowania społecznego (wymaga wdrożenia uznawalności kompetencji zdobywanych poza uczelnią, skróconych cykli kształcenia);
- zwiększenie doradztwa w zakresie potrzeb edukacyjnych i indywidualizację ścieżki kształcenia;
- dbałość o kompetencje trenerskie i dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia na studiach podyplomowych;
- tworzenie warunków do uczenia się w dowolnym miejscu i czasie, poprzez wykorzystanie nowych technologii w procesie uczenia się.

Ścieżka kształcenia według modelu Knowledge@Work zakłada realizację polityki uczenia się przez całe życie poprzez:

- standaryzację programów studiów zapewniających możliwość porównywania zakładanych efektów kształcenia;
- przygotowanie Brokerów Edukacyjnych do pełnienia roli wsparcia słuchaczy przy ustalaniu zindywidualizowanych ścieżek kształcenia oraz wsparcia Uczelni w kształtowaniu oferty studiów podyplomowych;
- wprowadzenie zindywidualizowanych ścieżek kształcenia – 30 - 40% programu studiów to kompetencje kluczowe dobrane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji słuchaczy;
- diagnozowanie kandydatów na studia pod kątem posiadanego poziomu kompetencji kluczowych (Barometr Kompetencji Kluczowych);
- wspieranie słuchaczy i wykładowców za pomocą nowoczesnych technik kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na odległość (e-learning, m-learning);

- uznawanie wiedzy i umiejętności zdobytych poza formalnym systemem kształcenia;
- dopasowywanie oferty studiów do potrzeb rynku pracy reprezentowanego przez pracodawców i pracowników.

Rysunek 1. Główne wyróżniki i składowe modelu kształcenia Knowledge@Work



Źródło: opracowanie własne

Wykaz najważniejszych pojęć używanych w niniejszym dokumencie:

- **Barometr Kompetencji Kluczowych** – webowe narzędzie diagnostyczne oparte na testach kompetencji kluczowych, zwane BKK
- **Efekty kształcenia** – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

- **E-learning** – model kształcenia na odległość z wykorzystaniem Internetu, nacisk na wiedzę
- **Gra „Pigułki kompetencji”** – webowa aplikacja mobilna, nacisk na umiejętności
- **Indywidualna ścieżka kształcenia** – ścieżka kształcenia dobrana indywidualnie do profilu słuchacza na podstawie analizy dokumentacji oraz wyników BKK
- **Kompetencje kluczowe** – 10 kompetencji niezbędnych na współczesnym rynku pracy
- **M-learning** – model kształcenia na odległość z wykorzystaniem urządzeń mobilnych
- **Szkolenie e-learningowe** – rozumiane jako materiały dydaktyczne w wersji multimedialnej przygotowane do kształcenia w formie e- i m-learning

2. Kto może korzystać z Platformy K@W

Platforma K@W jest narzędziem wykorzystywanym w zarządzaniu modelem K@W przez uczelnie wyższe. Jej cel i podstawowe funkcjonalności definiują głównych użytkowników platformy:

- z poziomu uczelni wyższych – administrator platformy i Broker edukacyjny
- z poziomu odbiorców działań uczelni wyższych – słuchacze studiów podyplomowych.

Poniższa tabela określa uprawnienia podstawowych użytkowników Platformy K@W.

Tabela 1. Rodzaje użytkowników na platformie K@W

Rodzaj użytkownika	Opis	Podstawowe uprawnienia zdefiniowane na etapie wstępnej analizy wymagań
Administrator platformy	Osoba odpowiedzialna za administrację systemem w zakresie jego utrzymania, wprowadzania danych oraz konserwacji.	<ul style="list-style-type: none"> – zarządza kontami użytkowników, – zarządza uprawnieniami w ramach całej platformy, – wyszukuje użytkowników, – uzupełnia treści w aktualnościach, – dodaje nowe kierunki studiów, – dodaje nowe kompetencje (testy do BKK, nowe materiały e-learningowe,

		nowe materiały m-learningowe) – usuwa dodane testy z BKK oraz materiały e- i m-learningowe, – generuje raporty logowań w ramach całej platformy zawierające takie dane jak m.in. imię i nazwisko użytkownika, data i godzina aktywności podjętych w ramach danego modułu, rodzaj aktywności (logowanie, przegląd, przystąpienie do testu w BKK, zakończenie testu, wysyłanie wiadomości, wylogowanie, itp.).
Broker edukacyjny	Wyodrębnione w strukturze uczelni/jednostki organizacyjnej stanowisko osoby odpowiedzialnej za pomiar kompetencji słuchaczy kluczowych w oparciu o BKK, dobór zindywidualizowanej ścieżki kształcenia w ramach kierunku studiów podyplomowych oraz przekazanie informacji o profilach słuchaczy kierownikowi i wykładowcom studiów podyplomowych	– zarządza użytkownikami w ramach danego kierunku, – wyszukuje użytkowników, – uzupełnia treści w aktualnościach, – przydziela testy, materiały e- i m-learningowe, – monitoruje aktywność i postęp słuchaczy na platformie – generuje raporty w ramach BKK (zgodnie z opisem BKK w odrębnym załączniku), – zarządza kontami słuchaczy.
Słuchacz studiów podyplomowych	Uczestnik studiów podyplomowych, który korzysta z zasobów udostępnionych na platformie, w szczególności z modułów: BKK, e-Learning, m-Learning	– rozwiązuje testy w BKK, – odczytuje wyniki BKK w postaci punktowej po zakończeniu testów (kompetencji), – przegląda materiały e-learningowe, wykonuje testy samosprawdzające, – drukuje materiały e-learningowe, – wchodzi w interakcje z platformą w ramach gry m-learning, – przegląda tabelę wyników z gry.

Źródło: opracowanie własne

3. Wymagania techniczne

W celu korzystania z platformy K@W wymagany jest dostęp do Internetu. Aby prawidłowo wyświetlić treści zamieszczone na platformie, zaleca się mieć najnowszą wersję przeglądarki internetowej. Dostęp do platformy, zarówno panelu administracyjnego jak i panelu słuchacza odbywa się poprzez przeglądarkę bez konieczności instalowania dodatkowych rozszerzeń, poza standardowymi wtyczkami Adobe Flash i Oracle Java.

Platforma zapewnia prawidłowe wyświetlanie na przeglądarkach: Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera i Google Chrome.

Wyświetlanie

1. Język interfejsu: polski, dotyczy wszystkich modułów wchodzących w skład platformy.
2. Platforma jest zoptymalizowana pod kątem prawidłowego wyświetlania na urządzeniach mobilnych, typu smartfon, tablet oraz na komputerach przenośnych i stacjonarnych.
3. Platforma nie wykorzystuje elementów FLASH.
4. Platforma bazuje na technologii HTML5.

Bezpieczeństwo

1. Logowanie jest realizowane z wykorzystaniem protokołu SSL.
2. Platforma posiada ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administratora.
3. Platforma zapewnia odporność na zmiany treści przez wykorzystanie specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych.
2. Platforma jest odporna na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.
3. W ramach platformy istnieje bezpieczna autoryzacja osób uprawnionych, logujących się do systemu przy pomocy przeglądarki internetowej z zapewnieniem bezpieczeństwa z możliwością blokowania konta po zdefiniowanej ilości nieudanych prób logowania oraz rejestrem aktywności użytkowników zawierającym:
 - zapisywanie wszystkich prób autoryzacji zakończonej powodzeniem i niepowodzeniem,
 - zapisywanie informacji, na jakie konto próbowano się zalogować, godzinę podjętej próby oraz adres IP.
4. Bezpieczna autoryzacja dotyczy zarówno administratorów systemu jak i użytkowników platformy.
5. Platforma posiada funkcjonalność archiwizacji plików i bazy danych.
6. W kodzie stron nie pojawiają się jawnie adresy e-mailowe.

Skalowalność i uniwersalność

1. Platforma oparta jest o polskie znaki diakrytyczne - strona kodowa jest zgodna z Polską Normą UTF-8.
2. Kod stron zgodny jest z rekomendacją W3C.
3. Platforma używa XHTML/HTML.
4. Platforma ma poprawnie wyświetlać się w różnych rozdzielczościach ekranu i różnych systemach operacyjnych.

5. Platforma prawidłowo wyświetla się na urządzeniach mobilnych typu tablet, smartfon, netbook z systemami operacyjnymi: IOS, Windows, Android. Dotyczy to także urządzeń nie posiadających „wtyczki” Flash.
6. Platforma zbudowana jest w oparciu o moduły dzięki czemu możliwy jest jej nieograniczony rozwój i rozbudowa wraz z pojawiającymi się nowymi potrzebami bez zaburzania pracy już istniejących funkcjonalności.
7. Platforma działa jako aplikacja uruchamiana na serwerze internetowym. Aplikacja jest zgodna z założeniami projektowymi MVC (model – view – controller), tj. oddziela dane od części biznesowej oraz od części odpowiedzialnej za interakcję z użytkownikiem (interfejs webowy).
8. Platforma ma możliwość samodzielnej instalacji przez różne Uczelnie. Dokładne informacje dotyczące wymaganej konfiguracji środowiska niezbędnego do zainstalowania i uruchomienia platformy, np. baza danych, serwer, itp. zawarte są w dokumentacji technicznej platformy.

Wydajność

1. Platforma zapewnia:
 - obsługę minimum 20 000 użytkowników ogółem (nie dotyczy to jednocześnie zalogowanych)
 - platforma zapewnia płynną pracę przy jednoczesnym korzystaniu z niej po zalogowaniu co najmniej 300 użytkowników,
 - platforma zapewnia płynną pracę przy na stałym, ciągłym poziomie, nie mniejszym niż 3 odstony na sekundę dla każdej podstrony platformy
2. Platforma umożliwia cachowanie wszystkich stron wchodzących w jej skład.

Inne

1. Platforma umożliwia dodawanie metadanych do strony głównej oraz każdej podstrony.
2. Platforma posiada mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników i wyszukiwarek internetowych adresów URL, tzw. proste adresy/przyjazne linki.
3. Platforma posiada edytor WYSWIG, czyli graficzny edytor kodu HTML nie wymagający od użytkownika posiadania specjalistycznej wiedzy informatycznej, który jest zintegrowany z edytorem MS Word dzięki czemu istnieje możliwość umieszczania na stronie internetowej tekstów bezpośrednio z dokumentów MS Word m.in. formatowanie tekstu, umieszczanie i formatowanie grafik, umieszczanie i formatowanie elementów multimedialnych: audio, video, wzorów matematycznych tworzenie i edycję tabel, tworzenie połączeń z innymi stronami WWW. Edytor

WYSIWYG wykorzystywany na platformie posiada możliwość rozbudowy pod kątem funkcjonalności.

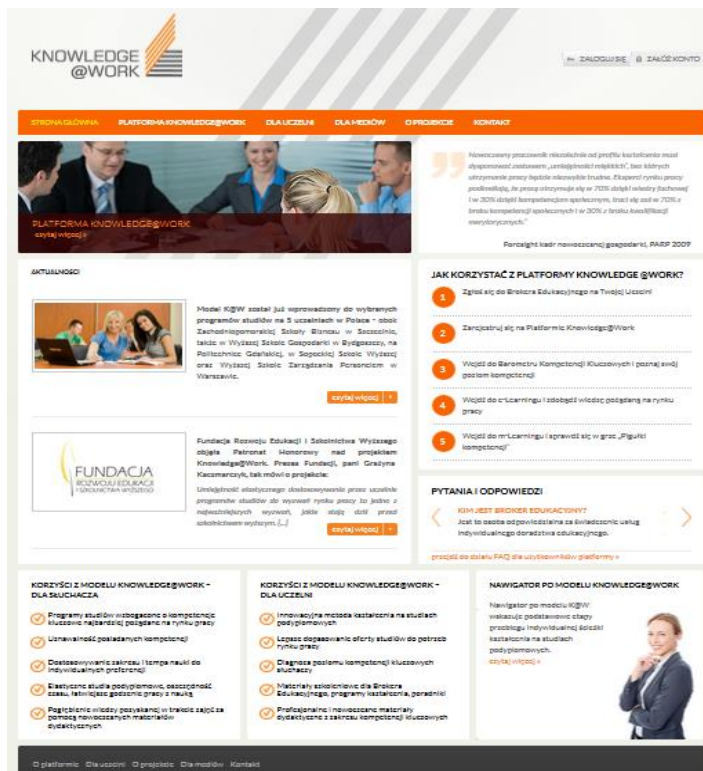
4. Administrator platformy ma możliwość pełnej modyfikacji wszystkich elementów z których składa się platforma, począwszy od wiadomości umieszczonych na stronie głównej kończąc na położeniu wybranych bloków informacyjnych umieszczonych w ramach portalu. Możliwość dodawania oraz sortowania działów serwisu. Narzędzie administratora zapewnia możliwość:
- samodzielnej modyfikacji nazw pól w formularzach,
 - wymiany pytań w ramach poszczególnych testów BKK oraz wymiany testów BKK,
 - samodzielnego definiowania kryteriów w ramach filtrów do generowania raportów,
 - samodzielne tworzenie nowych kompetencji,
 - wymiany materiałów e-i m-learningowych,
 - dodania modułu ankiet i komentarzy do zasobów platformy (z możliwością samodzielnego tworzenia ankiet).

4. Strona główna

Platforma K@W jest dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, pod adresem www.katw.pl Strona główna platformy K@W składa się z menu nawigacji (menu górne), aktualności (po lewej stronie), informacji o funkcjonalnościach platformy i modelu K@W (po prawej stronie) oraz z części dotyczącej rejestracji i logowania się na platformie (prawy, górny róg).

Widok Platformy K@W może nieco różnić się wyglądem przy pracy na różnych przeglądarkach internetowych. Zalecanymi przeglądarkami internetowymi są: Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera i Google Chrome. Platforma K@W jest dostosowana do urządzeń przenośnych, stąd też widok strony głównej jest skalowany do wielkości urządzenia mobilnego.

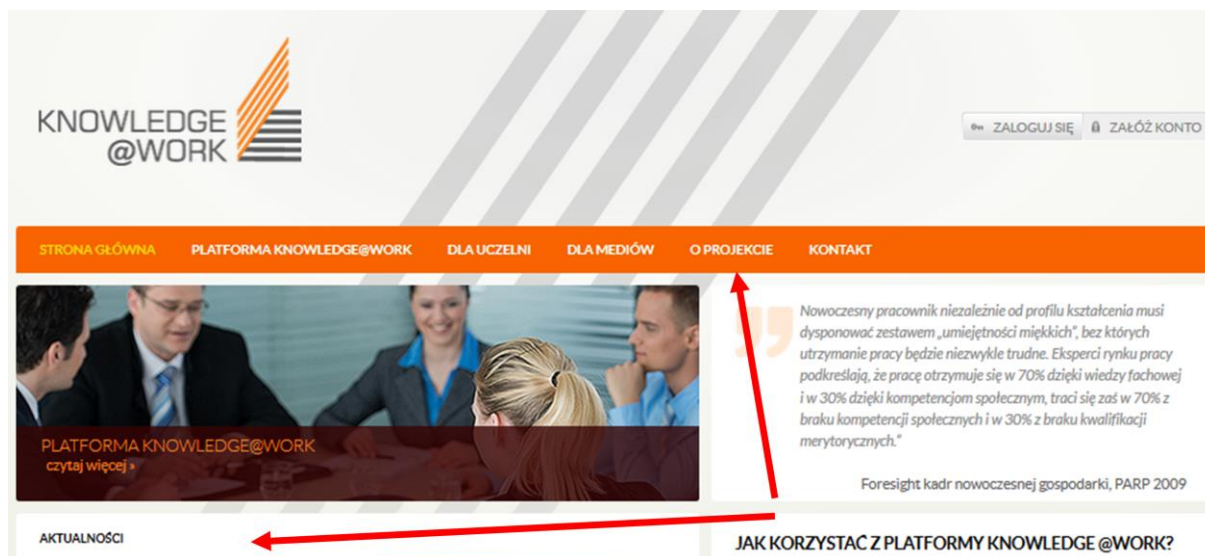
Rysunek 2. Widok strony głównej platformy K@W



Rysunek 3. Widok platformy K@W na urządzeniach mobilnych



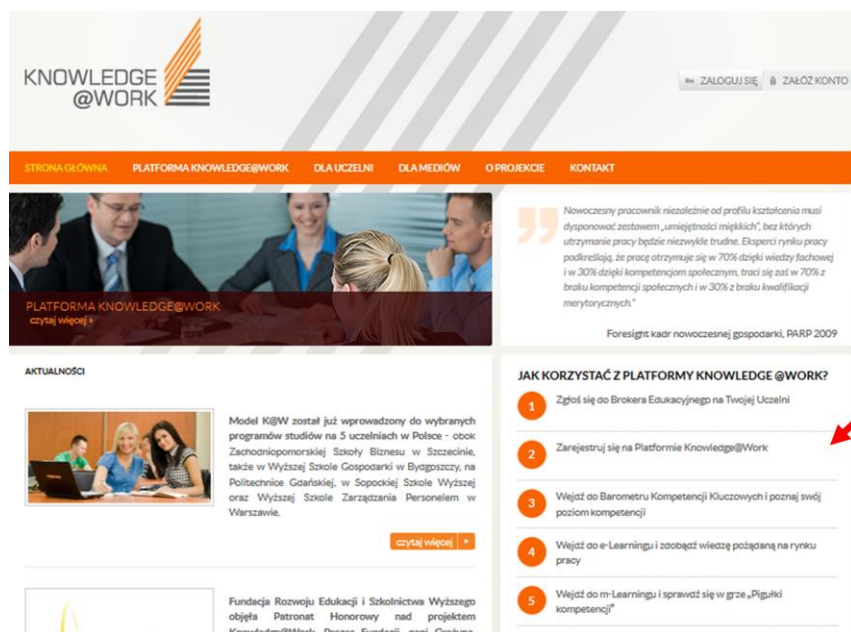
Użytkownik niezalogowany może korzystać z platformy K@W w sposób ograniczony. Ma możliwość dostępu do aktualności oraz do zasobów platformy dostępnych z poziomu górnego menu nawigacyjnego.



W ramach poszczególnych zakładek użytkownik niezalogowany może znaleźć następujące informacje:

- Platforma Knowledge@Work – informacje o poszczególnych elementach platformy i modelu K@W (Barometr Kompetencji Kluczowych, e-learning, m-learning), FAQ (najczęściej zadawane pytania dotyczące modelu i platformy), film i folder promocyjno-informacyjny
- Dla uczelni – informacje o korzyściach stosowania modelu K@W dla uczelni wyższych, repozytorium dokumentów (najważniejsze dokumenty dotyczące modelu i zasad jego wdrożenia), FAQ dla uczelni (najczęściej zadawane pytania przez uczelnie wyższe), film - PRZEWODNIK PO PLATFORMIE
- Dla mediów - informacje prasowe o modelu, film promocyjny modelu K@W, materiały do pobrania, media o nas, kontakt dla mediów
- O projekcie - cel projektu, raporty z przeprowadzonych badań, informacje o zespole projektowym i wydarzeniach, doświadczenie projektodawcy
- Kontakt – formularz kontaktu z projektodawcą.

Użytkownik niezalogowany może także znaleźć informacje o zasadach korzystania z modelu.



5 podstawowych kroków jak korzystać z Platformy Knowledge@Work

Na stronie głównej Platformy za pomocą 5 kroków przedstawiony jest sposób korzystania z modelu K@W i samej platformy.

Rejestracja i logowanie użytkownika

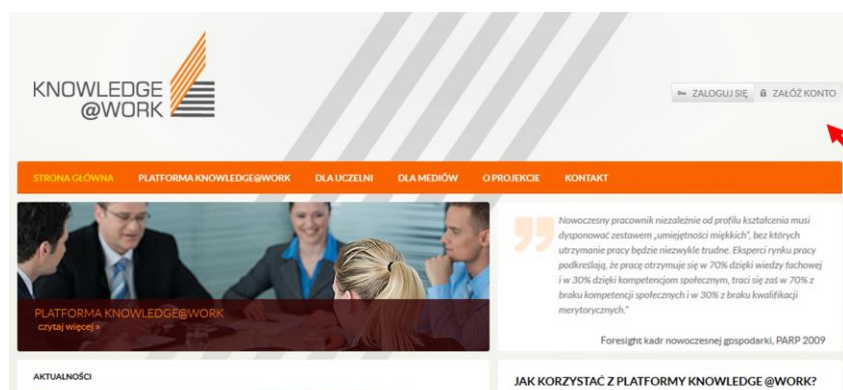
1. Rejestracja użytkowników

Procedura rejestracji na platformie jest uzależniona od rodzaju użytkownika. Administrator platformy jest rejestrowany w momencie instalowania i konfiguracji Platformy K@W na serwerach uczelni wdrażającej model K@W. W przypadku Brokera edukacyjnego możliwe są dwie procedury rejestracji:

- Rejestracja samodzielna – Broker edukacyjny samodzielnie zakłada konto na platformie i je aktywuje za pomocą link przesłanego na podany przez użytkownika adres e-mailowy
- Rejestracja przez administratora – administrator zakłada konto nowemu Brokerowi i je aktywuje. Broker edukacyjny otrzymuje informacje o loginie i hasle do konta.

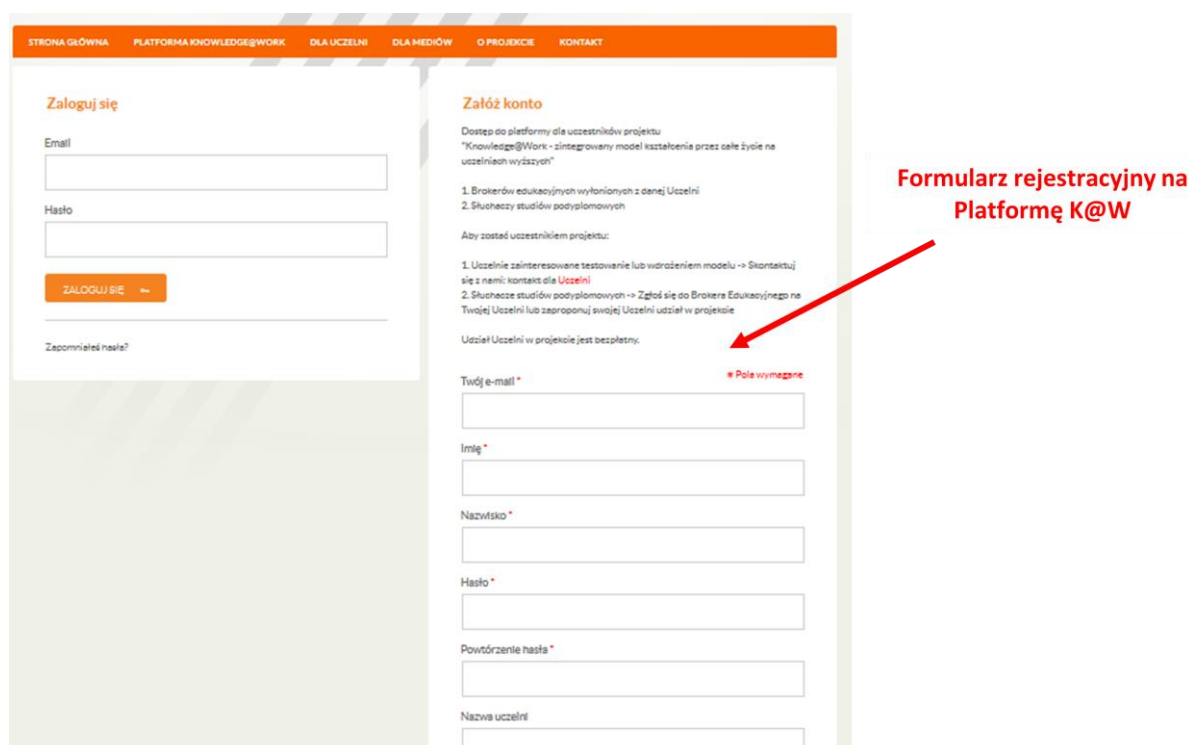
1.1. Rejestracja samodzielna

Aby uzyskać dostęp do Platformy K@W użytkownik powinien wypełnić formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny jest dostępny po kliknięciu na link „Załóż konto” w prawym górnym rogu.



Link do formularza
rejestracyjnego i do
formularza logowania

Po kliknięciu na link „Założ konto” użytkownik jest przenoszony na podstronę, na której po prawej stronie znajduje się formularz rejestracyjny. We wstępie poprzedzającym dane formularza pojawia się informacja dla kogo dedykowane jest konto na Platformie K@W oraz informacja o kontakcie słuchacza z jego Brokerem edukacyjnym.



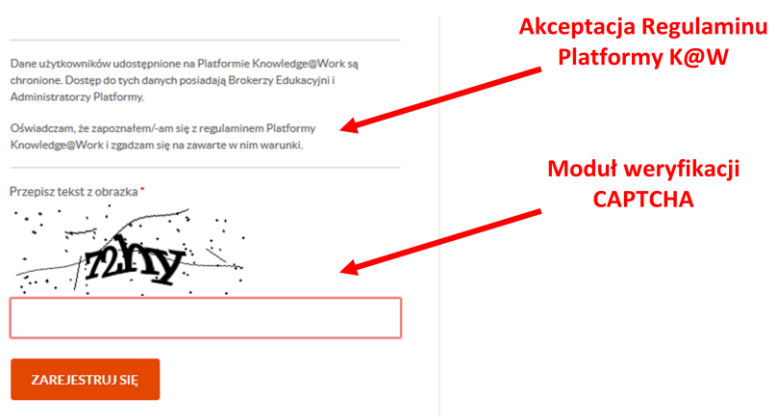
The screenshot shows a web page with a navigation bar at the top containing links: STRONA GŁÓWNA, PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK, DLA UCZELNI, DLA MEDIÓW, O PROJEKCE, and KONTAKT. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Zaloguj się' and contains input fields for 'Email' and 'Hasło', a 'ZALOGUJ SIĘ' button, and a link 'Zapomniałeś hasła?'. The right column is titled 'Założ konto' and contains the following text: 'Dostęp do platformy dla uczestników projektu "Knowledge@Work - zintegrowany model kształcenia przez całe życie na uczelniach wyższych"', '1. Brokerów edukacyjnych wyłonionych z danej Uczelni', '2. Słuchaczy studiów podyplomowych', 'Aby zostać uczestnikiem projektu:', '1. Uczelnia zainteresowana testowaniem lub wdrożeniem modelu -> Skontaktuj się z nami: kontakt dla Uczelni', '2. Słuchacze studiów podyplomowych -> Zaloguj się do Brokera Edukacyjnego na Twojej Uczelni lub zaprosz swoją Uczelnia udział w projekcie', and 'Udział Uczelni w projekcie jest bezpłatny.'. Below this text are several input fields: 'Twój e-mail *', 'Imię *', 'Nazwisko *', 'Hasło *', 'Powtórzenie hasła *', and 'Nazwa uczelni'. A red arrow points from the text 'Formularz rejestracyjny na Platformę K@W' to the 'Twój e-mail *' field.

Aby założyć konto na Platformie K@W użytkownik musi podać następujące informacje:

- adres e-mail – adres e-mail stanie się po zarejestrowaniu login’em użytkownika. **Uwaga ! Ze względu na fakt, iż do danego adresu e-mail jest przypisane konto użytkownika, użytkownik nie może założyć drugiego konta posługując się tym samym adresem e-mail.**
- Imię i nazwisko
- Hasło i jego powtórzenie
- Nazwa uczelni

- Status użytkownika – użytkownik oznacza przy rejestracji rolę w systemie; do wyboru są dwie role: słuchacz i Broker (w zależności od wybranej roli zmienia się formularz rejestracyjny)
- Adres zamieszkania
- Kierunek studiów podyplomowych – pole w formularzu rejestracji dla słuchacza; pole wyboru; słuchacz z rozwijanej listy wybiera swój kierunek
- Numer PESEL
- Data urodzenia
- Wielkość miejscowości – użytkownik wybiera z rozwijanego menu odpowiedni rodzaj miejscowości
- Płeć – wybór płci pozwoli na określenie dedykowanych ustawień dla danej płci. Oznacza to, iż testy, materiały e-learningowe i m-learningowe będą spersonalizowane pod kątem płci (użytkownik zarejestrowany jako kobieta będzie widział poszczególne teksty na platformie w formie żeńskiej, a użytkownik zarejestrowany jako mężczyzna w formie męskiej).

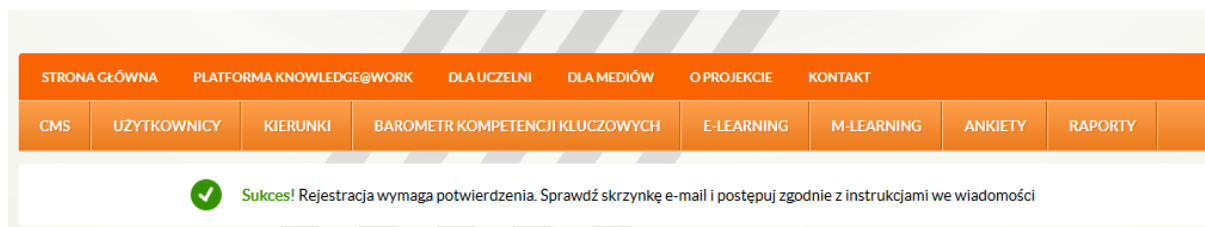
Na końcu formularza rejestracyjnego znajduje się informacja o ochronie danych osobowych oraz akceptacji „Regulaminu Platformy Knowledge@Work” (dostępnego po kliknięciu na link „Regulamin Platformy Knowledge@Work” oraz moduł weryfikacji CAPTCHA (zabezpieczenie na stronach www, celem którego jest dopuszczenie do przesłania danych tylko wypełnionych przez człowieka; CAPTCHA utrudnia odczytanie tekstu przez programy komputerowe).



The screenshot shows a registration form with two main sections highlighted by red arrows:

- Akceptacja Regulaminu Platformy K@W**: This section contains a privacy notice: "Dane użytkowników udostępnione na Platformie Knowledge@Work są chronione. Dostęp do tych danych posiadają Brokerzy Edukacyjni i Administratorzy Platformy." followed by a statement: "Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem Platformy Knowledge@Work i zgadzam się na zawarte w nim warunki."
- Moduł weryfikacji CAPTCHA**: This section features a CAPTCHA image with the word "Złoty" and a corresponding input field for the user to type the text. Below the input field is an orange button labeled "ZAREJSTRUJ SIĘ".

Kliknięcie na link „Zarejestruj się” kończy procedurę wypełnienia formularza rejestracyjnego. W przypadku braku wypełnienia pól obowiązkowych Platforma K@W informuje o pustych lub błędnie wypełnionych polach. Poprawne wypełnienie formularza rejestracyjnego jest potwierdzone komunikatem zwrotnym.



Na adres e-mail podany na etapie rejestracji system automatycznie wysyła powiadomienie o zgłoszeniu utworzenia nowego konta. W treści wiadomości e-mail znajduje się link aktywacyjny. Kliknięcie na link aktywacyjny przesłany w mailu umożliwia zalogowanie się na Platformie K@W i kończy proces rejestracji.

1.2. Rejestracja przez administratora

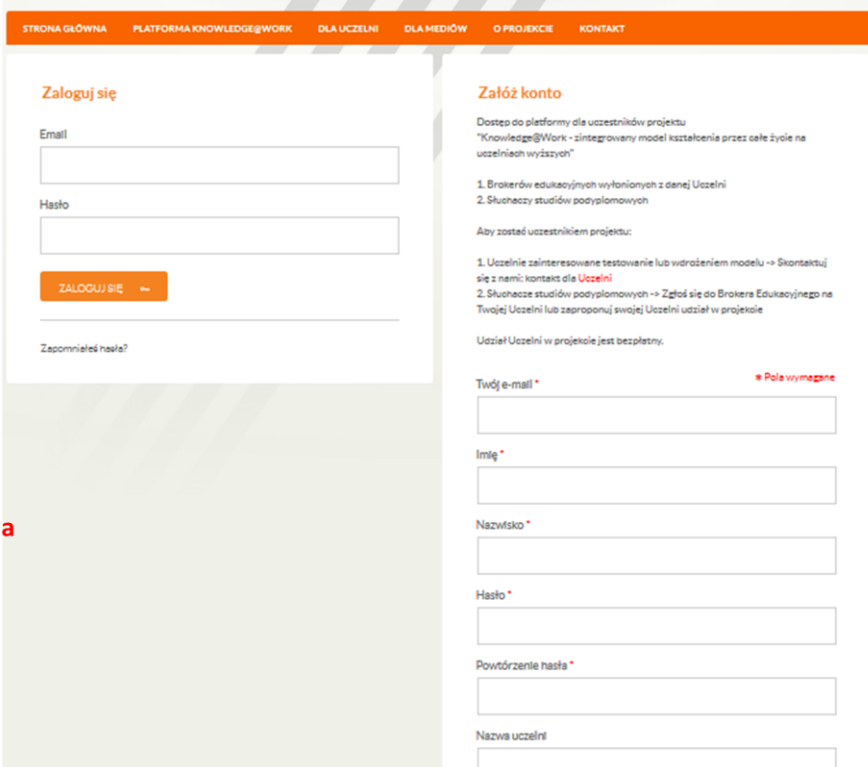
Rejestracja na Platformie K@W przez uprawnione osoby (administratora w przypadku Brokera edukacyjnego) pozwala na utworzenie kont użytkowników w systemie bez ich aktywności. Może być stosowana w przypadku zakładania kont całej grupie lub też w przypadku problemów użytkownika z założeniem konta. W ramach panelu startowego administratora znajduje się zakładka „konta użytkowników” w ramach której możliwe jest założenie w systemie kont poszczególnych użytkowników (szerzej w części dotyczącej „Praca na Platformie K@W – Broker edukacyjny”).

2. Logowanie do platformy K@W

2.1. Proces logowania

Aby uzyskać dostęp do Platformy K@W, należy się zalogować — wpisać w formularzu logowania e-mail i hasło podane przy rejestracji. Do formularza logowania można przejść ze strony głównej klikając w prawym górnym rogu na link „Zaloguj się”. Formularz logowania

znajduje się na tej samej podstronie co formularz rejestracji (po lewej stronie – patrz str. 15 niniejszego przewodnika).



Formularz logowania na Platformę K@W

Często popełniane błędy przy logowaniu to:

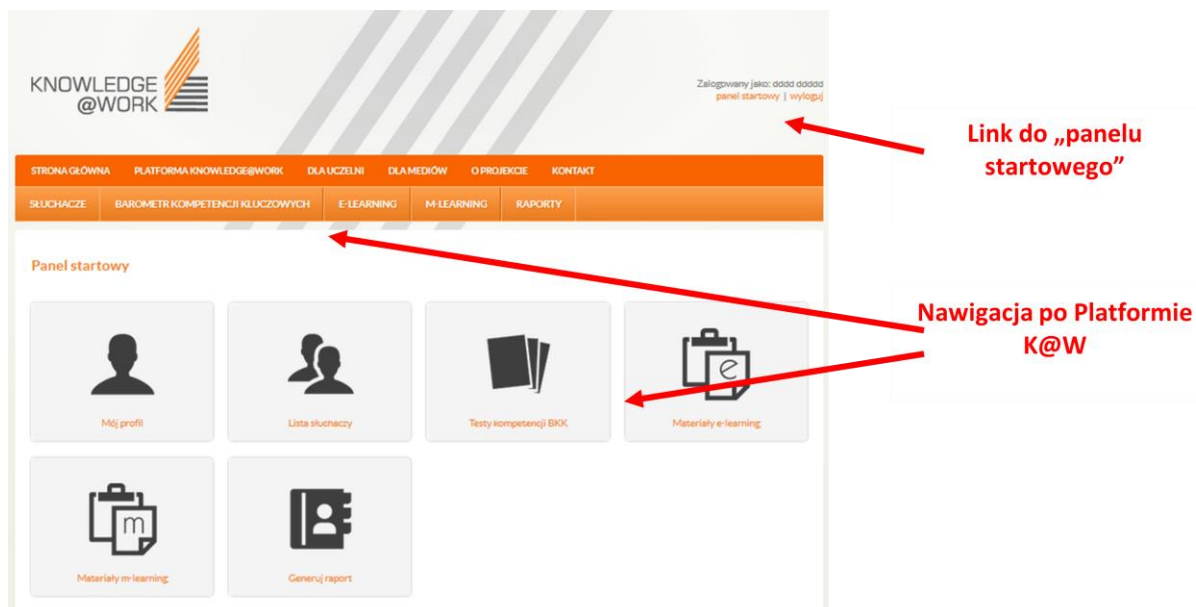
- brak aktywacji konta – użytkownik nie kliknął na link aktywacyjny zawarty w wiadomości e-mail wygenerowanej przez system;
- „podwójna” aktywacja konta – wielokrotnie kliknięcie na link aktywacyjny;
- błędnie wpisany adres e-mail lub hasło;
- mylenie cyfry 1 i małej litery L,
- mylenie małej litery Q i małej litery G,
- wpisanie spacji w formularzu logowania,
- jeśli dane logowania zostały przesłane mailem, skopiowanie tych danych z treści maila razem ze spacją (pustym znakiem) i wklejenie w formularzu logowania.

Jeśli pojawiają się problemy z logowaniem (złe dane logowania, brak zapamiętania prawidłowego loginu i hasła), w celu odzyskania tych danych należy skontaktować się z administratorem systemu/Brokerem edukacyjnym.

Po każdej zakończonej sesji, należy pamiętać o wylogowaniu się z systemu. Nie należy zostawiać informacji zawierających adres e-mail i hasło do platformy gdziekolwiek w miejscu publicznym.

Po zalogowaniu na Platformę K@W zmienia się widok strony głównej. Podstawowym widokiem jest panel startowy, który jest dostosowany do rodzaju użytkownika. Panel startowy jest zbudowany na zasadzie kafelków, które pokazują główne funkcjonalności z jakich może korzystać dany użytkownik. Po stronie można także nawigować za pomocą górnego menu (belka wyższa służy do nawigacji po zasobach platformy dostępnych także użytkownikom nie zarejestrowanym, belka niższa to dostęp do funkcjonalności dla użytkowników zarejestrowanych).

Panel startowy Brokera edukacyjnego



Link do „panelu startowego”

Nawigacja po Platformie K@W

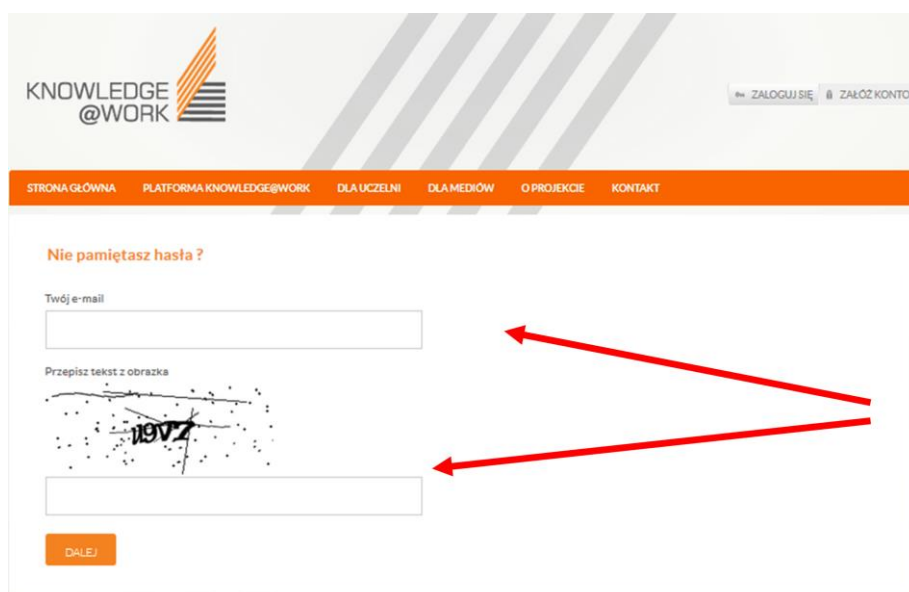
Broker edukacyjny ma do swojej dyspozycji sześć podstawowych funkcjonalności:

- Mój profil – dane rejestracyjne użytkownika; dane te mogą być zmieniane i uaktualniane przez użytkownika;

- Lista słuchaczy – dane słuchaczy przypisanych do konkretnego Brokera edukacyjnego; za pomocą listy słuchaczy Broker edukacyjny może zarządzać kontami użytkowników przypisanymi do danych kierunków studiów;
- Testy kompetencji BKK – zarządzanie funkcjonalnością Barometru Kompetencji Kluczowych;
- Materiały m-learning – zarządzanie funkcjonalnością materiałów e-learningowych;
- Materiały m-learning – zarządzanie funkcjonalnością gry mobilnej „Pigułki kompetencji”;
- Generuj raport – zarządzanie raportami w zakresie diagnozy kompetencji kluczowych.

2.2. Odzyskiwanie hasła

W przypadku zapomnienia hasła do Platformy K@W należy uruchomić procedurę odzyskiwania hasła. Pod formularzem logowania znajduje się link „Zapomniałeś hasła?”. Należy wprowadzić adres e-mail podany podczas rejestracji oraz wpisać tekst pojawiający się na obrazku (moduł weryfikacji CAPTCHA).




KNOWLEDGE @WORK ZALOGUJ SIĘ ZAŁOŻ KONTO

STRONA GŁÓWNA PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK DLA UCZELNI DLA MEDIÓW O PROJEKCE KONTAKT

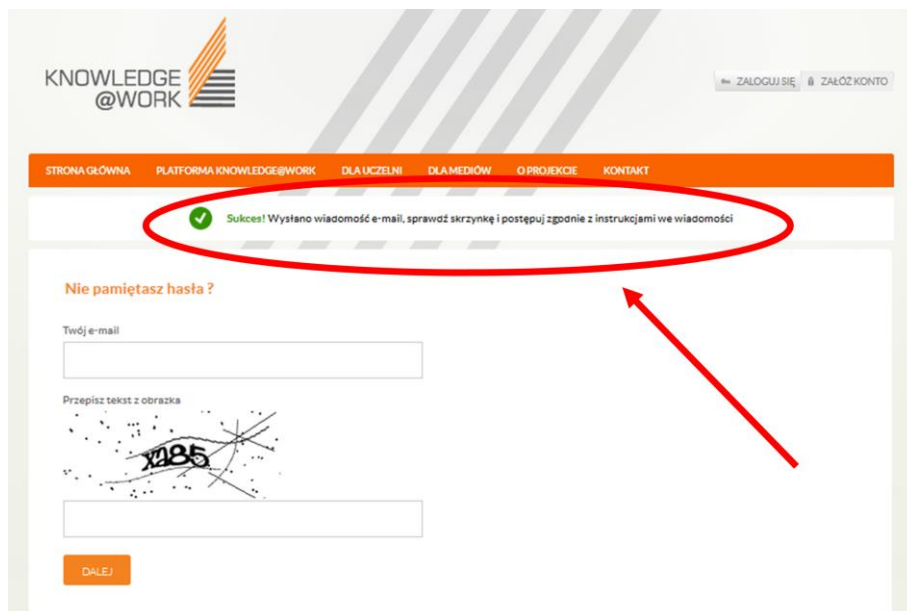
Nie pamiętasz hasła?

Twoje e-mail

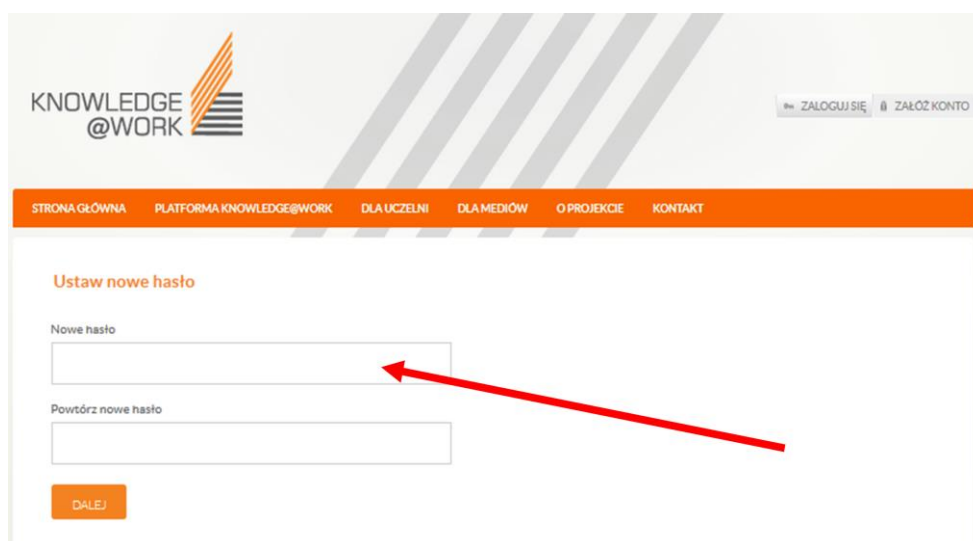
Przepisz tekst z obrazka 

DALEJ

Podanie adresu e-mail powoduje wysłanie na Twoją skrzynkę mailową wiadomości e-mail.



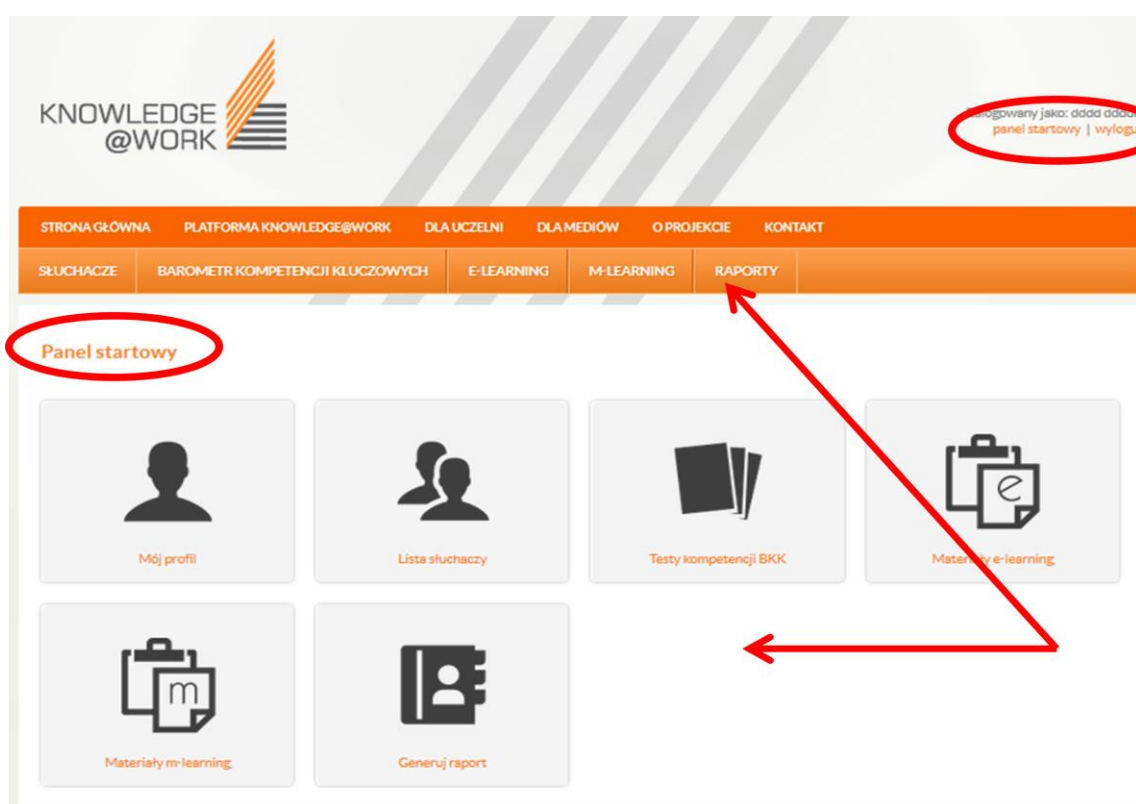
Kliknięcie na wygenerowany link zawarty w wysłanej przez system wiadomości e-mail powoduje przeniesienie użytkownika na stronę pozwalającą na ustawienie nowego hasła do Platformy K@W.



Po ustawieniu przez użytkownika nowego hasła do platformy K@W będzie ono hasłem wykorzystywanym w trakcie procedury logowania.

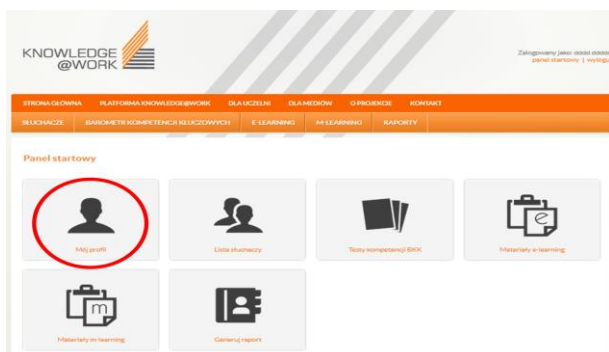
Praca na platformie K@W – Broker edukacyjny

Platforma K@W dla Brokera edukacyjnego jest narzędziem do zarządzania materiałami dotyczącymi kompetencji kluczowych (testami diagnostycznymi, materiałami e- i m-learningowymi) oraz narzędziem do monitorowania aktywności i postępów słuchaczy w ramach poszczególnych zasobów. Podstawowym widokiem strony głównej po zalogowaniu jest panel startowy.



Użytkownik może nawigować po platformie poprzez korzystanie z głównych kafelków, jak i poprzez dolną belkę górnego paska menu. W przypadku poruszania się po kolejnych zakładkach platformy powrót do strony startowej następuje zawsze po naciśnięciu przycisku „panel startowy” w prawym górnym rogu. Różnica w nawigacji po kafelkach platformy a pasku menu tkwi w funkcjonalności. Kafelki platformy symbolizują główne operacje jakie broker edukacyjny może wykonywać na platformie. Zakładki z paska menu pokazują główne zasoby platformy.

1. Mój profil



Zakładka „Mój profil” pokazuje konto Brokera i jego główne dane rejestracyjne, takie jak: imię, nazwisko, e-mail, hasło, datę rejestracji, datę ostatniego logowania, adres, datę urodzenia, płeć oraz co istotne kierunki studiów, które dany Broker obsługuje. Dane do zakładki mogą

być wprowadzone przez administratora Platformy K@W lub w wyniku samodzielnego zarejestrowania Brokera edukacyjnego zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale „Rejestracja i logowanie się użytkownika” niniejszego przewodnika.

Moje dane

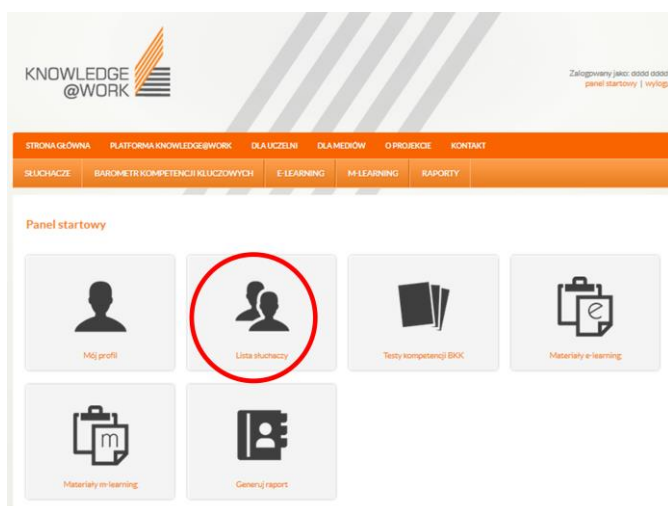


Dane konta			
Imię *	Anna	Tytuł	
Nazwisko *	Testowa	Kierunek studiów *	wybierz +
E-mail *	atestowa@gmail.com	Wielkość miejscowości *	miasto 100-500 tys. mieszkańców +
Nowe hasło		Numer pesel *	80060909086
Powtórz nowe hasło		Miasto *	Szczecin
Status	Aktywny +	Kod pocztowy *	71-210
Data rejestracji:	2014-03-27 12:37:23	Adres *	ul. Żołnierska 54
Ostatnie logowanie:	2015-04-18 12:20:32	Data urodzenia *	1980-06-09
		Płeć *	<input checked="" type="radio"/> Kobieta <input type="radio"/> Mężczyzna

W trakcie pracy na platformie Broker edukacyjny może edytować swoje dane rejestracyjne. Jest to istotne głównie w sytuacji, kiedy Broker edukacyjny utraci hasło do platformy. Administrator platformy może wówczas nadać Brokerowi edukacyjnemu nowe hasło, a następnie po udanym logowaniu Broker edukacyjny może na nowo ustanowić własne hasło do logowania na platformie. Należy pamiętać o każdorazowym zapisaniu

wprowadzonych zmian poprzez kliknięcie na przycisk „Zapisz” w prawym górnym rogu ekranu „Moje dane”.

2. Lista słuchaczy

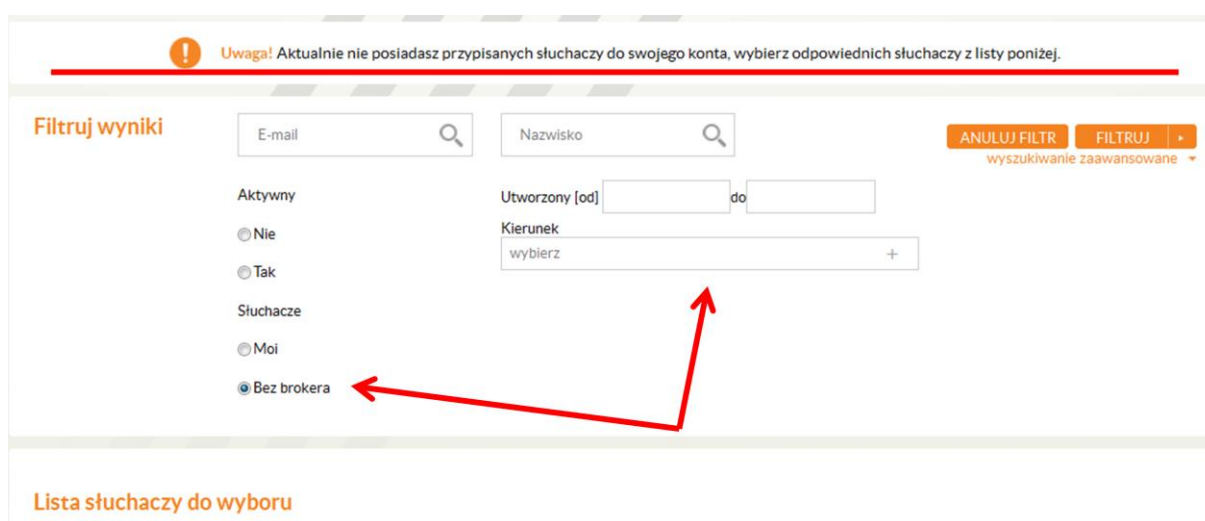


Zakładka „Lista słuchaczy” pokazuje wszystkich słuchaczy przydzielonych do danego Brokera edukacyjnego.

Rozpoczęcie pracy Brokera edukacyjnego na Platformie K@W jest związane z przypisaniem odpowiedniej grupy słuchaczy do danego Brokera. Działanie to może być wykonane

samodzielnie przez Brokera, jak i administrator platformy może przypisać poszczególnych słuchaczy do danego Brokera.

Broker edukacyjny, który rozpoczyna pracę z platformą ujrzy następującej treści komunikat: „Uwaga! Aktualnie nie posiadasz przypisanych słuchaczy do swojego konta, wybierz odpowiednich słuchaczy z listy poniżej”:



Broker edukacyjny może z wykorzystaniem filtrowania przeszukać listę słuchaczy wybierając jako filtr: kierunek studiów, okres utworzenia konta, konto e-mail, nazwisko czy też status słuchacza (aktywny/nieaktywny, słuchacze przypisani do danego brokera/słuchacze bez brokera). Po odnalezieniu słuchaczy na liście słuchaczy należy ich przypisać do siebie. Przydzielanie słuchaczy do Brokera edukacyjnego może być wykonane w dwojaki sposób:

- masowe dodawanie słuchaczy – zaznaczanie wielu słuchaczy poprzez kliknięcie kwadracika znajdującego się po lewej stronie przy nazwisku słuchacza (wybór wielu słuchaczy), a następnie poprzez kliknięcie ikonki „Dodaj wybranych do moich” znajdującej się w prawym górnym rogu nad listą słuchaczy. Broker może zaznaczyć także wszystkich słuchaczy na liście (poprzez zaznaczenie kwadracika znajdującego się po lewej stronie nagłówka „Imię i nazwisko”), a następnie kliknięcie ikonki „Dodaj wybranych do moich”

Krok 2
Kliknij przycisk „Dodaj wybranych do moich”



Krok 1
Wybierz użytkowników, których chcesz przypisać jako swoich słuchaczy

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek ↑	E-mail	Utworzony	Akcja
<input checked="" type="checkbox"/>	Aga Buk	ZPSB - Akademia brokera	estudia@zpsb.pl	2014-11-02 22:15:24	
<input checked="" type="checkbox"/>	Irena Kowalska	ZPSB - Akademia brokera	kwiatek@zpsb.pl	2014-12-01 16:37:32	
<input type="checkbox"/>	Jerzy Komorowski	ZPSB - Akademia brokera	jerzy.komorowski@gmail.com	2014-10-17 16:42:53	

- indywidualne dodanie słuchaczy – zaznaczenie wybranego słuchacza poprzez kliknięcie kwadracika znajdującego się po lewej stronie przy nazwisku słuchacza a następnie poprzez kliknięcie ikonki przedstawiającej osobę z plusem „Dodaj do swoich słuchaczy” znajdującej po prawej stronie listy słuchaczy przy dacie utworzenia danego rekordu.

Lista słuchaczy do wyboru

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek ↓	E-mail	Utworzony	Akcja
<input checked="" type="checkbox"/>	Aga Buk	ZPSB - Akademia brokera	estudia@zpsb.pl	2014-11-02 22:15:24	Dodaj do swoich słuchaczy
<input checked="" type="checkbox"/>	Irena Kowalska	ZPSB - Akademia brokera	kwiatek@zpsb.pl	2014-12-01 16:37:32	
<input type="checkbox"/>	Jerzy Komorowski	ZPSB - Akademia brokera	jerzy.komorowski@gmail.com	2014-10-17 16:42:53	

Kliknij przycisk „Dodaj do swoich słuchaczy” przy wybranej osobie

Broker edukacyjny może wykonywać następujące akcje związane ze słuchaczami:

- aktywowanie słuchaczy zarejestrowanych on-line – proces rejestracji słuchacza może przebiegać bez ingerencji Brokera edukacyjnego (zgodnie z zapisami pkt. 1.1 niniejszego przewodnika). Jednakże jeżeli słuchacz nie kliknie w wystany link aktywacyjny wówczas Broker edukacyjny, który jest odpowiedzialny za słuchacza może samodzielnie go aktywować

Krok 3
Kliknij „Filtruj”

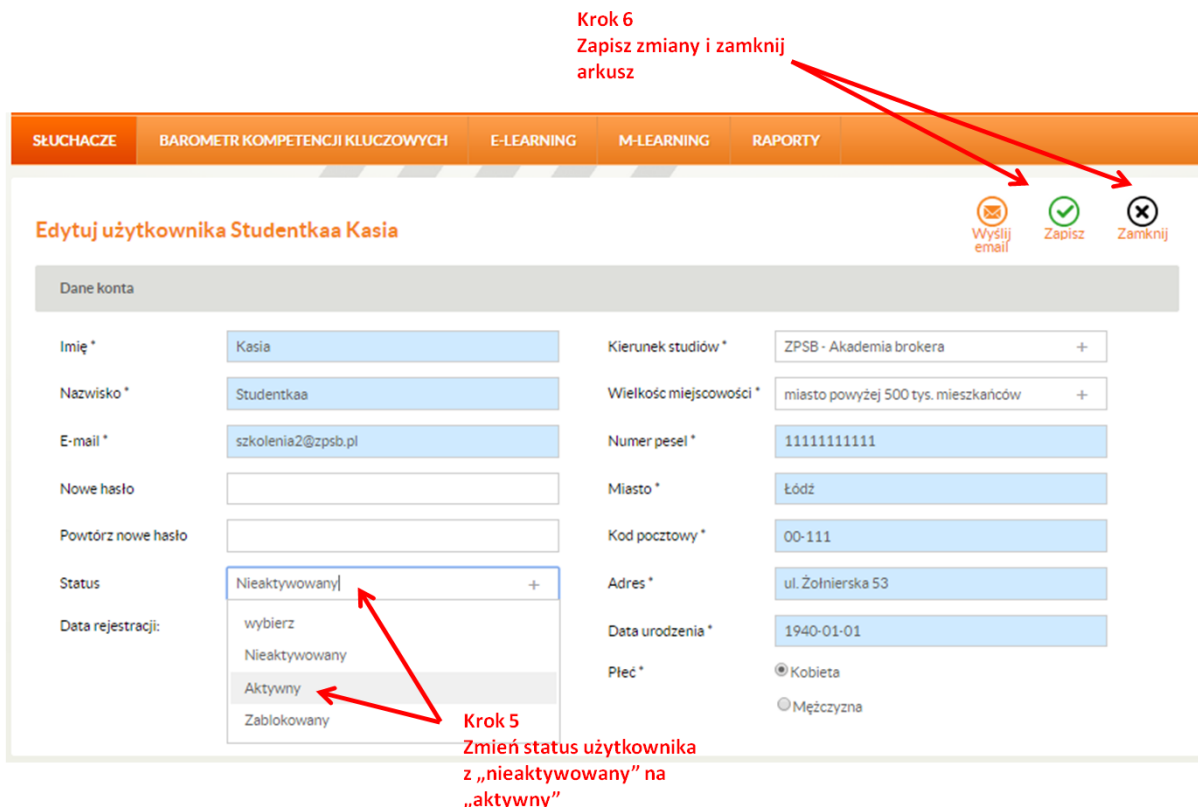
Krok 1
Wybierz wyszukiwanie zaawansowane

Krok 2
Wybierz „nieaktywnych”

Krok 4
Kliknij na „Imię i nazwisko” wybranego słuchacza

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek ↓	E-mail	Utworzony	Akcja
<input type="checkbox"/>	Jerzy Komorowski	ZPSB - Akademia brokera	jerzy.komorowski@gmail.com	2014-10-17 16:42:53	
<input type="checkbox"/>	Aga Buk	ZPSB - Akademia brokera	estudia@zpsb.pl	2014-11-02 22:15:24	
<input type="checkbox"/>	Irena Kowalska	ZPSB - Akademia brokera	kwiatek@zpsb.pl	2014-12-01 16:37:32	
<input type="checkbox"/>	Kasia Studentkaa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia2@zpsb.pl	2015-03-28 18:01:13	

Krok 6
Zapisz zmiany i zamknij
arkusz



Krok 5
Zmień status użytkownika
z „nieaktywowany” na
„aktywny”

- wysyłanie powiadomień do wybranych słuchaczy – Broker edukacyjny ma możliwość wysłania wiadomości mailowej do wybranego/wybranych słuchaczy dotyczącej ich aktywności na platformie - zaznaczanie wielu słuchaczy poprzez kliknięcie kwadracika znajdującego się po lewej stronie przy nazwisku słuchacza (wybór wielu słuchaczy), a następnie poprzez kliknięcie ikonki „Wyślij email słuchaczom” znajdującej się w prawym górnym rogu nad listą słuchaczy pozwoli na otworzenie okna wiadomości i wpisanie tekstu wiadomości. Broker może zaznaczyć także wszystkich słuchaczy na liście (poprzez zaznaczenie kwadracika znajdującego się po lewej stronie nagłówka „Imię i nazwisko”), a następnie kliknięcie ikonki „Wyślij email słuchaczom”. Po pojawieniu się formularza edycji wiadomości należy wpisać temat i treść wiadomości.

Filtruj wyniki ANULUJ FILTR FILTRUJ
wyszukiwanie zaawansowane

Lista Twoich słuchaczy

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony	Akcja
<input type="checkbox"/>	Zocha agatoska	ZPSB - Akademia brokera	zocha@op.pl	2014-11-05 18:36:53	
<input type="checkbox"/>	Beata Dobińska	ZPSB - Akademia brokera	bdobinska@zpsb.pl	2014-03-29 11:56:30	
<input type="checkbox"/>	Marta Figurska	ZPSB - Akademia brokera	mfigurska@zpsb.pl	2014-10-24 13:34:37	
<input checked="" type="checkbox"/>	Justyna Kfys	ZPSB - Akademia brokera	wseiz@zpsb.pl	2015-02-17 17:01:40	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dorota Kowalska	ZPSB - Akademia brokera	ddzega@tle.pl	2015-03-03 15:20:56	

Krok 2
Kliknij „wyślij email słuchaczom”

Krok 1
Zaznacz wybranych słuchaczy /lub zaznacz wszystkich

Wyślij wiadomość do wybranych użytkowników

Odbiorcy:

Temat:

Treść:

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Krok 3
Wpisz temat i treść wiadomości

Krok 4
Wyślij wiadomość

- wysyłanie powiadomień do wybranego słuchacza – Broker edukacyjny ma możliwość wysłania wiadomości mailowej do konkretnie wybranego słuchacza; w tym celu należy kliknąć na „Imię i nazwisko” wybranego słuchacza a następnie kliknąć na ikonkę „Wyślij email”

Krok 1
Kliknij na wybranego słuchacza

Krok 2
Kliknij na „Wyślij email”

Krok 3
Wpisz temat i treść wiadomości

Krok 4
Wyślij wiadomość

- zakładanie nowych kont słuchaczom – w trakcie pracy Brokera edukacyjnego może pojawić się konieczność założenia samodzielnie konta słuchaczowi. Broker edukacyjny poprzez wypełnienie formularza użytkownika wraz z jego aktywowaniem może utworzyć od podstaw nowe konto

Krok 1
Kliknij na przycisk „Dodaj”

Krok 3
Zapisz zmiany i zamknij arkusz

Krok 2
Wypełnij dane słuchacza.
Nie zapomnij ustawić statusu „aktywny”

Dodaj użytkownika

Dane konta

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Status

- wybierz
- Nieaktywowany
- Aktywny**
- Zablokowany

Broker

Kierunek studiów * +

Wielkość miejscowości * +

Numer pesel *

Miasto *

Kod pocztowy *

Adres *

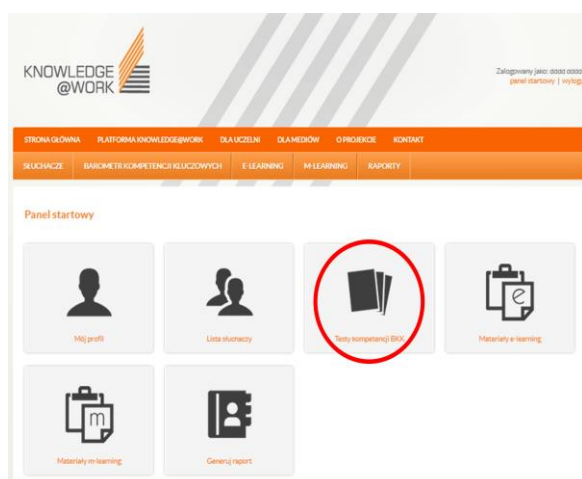
Data urodzenia *

Płeć * Kobieta Mężczyzna

Wyslij email Zapisz Zamknij

Więcej operacji na kontach słuchaczy związanych z monitoringiem słuchaczy zostało przedstawionych w części 7 „Bieżąca praca z kontami słuchacza”.

3. Barometr Kompetencji Kluczowych – Testy kompetencji BKK



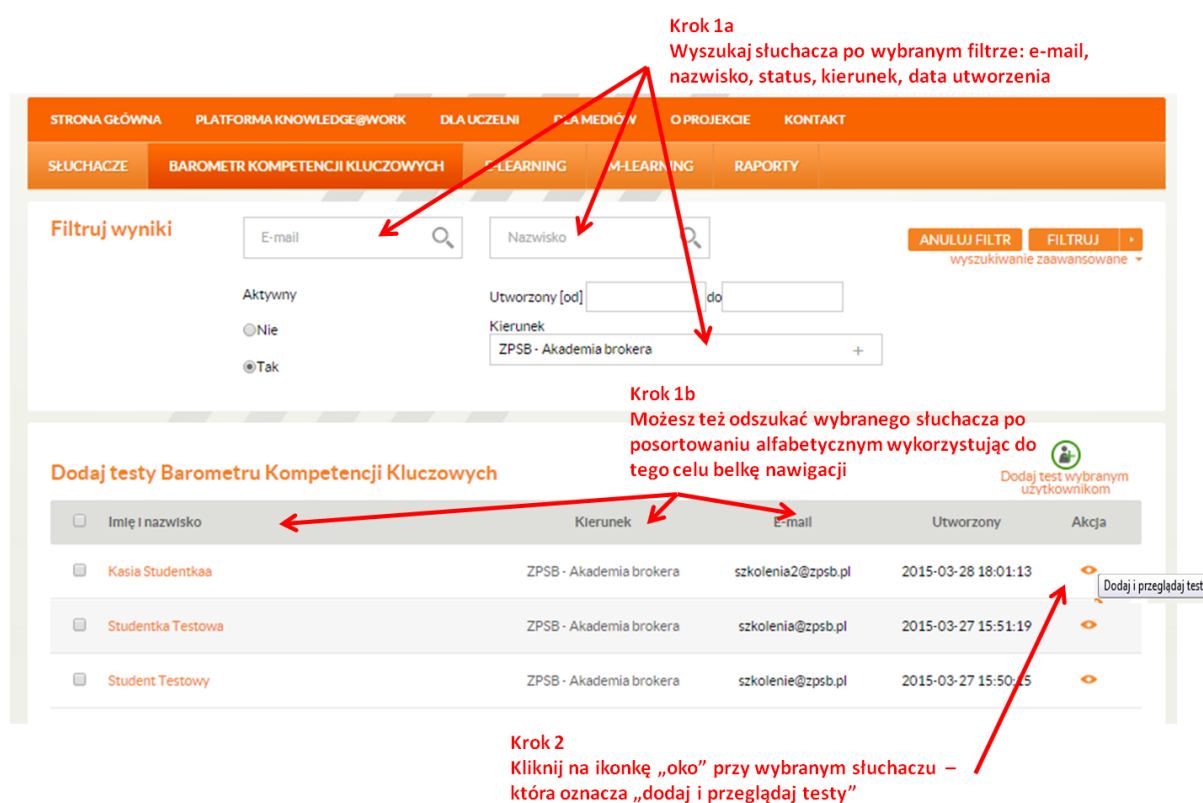
Zakładka „Testy kompetencji BKK” lub wykorzystanie linku „Barometr Kompetencji Kluczowych” na dolnym pasku górnego menu pozwala na zarządzanie dostępem do testów kompetencji. Broker edukacyjny może dodawać poszczególne testy słuchaczowi i/lub wybranym słuchaczom, może modyfikować datę dostępu do

poszczególnych testów oraz określać sposób prezentacji wyników dostępną dla słuchacza. Za pośrednictwem tej zakładki Broker edukacyjny może także przeglądać przydzielone

słuchaczom testy sprawdzając czy użytkownik przystąpił do testów, jaki osiągnął wynik i jakie były jego poszczególne odpowiedzi. Idea Barometru Kompetencji Kluczowych, zasady jego działania i tworzenia testów zostały przedstawione w „Podręczniku Barometru Kompetencji Kluczowych - dla uczelni”.

Przydzielanie słuchaczy do poszczególnych testów kompetencji może być wykonane w dwojaki sposób:




- indywidualne dodawanie testów – za pomocą filtrowania lub sortowania Broker edukacyjny wyszukuje określonego słuchacza (krok 1a/1b) i poprzez kliknięcie ikonki przedstawiającej oko „Dodaj i przeglądaj testy” znajdującej po prawej stronie listy słuchaczy przy dacie utworzenia danego rekordu przenosi się do ekranu przydzielającego testy kompetencji (krok 2)



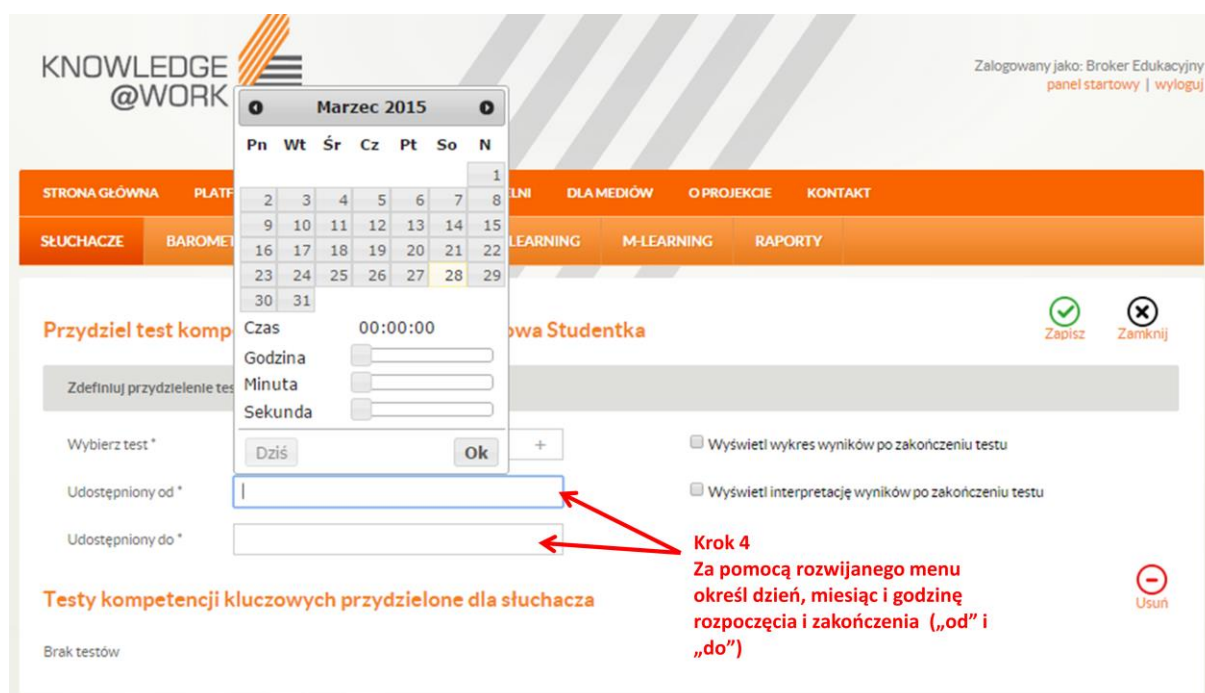
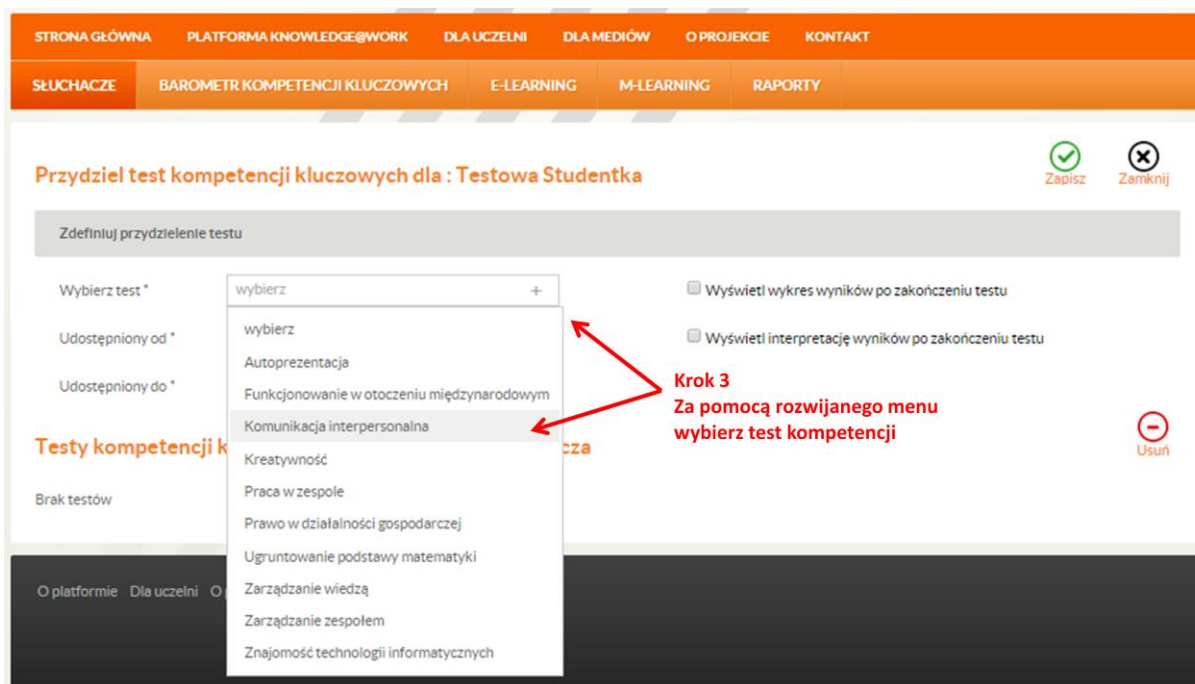
Krok 1a
Wyszukaj słuchacza po wybranym filtrze: e-mail, nazwisko, status, kierunek, data utworzenia

Krok 1b
Możesz też odszukać wybranego słuchacza po posortowaniu alfabetycznym wykorzystując do tego celu belkę nawigacji

Krok 2
Kliknij na ikonkę „oko” przy wybranym słuchaczu – która oznacza „dodaj i przeglądaj testy”

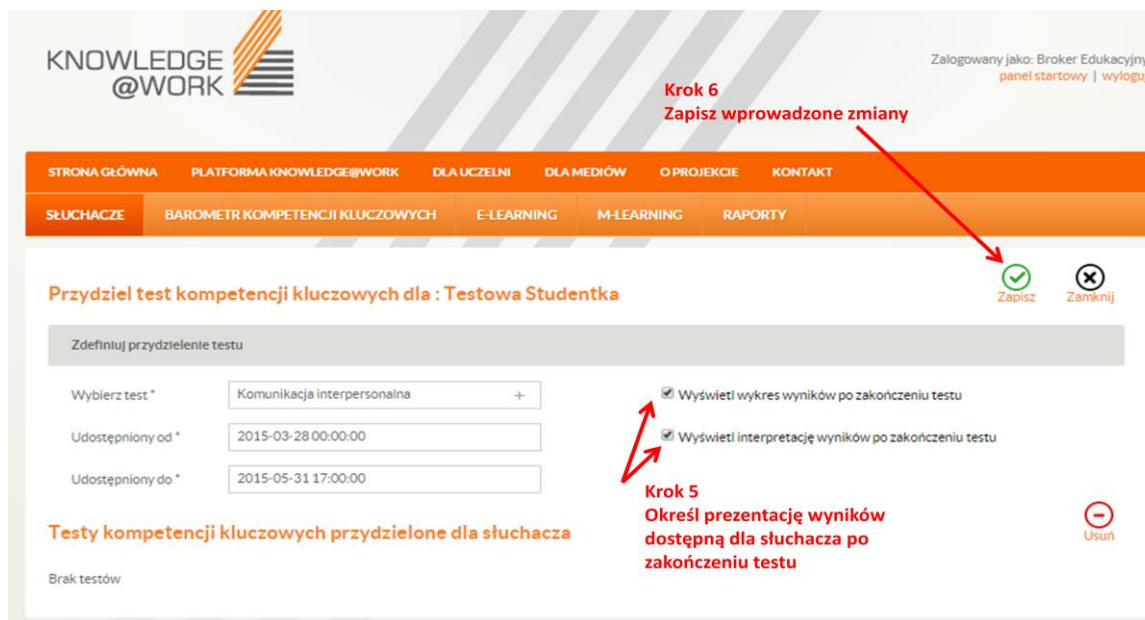
Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony	Akcja
<input type="checkbox"/> Kasia Studentkaa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia2@zpsb.pl	2015-03-28 18:01:13	 Dodaj i przeglądaj testy
<input type="checkbox"/> Studentka Testowa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia@zpsb.pl	2015-03-27 15:51:19	
<input type="checkbox"/> Student Testowy	ZPSB - Akademia brokera	szkolenie@zpsb.pl	2015-03-27 15:50:15	

W oknie „Przydziel test” Broker edukacyjny wybiera rodzaj testu, który chce przydzielić słuchaczowi (krok 3) określając jego dostępność – „datę od” (platforma domyślnie wybiera datę zgodną z dniem wykonywania operacji) oraz „datę do”. Broker ma możliwość określenia dnia, miesiąca, roku oraz godzin dostępności testu (krok 4).



Ostatnim elementem, który definiuje Broker edukacyjny jest określenie w jaki sposób słuchacz będzie miał dostęp do wyników testów. Broker może określić czy chce aby słuchacz otrzymał wykres wyników po zakończeniu testów i/lub interpretację wyników po zakończeniu testów (krok 5). Definiowanie tych elementów zależy od sposobu współpracy

Brokera edukacyjnego ze słuchaczem. Ostatnią operacją związaną z przydzieleniem testu jest kliknięcie na przycisk „Zapisz” (krok 6).



Zalogowany jako: Broker Edukacyjny
panel startowy | wyloguj

STRONA GŁÓWNA PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK DLA UCZELNI DLA MEDIÓW O PROJEKCIE KONTAKT

SŁUCHACZE BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH E-LEARNING M-LEARNING RAPORTY

Przydziel test kompetencji kluczowych dla : Testowa Studentka Zapisz Zamknij

Zdefiniuj przydzielenie testu

Wybierz test * +

Udostępni od *

Udostępni do *

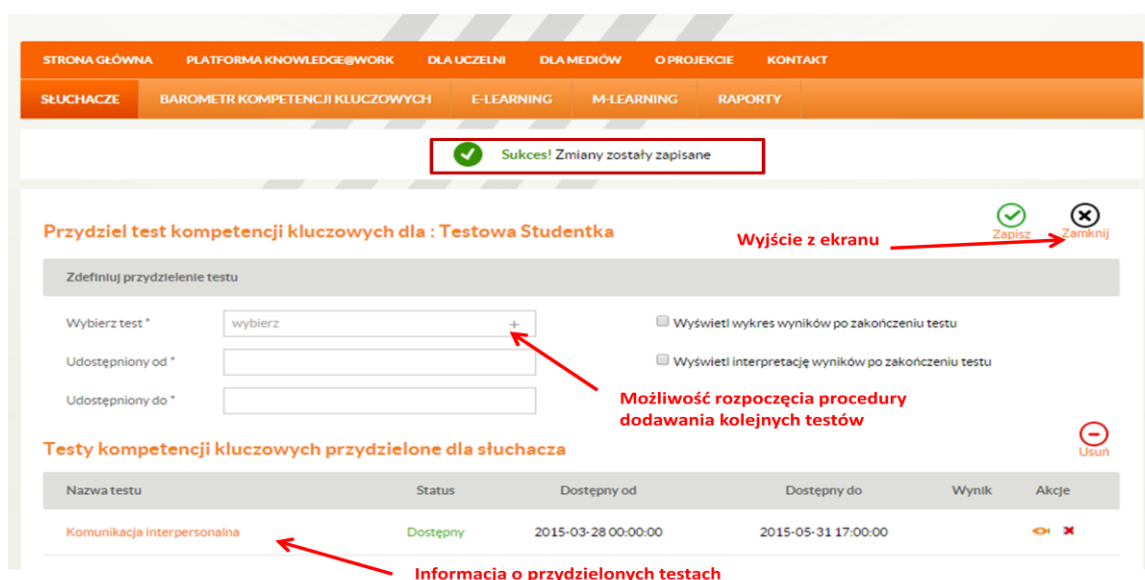
Wyświetl wykres wyników po zakończeniu testu

Wyświetl interpretację wyników po zakończeniu testu

Testy kompetencji kluczowych przydzielone dla słuchacza Usun

Brak testów

Po kliknięciu na przycisk „Zapisz” Broker może sprawdzić czy wszystkie operacje zostały wykonane prawidłowo. Pod hasłem „Testy kompetencji kluczowych przydzielone dla słuchacza” pojawia się informacja o przydzielonych testach i ich dostępności. Broker może kontynuować przydzielanie kolejnych testów kompetencji w ten sam sposób lub zamknąć kartę, aby opuścić zakładkę.



STRONA GŁÓWNA PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK DLA UCZELNI DLA MEDIÓW O PROJEKCIE KONTAKT

SŁUCHACZE BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH E-LEARNING M-LEARNING RAPORTY

✓ Sukces! Zmiany zostały zapisane

Przydziel test kompetencji kluczowych dla : Testowa Studentka Zapisz Zamknij

Zdefiniuj przydzielenie testu

Wybierz test * +

Udostępni od *

Udostępni do *

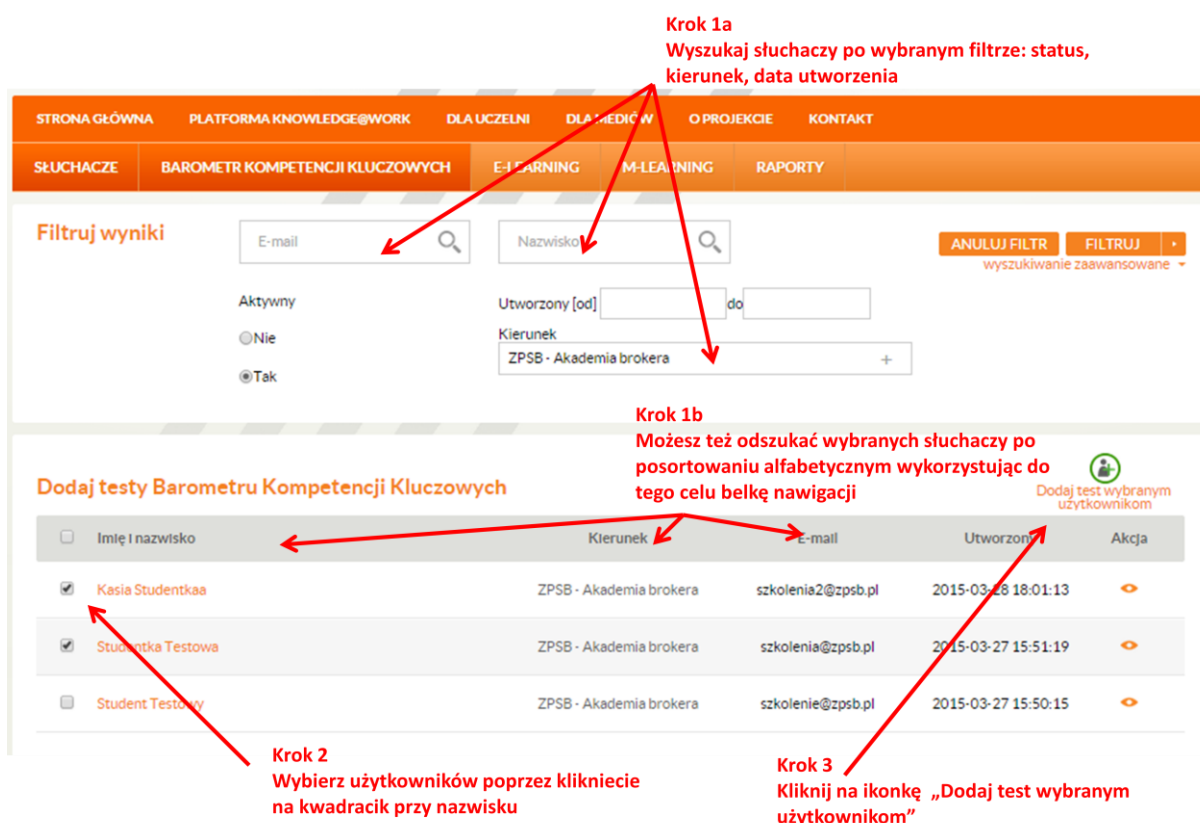
Wyświetl wykres wyników po zakończeniu testu

Wyświetl interpretację wyników po zakończeniu testu

Testy kompetencji kluczowych przydzielone dla słuchacza Usun

Nazwa testu	Status	Dostępny od	Dostępny do	Wynik	Akcje
Komunikacja interpersonalna	Dostępny	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 17:00:00		👁 ✖

2. masowe dodawanie testów – Broker edukacyjny może także wykonywać masowe operacje przydzielania testów kompetencji (przydzielanie wielu testów dla wielu słuchaczy). Tak samo jak przy indywidualnym dodawaniu testów za pomocą filtrowania lub sortowania (krok 1) Broker edukacyjny wyszukuje określonych słuchaczy (np. wszyscy słuchacze danego kierunku studiów) i oznaczyć wybranych słuchaczy (krok 2). Poprzez kliknięcie ikonki „Dodaj test wybranym użytkownikom” znajdującej w prawym górnym rogu ekranu nad listą słuchaczy przenosi się do ekranu przydzielającego testy kompetencji (krok 3). Broker może zaznaczyć także wszystkich słuchaczy na liście (poprzez zaznaczenie kwadracika znajdującego się po lewej stronie nagłówka „Imię i nazwisko”), a następnie kliknięcie ikonki „Dodaj test wybranym użytkownikom”.



Krok 1a
Wyszukaj słuchaczy po wybranym filtrze: status, kierunek, data utworzenia

Krok 1b
Możesz też odszukać wybranych słuchaczy po posortowaniu alfabetycznym wykorzystując do tego celu belkę nawigacji

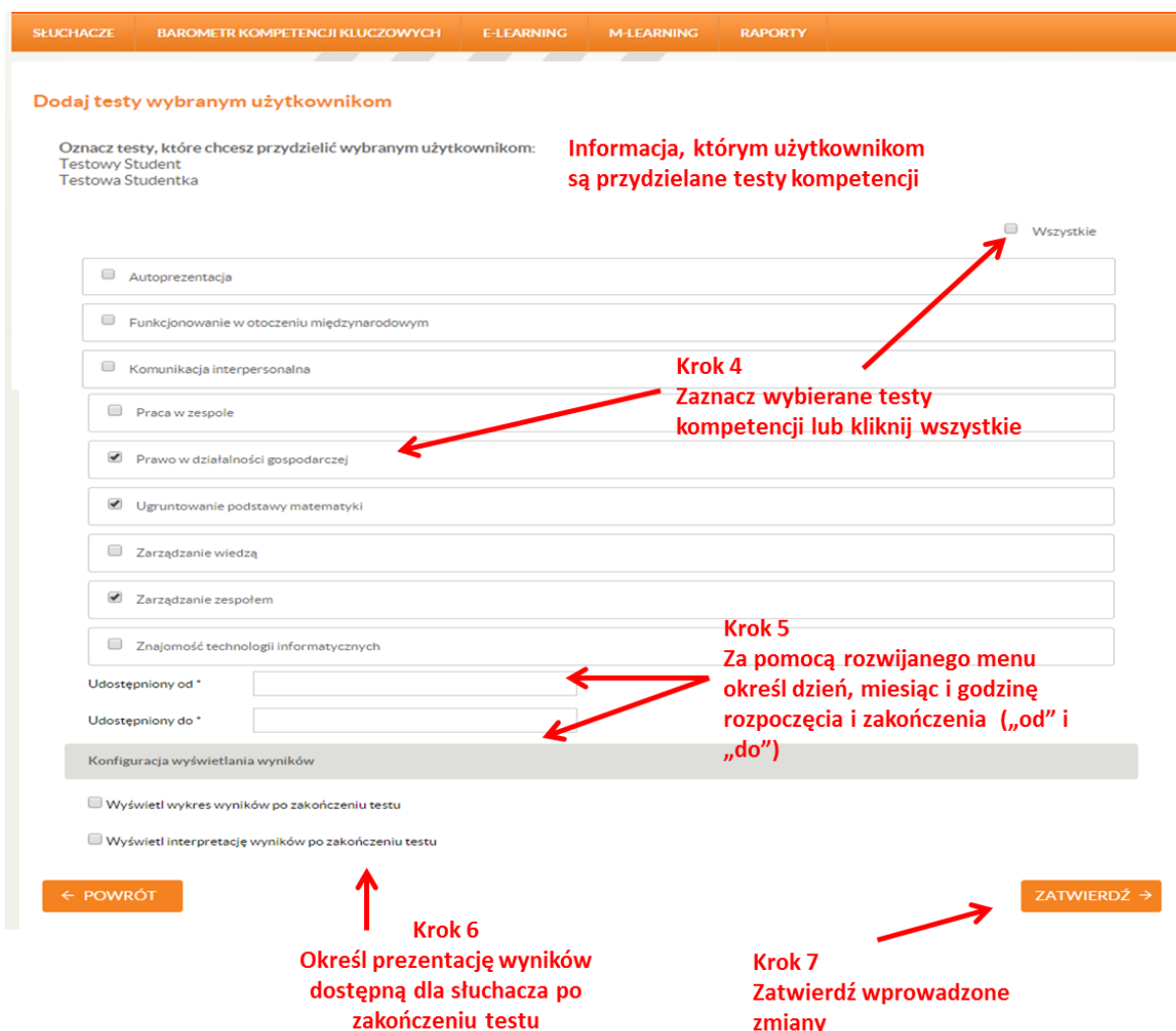
Krok 2
Wybierz użytkowników poprzez kliknięcie na kwadracik przy nazwisku

Krok 3
Kliknij na ikonkę „Dodaj test wybranym użytkownikom”

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzono	Akcja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasia Studentkaa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia2@zpsb.pl	2015-03-28 18:01:13	
<input checked="" type="checkbox"/>	Studentka Testowa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia@zpsb.pl	2015-03-27 15:51:19	
<input type="checkbox"/>	Student Testowy	ZPSB - Akademia brokera	szkolenie@zpsb.pl	2015-03-27 15:50:15	

W oknie „Dodaj testy wybranym użytkownikom” pojawiają się nazwiska wybranych w kroku 2 użytkowników. Broker edukacyjny wybiera rodzaje testów, który chce przydzielić słuchaczom lub wybiera możliwość przydzielenia wszystkich testów (krok 4). Następnie

definiuje ich dostępność – „datę od” oraz „datę do” (krok 5). I tak samo jak w przypadku indywidualnego dodawania testów Broker edukacyjny określa, w jaki sposób słuchacz będzie miał dostęp do wyników testów (krok 6). Ostatnią operacją związaną z przydzieleniem testu jest kliknięcie na przycisk „Zatwierdź” (krok 7).



Informacja, którym użytkownikom są przydzielane testy kompetencji

Oznacz testy, które chcesz przydzielić wybranym użytkownikom:
Testowy Student
Testowa Studentka

Krok 4
Zaznacz wybierane testy kompetencji lub kliknij wszystkie

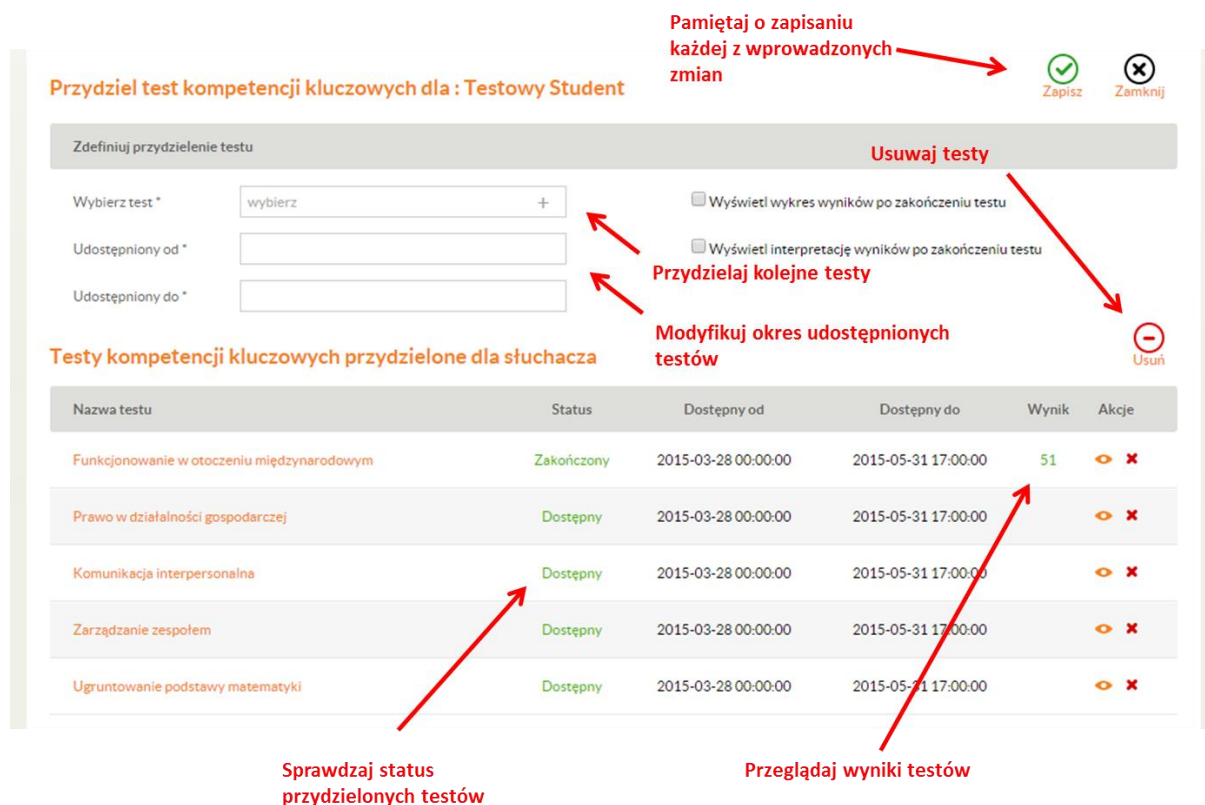
Krok 5
Za pomocą rozwijanego menu określ dzień, miesiąc i godzinę rozpoczęcia i zakończenia („od” i „do”)

Krok 6
Określ prezentację wyników dostępną dla słuchacza po zakończeniu testu

Krok 7
Zatwierdź wprowadzone zmiany

Za pomocą zakładki „Testy BKK/Barometr Kompetencji Kluczowych” Broker edukacyjny ma możliwość przeglądania statusu testów u indywidualnych słuchaczy, ich wyników, a także możliwość dodawania i edytowania już przydzielonych testów. Za pomocą kliknięcia na ikonkę „oko” w kolumnie „Akcja” znajdującą się przy każdym słuchaczu Broker edukacyjny zostaje przekierowany do indywidualnej karty słuchacza gdzie może wykonać

poszczególne akcje wskazane na rysunku poniżej. Po wykonaniu każdej z wprowadzonych zmian należy pamiętać o jej zachowaniu poprzez kliknięcie na ikonkę „Zapisz”.



Przydziel test kompetencji kluczowych dla : Testowy Student

Zdefiniuj przydzielenie testu Usuwaj testy

Wybierz test * +

Udostępniony od *

Udostępniony do *

Wyświetl wykres wyników po zakończeniu testu
 Wyświetl interpretację wyników po zakończeniu testu

Testy kompetencji kluczowych przydzielone dla słuchacza

Nazwa testu	Status	Dostępny od	Dostępny do	Wynik	Akcje
Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym	Zakończony	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 17:00:00	51	
Prawo w działalności gospodarczej	Dostępny	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 17:00:00		
Komunikacja interpersonalna	Dostępny	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 17:00:00		
Zarządzanie zespołem	Dostępny	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 17:00:00		
Ugruntowanie podstawy matematyki	Dostępny	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 17:00:00		

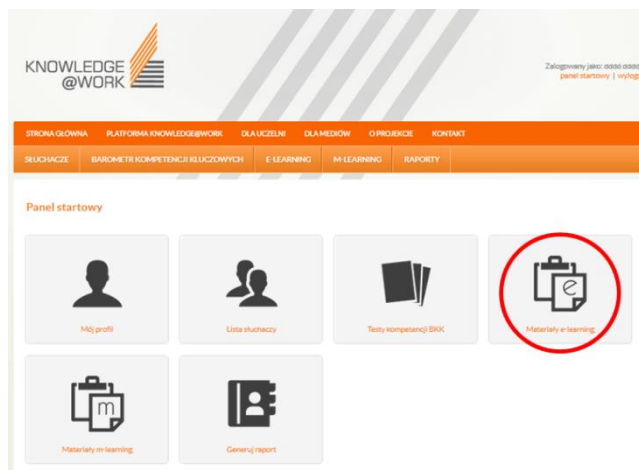
Przypisy:

- Pamiętaj o zapisaniu każdej z wprowadzonych zmian (Zapisz)
- Usuwaj testy (X)
- Przydzielaj kolejne testy (+)
- Modyfikuj okres udostępnionych testów (calendar icon)
- Sprawdź status przydzielonych testów (eye icon)
- Przeglądaj wyniki testów (eye icon)

W trakcie pracy ze słuchaczem Broker edukacyjny ma możliwość przejrzania wyników z poszczególnych testów kompetencji na podstawie, których może pomóc słuchaczowi podjąć decyzję o przydzieleniu odpowiednich materiałów e-learningowych. Podgląd wyniku testu kompetencji pozwala Brokerowi znaleźć informacje o:

- terminie przystąpienia słuchacza do testu kompetencji;
- osiągniętego wyniku w ramach danego testu;
- interpretacji wyniku – w której znajdzie się także informacja o sugerowanej wersji materiałów e-learningowych
- odpowiedziach i ich punktacji, jakie udzielił słuchacz.

4. Materiały e-learning – pakiety wiedzy



Zakładka „Materiały e-learning” lub wykorzystanie linku „E-learning” na dolnym pasku górnego menu pozwala na zarządzanie dostępem do materiałów e-learningowych (pakietów wiedzy). Broker edukacyjny może dodawać poszczególne materiały słuchaczowi i/lub wybranym słuchaczom oraz modyfikować datę

dostępu do poszczególnych materiałów. Za pośrednictwem tej zakładki Broker edukacyjny może także przeglądać przydzielone słuchaczom materiały sprawdzając czy użytkownik przystąpił do materiałów, jaki jest jego stan zaawansowania, ile czasu spędził na danym materiale i jakie były jego wyniki z testu końcowego dla danego obszaru kompetencji. Każde szkolenie e-learningowe obejmuje osiągnięcie jednej kompetencji kluczowej. Zawartość merytoryczna szkoleń e-learningowych pozostaje w zgodności z zawartością merytoryczną Barometru Kompetencji Kluczowych oraz materiałami m-learningowymi. Każde szkolenie stanowi 5-6 modułów w dwóch wariantach poziomów przyswojenia kompetencji. Rozróżnienie materiałów na poziomy przyswojenia kompetencji następuje poprzez:

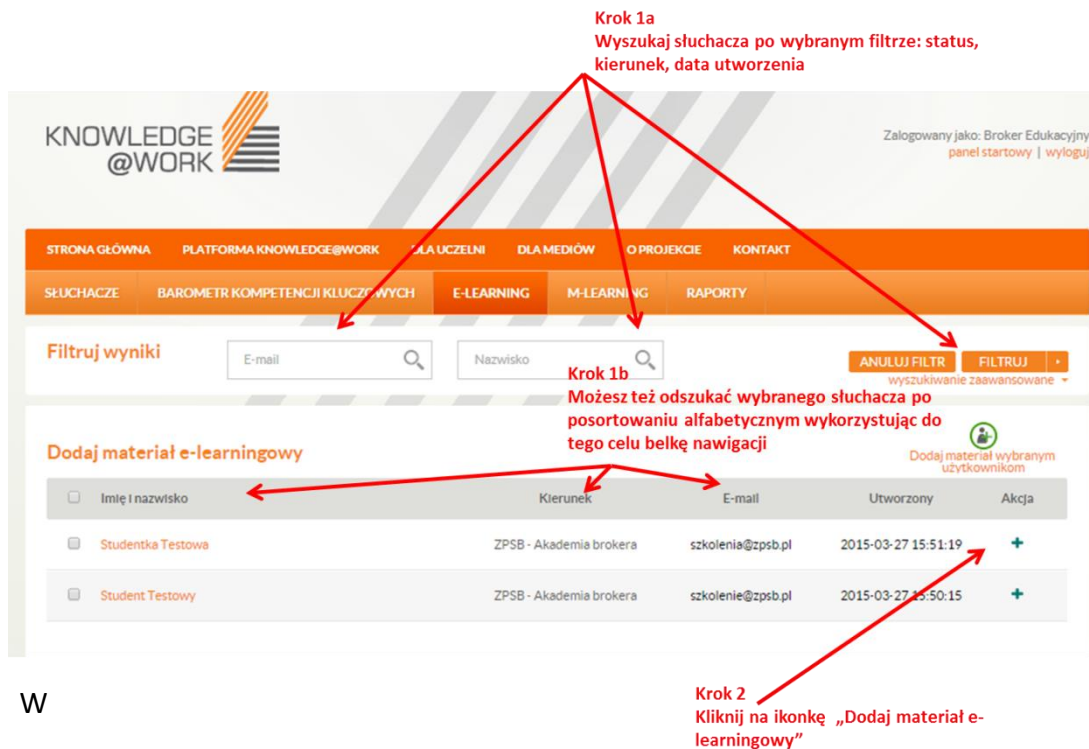
- przygotowania pełnej wersji materiałów e-learningowych ze stopniowaniem trudności w poznawaniu danej składowej kompetencji przez słuchacza ze zdiagnozowanym podstawowym i dostatecznym poziomem danej kompetencji;
- przygotowania zaawansowanej wersji materiałów e-learningowych ze stopniowaniem trudności w poznawaniu danej składowej kompetencji przez słuchacza ze zdiagnozowanym dobrym i bardzo dobrym poziomem danej kompetencji poprzez wydzielenie z materiałów pełnych trudniejszej części poszczególnych składowych kompetencji.

Opracowywane materiały zostały zaprojektowane zgodnie z metodyką bazującą na Cyklu Kolba. Cykl Kolba to podstawowe narzędzie stosowane w edukacji osób dorosłych.

Polega on na modelu uczenia się eksperymentalnego, który gwarantuje głębokie przetwarzanie treści oraz dba o różne style uczenia się (działanie, odczuwanie itp.)¹. Główną rolą materiałów e-learningowych jest wspomaganie słuchaczy na studiach w osiągnięciu poszczególnych efektów kształcenia podporządkowanych kompetencjom kluczowym w ramach danych programów kształcenia. Idea materiałów e-learningowych, zasady ich tworzenia oraz pracy w ramach zdalnego nauczania zostały przedstawione w „Zbiór dobrych praktyk w zakresie projektowania materiałów e-learningowych i m-learningowych dedykowanych uczeniu się osób dorosłych”.

Przydzielanie słuchaczy do poszczególnych materiałów e-learningowych może być wykonane w dwojaki sposób:

- indywidualne dodawanie materiałów – za pomocą filtrowania lub sortowania Broker edukacyjny wyszukuje określonego słuchacza (krok 1a/1b) i poprzez kliknięcie ikonki przedstawiającej plusa „Dodaj materiał e-learningowy” znajdującej po prawej stronie listy słuchaczy przy dacie utworzenia danego rekordu przenosi się do ekranu przydzielającego materiały e-learningowe (krok 2)



Krok 1a
Wyszukaj słuchacza po wybranym filtrze: status, kierunek, data utworzenia

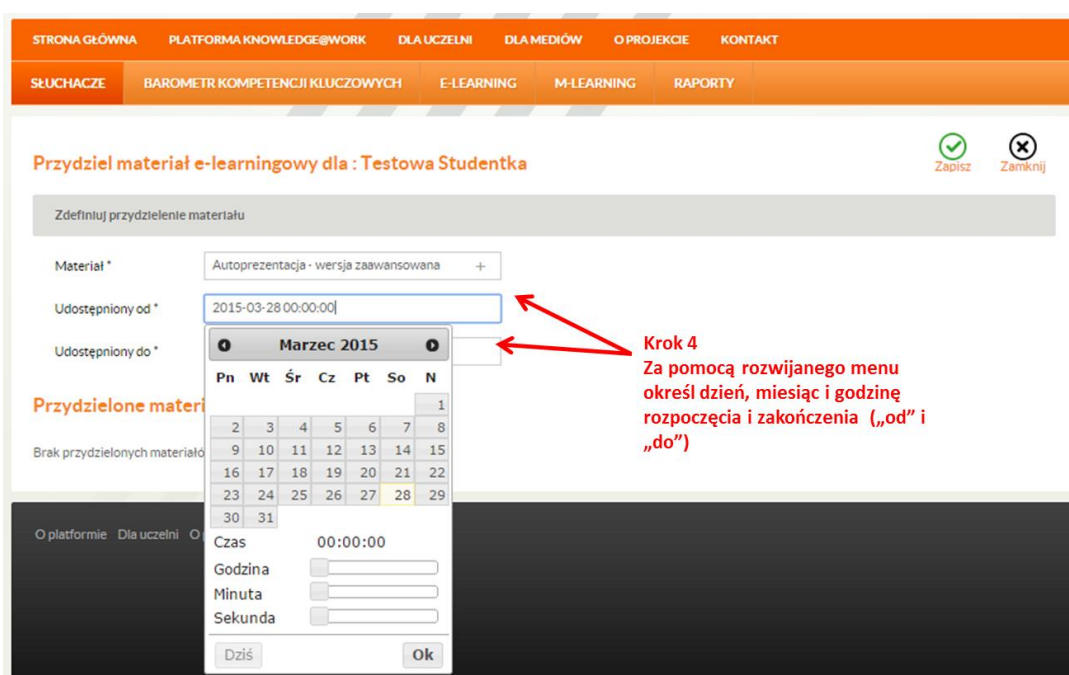
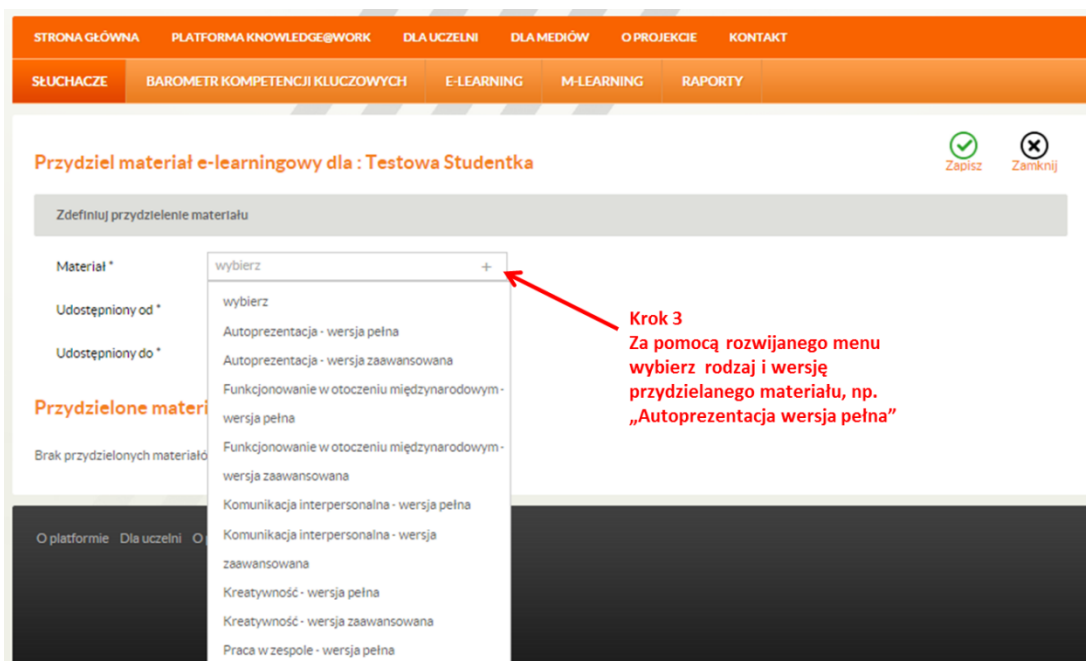
Krok 1b
Możesz też odszukać wybranego słuchacza po posortowaniu alfabetycznym wykorzystując do tego celu belkę nawigacji

Krok 2
Kliknij na ikonkę „Dodaj materiał e-learningowy”

W

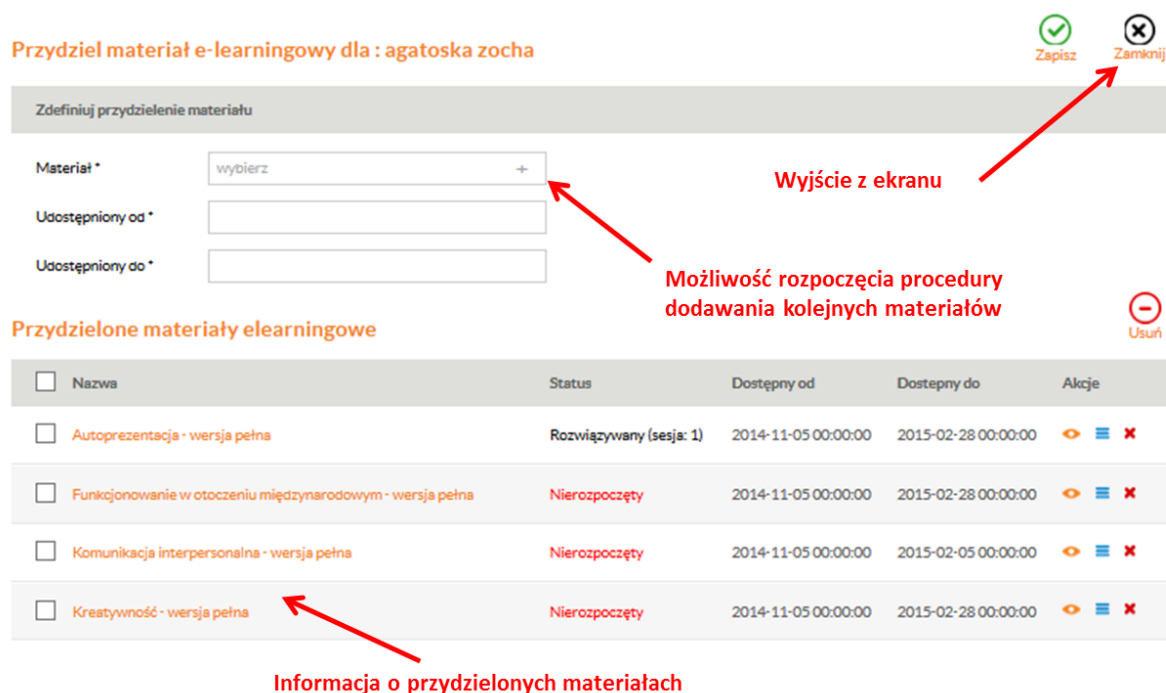
¹ A. Kolb, D. A. Kolb “Experiential Learning Theory Bibliography 1971-2001”, Boston, Ma.: McBer and Co 2001

W oknie „Przydziel materiał e-learningowy” Broker edukacyjny wybiera rodzaj i wersję materiału, który chce przydzielić słuchaczowi (krok 3) określając jego dostępność – „datę od” (platforma domyślnie wybiera datę zgodną z dniem wykonywania operacji) oraz „datę do”. Broker ma możliwość określenia dnia, miesiąca, roku oraz godzin dostępności materiału (krok 4).



Ostatnią operacją związaną z przydzieleniem materiału e-learningowego jest kliknięcie na przycisk „Zapisz” w prawym górnym rogu ekranu (krok 5).

Po kliknięciu na przycisk „Zapisz” Broker może sprawdzić czy wszystkie operacje zostały wykonane prawidłowo. Pod hasłem „Przydzielone materiały e-learningowe” pojawia się informacja o przydzielonych materiałach i ich dostępności. Broker może kontynuować przydzielanie kolejnych materiałów w ten sam sposób lub zamknąć kartę, aby opuścić zakładkę.



Przydziel materiał e-learningowy dla : agatoska zocha

Zdefiniuj przydzielenie materiału

Materiał * +

Udostępniony od *

Udostępniony do *

Wyjście z ekranu

Możliwość rozpoczęcia procedury dodawania kolejnych materiałów

Przydzielone materiały elearningowe

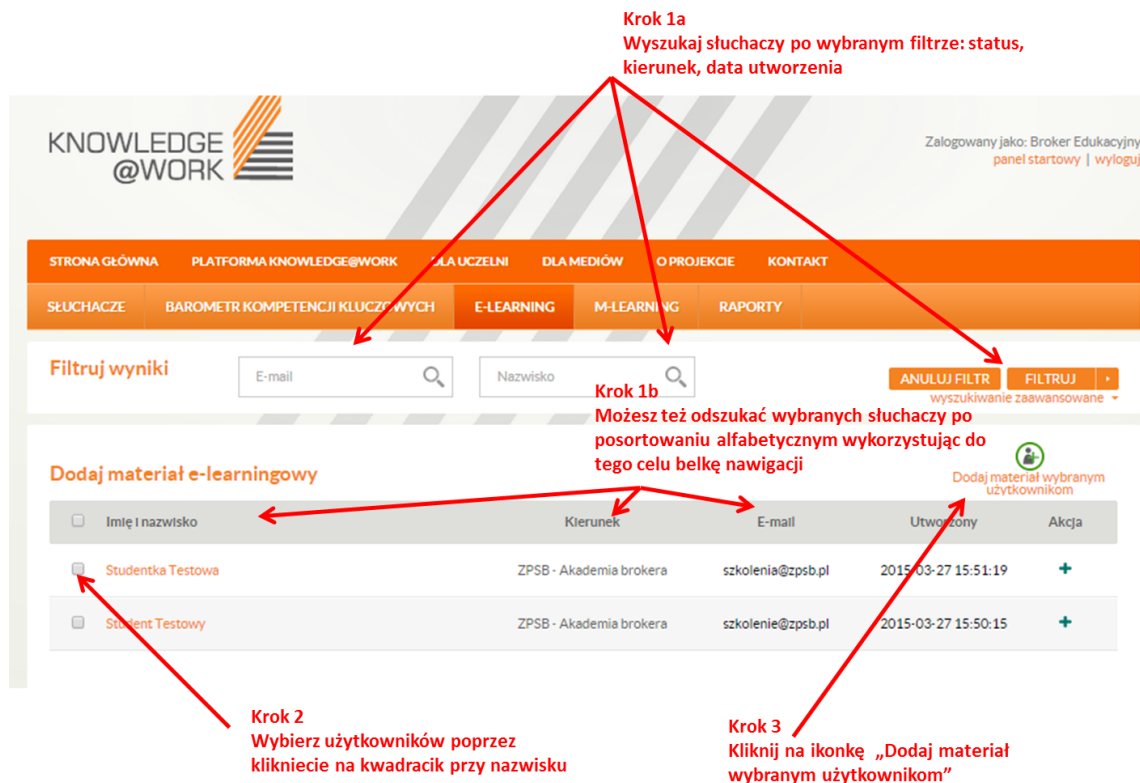
<input type="checkbox"/>	Nazwa	Status	Dostępny od	Dostępny do	Akcje
<input type="checkbox"/>	Autoprezentacja - wersja pełna	Rozwiązywany (sesja: 1)	2014-11-05 00:00:00	2015-02-28 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym - wersja pełna	Nierozpoczęty	2014-11-05 00:00:00	2015-02-28 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	Komunikacja interpersonalna - wersja pełna	Nierozpoczęty	2014-11-05 00:00:00	2015-02-05 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	Kreatywność - wersja pełna	Nierozpoczęty	2014-11-05 00:00:00	2015-02-28 00:00:00	

Informacja o przydzielonych materiałach

Usuń

- masowe dodawanie materiałów – Broker edukacyjny może także wykonywać masowe operacje przydzielania materiałów e-learningowych (przydzielanie wielu materiałów dla wielu słuchaczy). Tak samo jak przy indywidualnym dodawaniu materiałów za pomocą filtrowania lub sortowania (krok 1) Broker edukacyjny wyszukuje określonych słuchaczy (np. wszyscy słuchacze danego kierunku studiów) i oznaczyć wybranych słuchaczy (krok 2). Poprzez kliknięcie ikonki „Dodaj materiał wybranym użytkownikom” znajdującej w prawym górnym rogu ekranu nad listą słuchaczy przenosi się do ekranu przydzielającego materiały e-learningowe (krok 3). Broker może zaznaczyć także wszystkich słuchaczy na liście (poprzez zaznaczenie

kwadracika znajdującego się po lewej stronie nagłówka „Imię i nazwisko”), a następnie kliknięcie ikonki „Dodaj materiał wybranym użytkownikom”.



Krok 1a
Wyszukaj słuchaczy po wybranym filtrze: status, kierunek, data utworzenia

Krok 1b
Możesz też odszukać wybranych słuchaczy po posortowaniu alfabetycznym wykorzystując do tego celu belkę nawigacji

Krok 2
Wybierz użytkowników poprzez kliknięcie na kwadracik przy nazwisku

Krok 3
Kliknij na ikonkę „Dodaj materiał wybranym użytkownikom”

STRONA GŁÓWNA PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK DLA UCZELNI DLA MEDIÓW O PROJEKCIE KONTAKT

SŁUCHACZE BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH E-LEARNING M-LEARNING RAPORTY

Filtruj wyniki E-mail Nazwisko

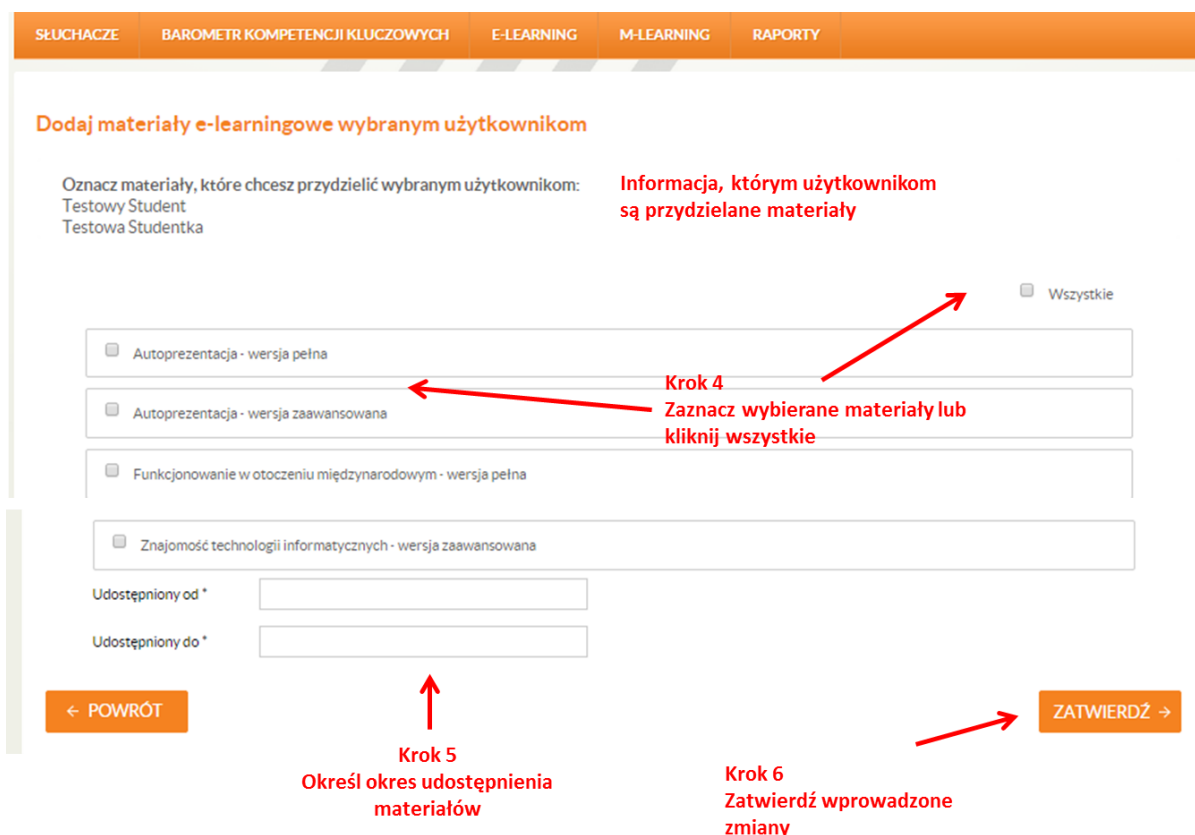
ANULUJ FILTR FILTRUJ wyszukiwanie zaawansowane

Dodaj materiał e-learningowy

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony	Akcja
<input type="checkbox"/>	Studentka Testowa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia@zpsb.pl	2015-03-27 15:51:19	+
<input type="checkbox"/>	Student Testowy	ZPSB - Akademia brokera	szkolenia@zpsb.pl	2015-03-27 15:50:15	+

Dodaj materiał wybranym użytkownikom

W oknie „Dodaj materiały e-learningowe wybranym użytkownikom” pojawiają się nazwiska wybranych w kroku 2 użytkowników. Broker edukacyjny wybiera rodzaje i wersje materiałów, który chce przydzielić słuchaczom lub wybiera możliwość przydzielenia wszystkich materiałów (krok 4). Następni definiuje ich dostępność – „datę od” oraz „datę do” (krok 5). Ostatnią operacją związaną z przydzieleniem materiałów jest kliknięcie na przycisk „Zatwierdź” (krok 6).



SŁUCHACZE | **BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH** | **E-LEARNING** | **M-LEARNING** | **RAPORTY**

Dodaj materiały e-learningowe wybranym użytkownikom

Oznacz materiały, które chcesz przydzielić wybranym użytkownikom:
 Testowy Student
 Testowa Studentka

Informacja, którym użytkownikom są przydzielane materiały

Wszystkie

- Autoprezentacja - wersja pełna
- Autoprezentacja - wersja zaawansowana
- Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym - wersja pełna
- Znajomość technologii informatycznych - wersja zaawansowana

Udostępniony od *

Udostępniony do *

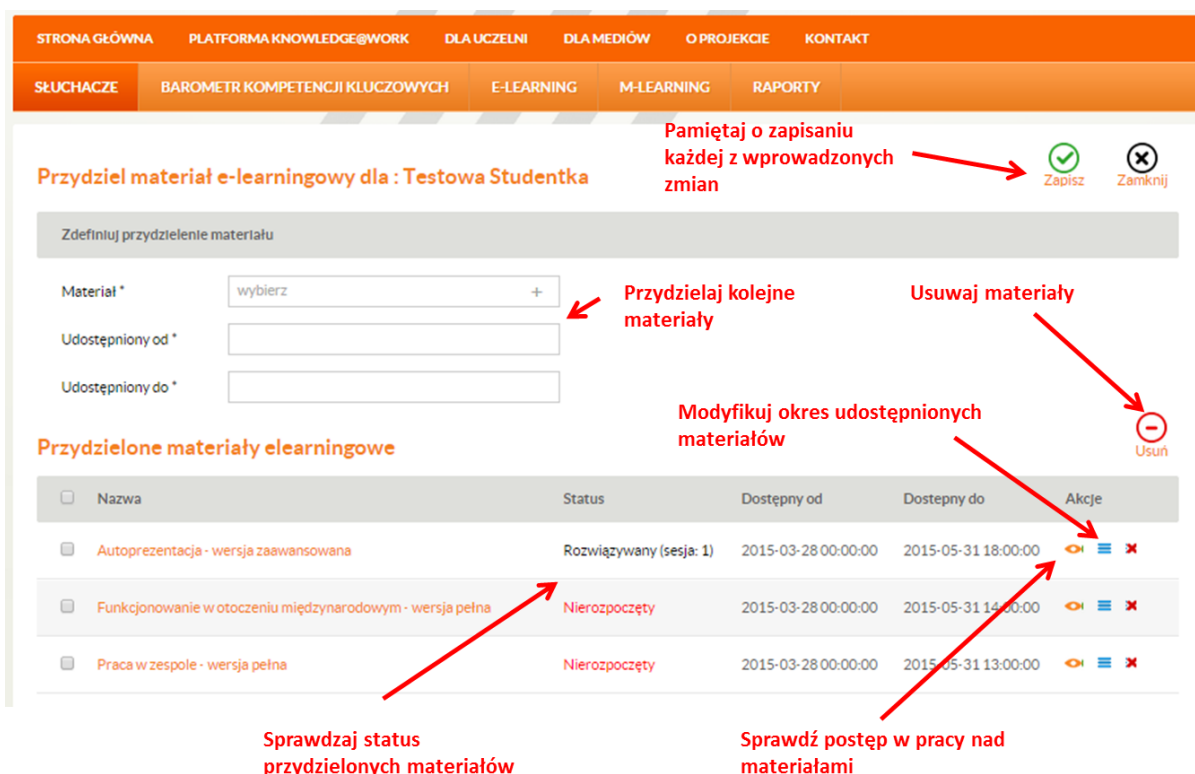
← POWRÓT **ZATWIERDZ →**

Krok 4
Zaznacz wybierane materiały lub kliknij wszystkie

Krok 5
Określ okres udostępnienia materiałów

Krok 6
Zatwierdź wprowadzone zmiany

Za pomocą zakładki „Materiały e-learningowe” Broker edukacyjny ma możliwość przeglądania statusu materiałów u indywidualnych słuchaczy, ich postępów w wykorzystaniu materiałów i wyników testów, a także możliwość dodawania i edytowania już przydzielonych materiałów. Za pomocą kliknięcia na ikonkę „plus” w kolumnie „Akcja” znajdującą się przy każdym słuchaczu Broker edukacyjny zostaje przekierowany do indywidualnej karty słuchacza gdzie może wykonać poszczególne akcje wskazane na rysunku poniżej. Po wykonaniu każdej z wprowadzonych zmian należy pamiętać o jej zachowaniu poprzez kliknięcie na ikonkę „Zapisz”.



Przydziel materiał e-learningowy dla: Testowa Studentka

Pamiętaj o zapisaniu każdej z wprowadzonych zmian → Zapis Zamknij

Zdefiniuj przydzielenie materiału

Materiał * + → Przydzielaj kolejne materiały

Udostępniony od *

Udostępniony do *

Usuwaj materiały → Usun

Modyfikuj okres udostępnionych materiałów

Przydzielone materiały elearningowe

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Status	Dostępny od	Dostępny do	Akcje
<input type="checkbox"/>	Autoprezentacja - wersja zaawansowana	Rozwiązywany (sesja: 1)	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 18:00:00	
<input type="checkbox"/>	Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym - wersja pełna	Nierozpoczęty	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 14:00:00	
<input type="checkbox"/>	Praca w zespole - wersja pełna	Nierozpoczęty	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 13:00:00	

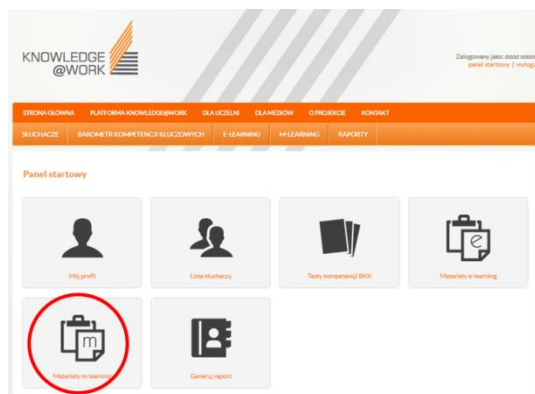
Sprawdź status przydzielonych materiałów

Sprawdź postęp w pracy nad materiałami

W trakcie pracy ze słuchaczem Broker edukacyjny ma możliwość przejrzania postępu w realizacji poszczególnych materiałów e-learningowych. Podgląd wyniku postępu (ikona oko) pozwala Brokerowi znaleźć informacje o:

- statusie materiałów – Broker edukacyjny może sprawdzić czy słuchacz przystąpił do pracy nad materiałami (rozwiązywany/nierozwiązywany), pracuje nad materiałami np. (rozwiązywany (sesja 1)/zakończony);
- informacji o dacie rozpoczęcia pracy z materiałami;
- kolejności przerabiania poszczególnych modułów;
- ruchach słuchacza po modułach materiału;
- informacji o przystąpieniu do testu końcowego z materiałów;
- wyniku testu końcowego (ilości udzielonych poprawnie odpowiedzi).

5. Materiały m-learning - Gra mobilna „Pigułki wiedzy”



Zakładka „Materiały m-learning” lub wykorzystanie linku „M-learning” na dolnym pasku górnego menu pozwala na zarządzanie dostępem do materiałów m-learningowych (pigulek wiedzy) w postaci gry mobilnej „Pigułki kompetencji”. Broker edukacyjny może dodawać poszczególne materiały słuchaczowi i/lub

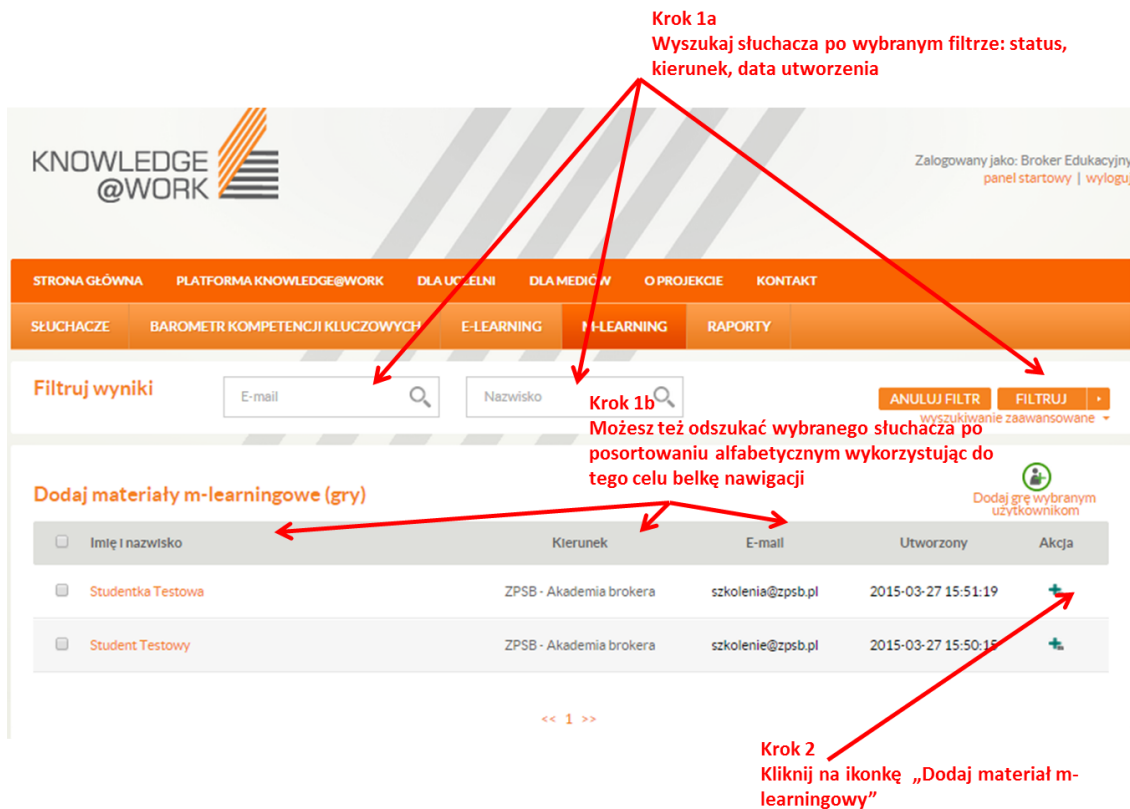
wybranym słuchaczom oraz modyfikować datę dostępu do poszczególnych materiałów. Za pośrednictwem tej zakładki Broker edukacyjny może także przeglądać przydzielone słuchaczom materiały sprawdzając czy użytkownik przystąpił do gry, jaką wybrał wersję gry, ile raz przystąpił do gry i ile zdobył w niej punktów .

W modelu Knowledge@Work zastosowano podejście do m-learningu jako narzędzia wspomagającego proces uczenia się oraz uzupełniającego zakres opracowanych szkoleń e-learningowych. W rozwiązaniu zaproponowanym w modelu Knowledge@Work materiały m-learningowe przyjmują postać gry edukacyjnej udostępnionej jako aplikacja webowa „Pigułki kompetencji”. „Pigułki kompetencji” stanowią jedno z narzędzi wspomagających osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie kompetencji kluczowych określonych w programach studiów. Gra składa się z identycznego zestawu kompetencji, tak jak Barometr Kompetencji Kluczowych oraz zestaw materiałów e-learningowych. W grze „Pigułki kompetencji” zaprojektowano 2 tryby gry: normalny (zachęcający do przejścia całej gry) i saperski (gra trwa do pierwszego błędu). Tryby te mają za zadanie wspieranie motywacji, lepsze dopasowanie do preferencji osób uczących się oraz wzmocnienie poczucia samokontroli nad procesem uczenia się. To słuchacz decyduje jaką formułę gry mobilnej chce wybrać. Idea materiałów m-learningowych, zasady ich tworzenia oraz pracy w ramach zdalnego nauczania zostały przedstawione w „Zbiór dobrych praktyk w zakresie projektowania materiałów e-learningowych i m-learningowych dedykowanych uczeniu się osób dorosłych”.

Przydzielanie słuchaczy do poszczególnych materiałów m-learningowych może być wykonane w dwojaki sposób:

- indywidualne dodawanie materiałów – za pomocą filtrowania lub sortowania Broker edukacyjny wyszukuje określonego słuchacza (krok 1a/1b) i poprzez kliknięcie ikonki przedstawiającej plusa „Dodaj materiał m-learningowy” znajdującej po prawej stronie listy słuchaczy przy dacie utworzenia danego rekordu przenosi się do ekranu przydzielającego materiały m-learningowe (krok 2).

Krok 1a
Wyszukaj słuchacza po wybranym filtrze: status, kierunek, data utworzenia



Krok 1b
Możesz też odszukać wybranego słuchacza po posortowaniu alfabetycznym wykorzystując do tego celu belkę nawigacji

Krok 2
Kliknij na ikonkę „Dodaj materiał m-learningowy”



STRONA GŁÓWNA PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK DLA UCIELENI DLA MEDYCYN O PROJEKCIE KONTAKT

SŁUCHACZE BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH E-LEARNING M-LEARNING RAPORTY

Filtruj wyniki E-mail Nazwisko

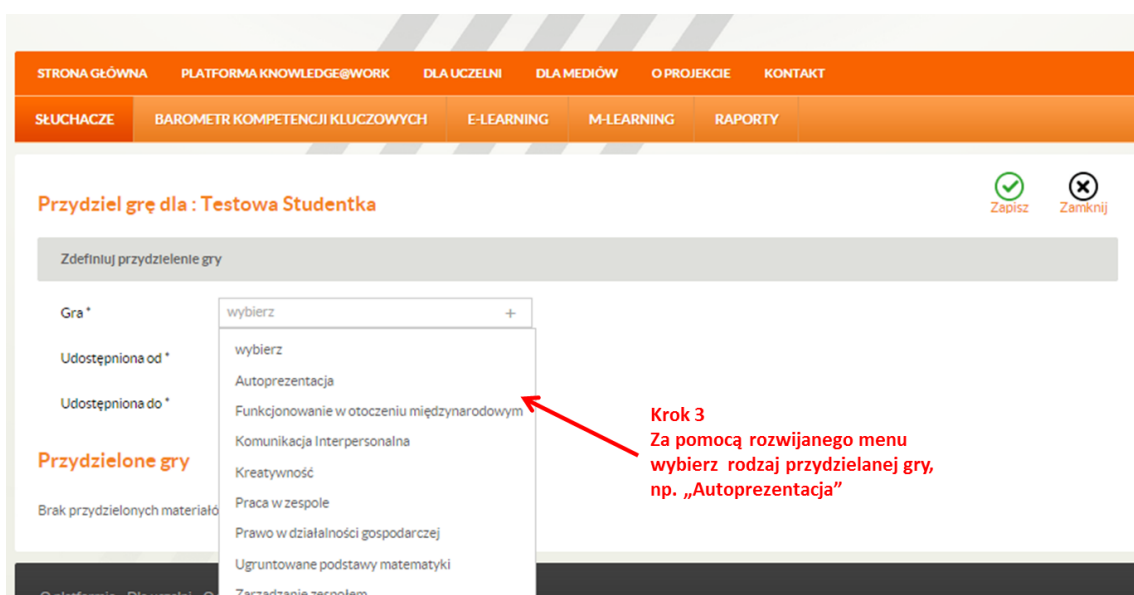
ANULUJ FILTR FILTRUJ

Dodaj materiały m-learningowe (gry)

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony	Akcja
<input type="checkbox"/>	Studentka Testowa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenie@zpsb.pl	2015-03-27 15:51:19	
<input type="checkbox"/>	Student Testowy	ZPSB - Akademia brokera	szkolenie@zpsb.pl	2015-03-27 15:50:15	

<< 1 >>

W oknie „Przydziel grę” Broker edukacyjny wybiera rodzaj materiału, który chce przydzielić słuchaczowi (krok 3) określając jego dostępność – „datę od” (platforma domyślnie wybiera datę zgodną z dniem wykonywania operacji) oraz „datę do”. Broker ma możliwość określenia dnia, miesiąca, roku oraz godzin dostępności materiału (krok 4).



Przydziel grę dla : Testowa Studentka Zapisz Zamknij

Zdefiniuj przydzielenie gry

Gra*

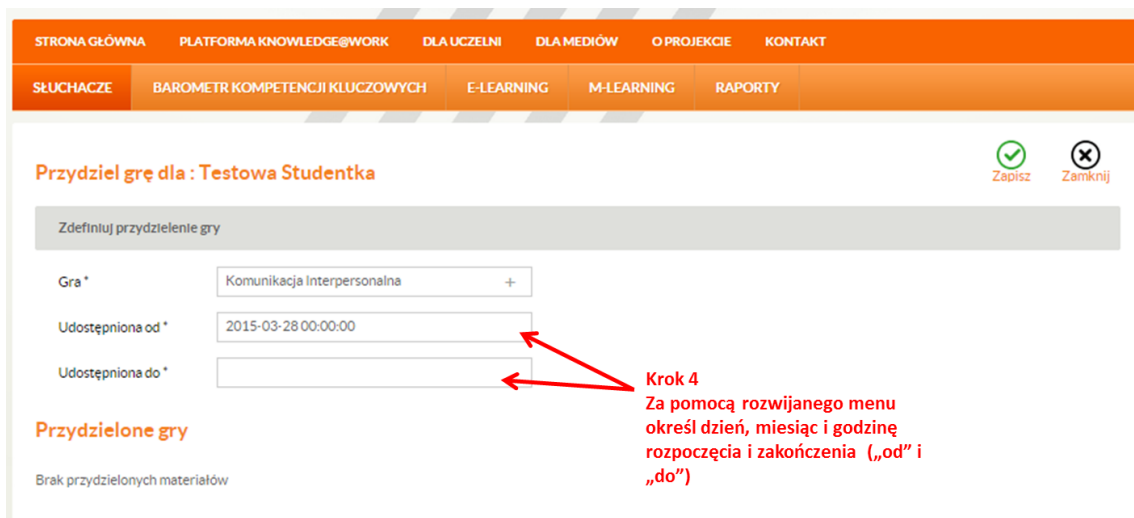
Udostępniona od*

Udostępniona do*

Przydzielone gry

Brak przydzielonych materiałów

Krok 3
Za pomocą rozwijanego menu wybierz rodzaj przydzielanej gry, np. „Autoprezentacja”



Przydziel grę dla : Testowa Studentka Zapisz Zamknij

Zdefiniuj przydzielenie gry

Gra*

Udostępniona od*

Udostępniona do*

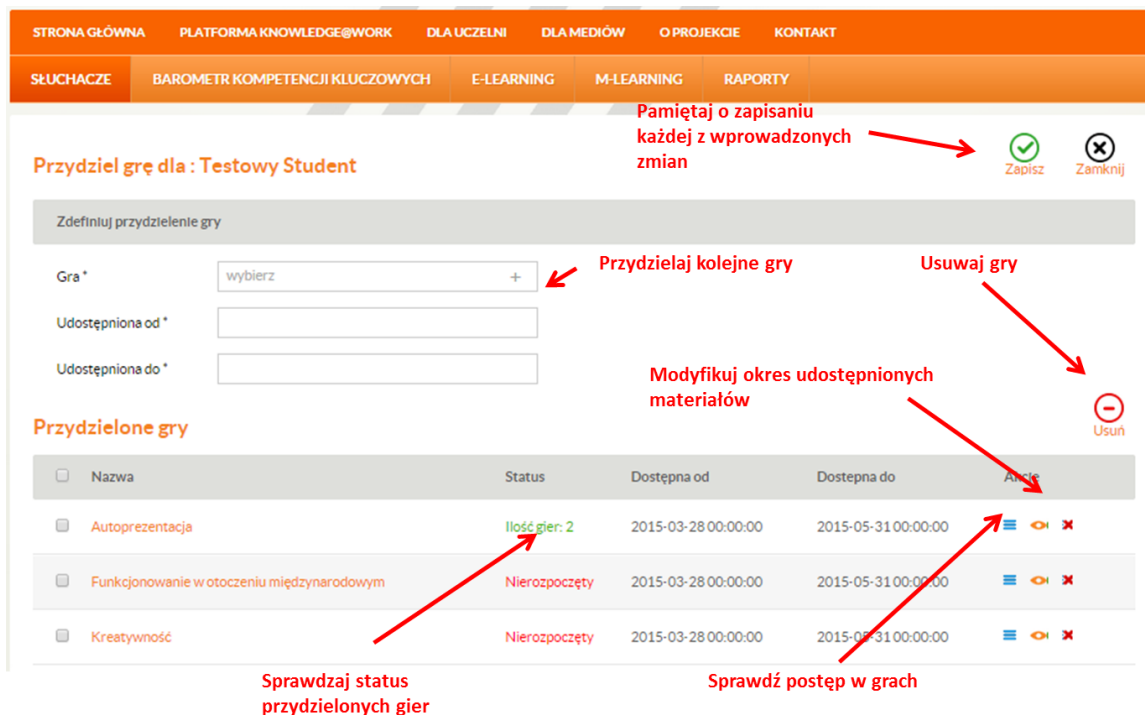
Przydzielone gry

Brak przydzielonych materiałów

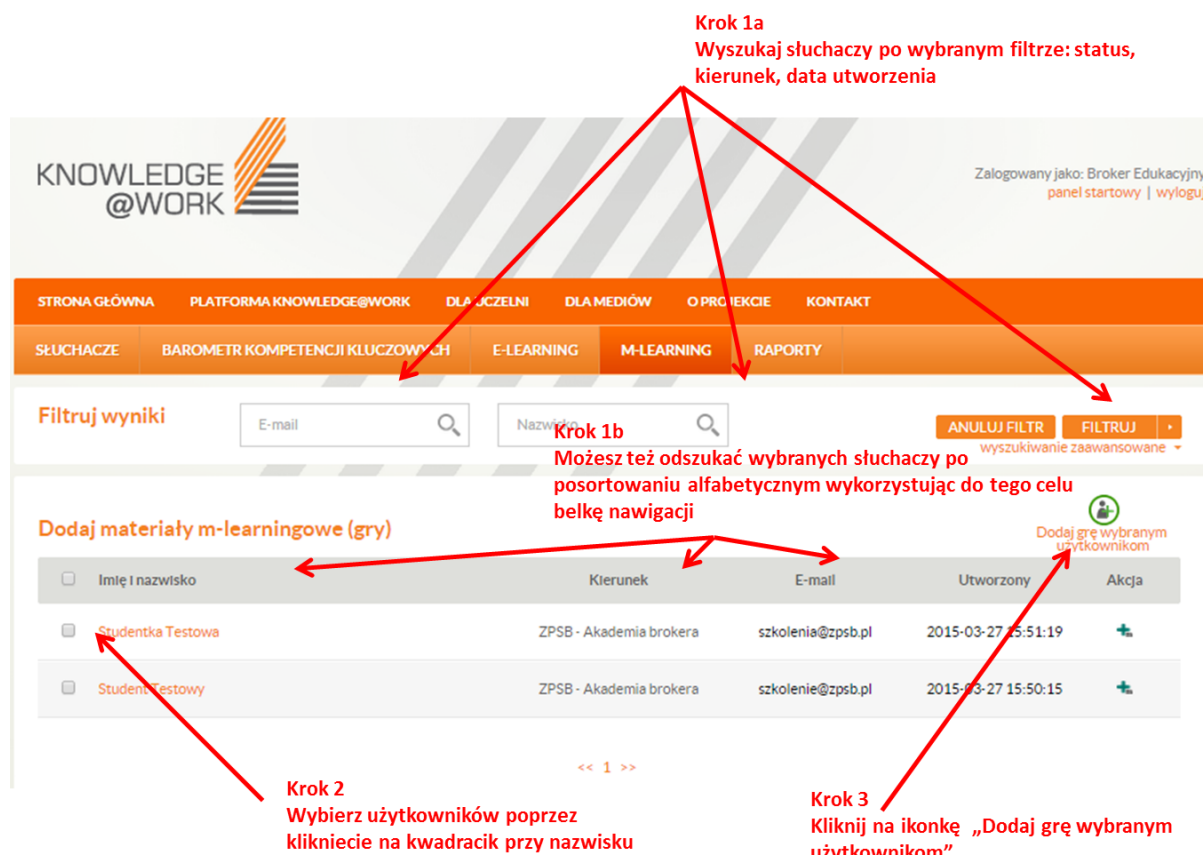
Krok 4
Za pomocą rozwijanego menu określ dzień, miesiąc i godzinę rozpoczęcia i zakończenia („od” i „do”)

Ostatnią operacją związaną z przydzieleniem materiału m-learningowego (gry) jest kliknięcie na przycisk „Zapisz” w prawym górnym rogu ekranu (krok 5).

Po kliknięciu na przycisk „Zapisz” Broker może sprawdzić czy wszystkie operacje zostały wykonane prawidłowo. Pod hasłem „Przydzielone gry” pojawia się informacja o przydzielonych materiałach i ich dostępności. Broker może kontynuować przydzielanie kolejnych gier w ten sam sposób lub zamknąć kartę, aby opuścić zakładkę.



- masowe dodawanie materiałów – Broker edukacyjny może także wykonywać masowe operacje przydzielania materiałów m-learningowych (przydzielanie wielu gier dla wielu słuchaczy). Tak samo jak przy indywidualnym dodawaniu gier za pomocą filtrowania lub sortowania (krok 1) Broker edukacyjny wyszukuje określonych słuchaczy (np. wszyscy słuchacze danego kierunku studiów) i oznaczyć wybranych słuchaczy (krok 2). Poprzez kliknięcie ikonki „Dodaj grę wybranym użytkownikom” znajdującej w prawym górnym rogu ekranu nad listą słuchaczy przenosi się do ekranu przydzielającego materiały m-learningowe (krok 3). Broker może zaznaczyć także wszystkich słuchaczy na liście (poprzez zaznaczenie kwadracika znajdującego się po lewej stronie nagłówka „Imię i nazwisko”), a następnie kliknięcie ikonki „Dodaj grę wybranym użytkownikom”.



Krok 1a
Wyszukaj słuchaczy po wybranym filtrze: status, kierunek, data utworzenia

Krok 1b
Możesz też odszukać wybranych słuchaczy po posortowaniu alfabetycznym wykorzystując do tego celu belkę nawigacji

Krok 2
Wybierz użytkowników poprzez kliknięcie na kwadracik przy nazwisku

Krok 3
Kliknij na ikonkę „Dodaj grę wybranym użytkownikom”

Strona główna | Platforma Knowledge@Work | Dla uczelni | Dla mediów | O projekcie | Kontakt

Słuchacze | Barometr kompetencji kluczowych | E-learning | M-learning | Raporty

Filtruj wyniki

E-mail Nazwisko

ANULUJ FILTR FILTRUJ

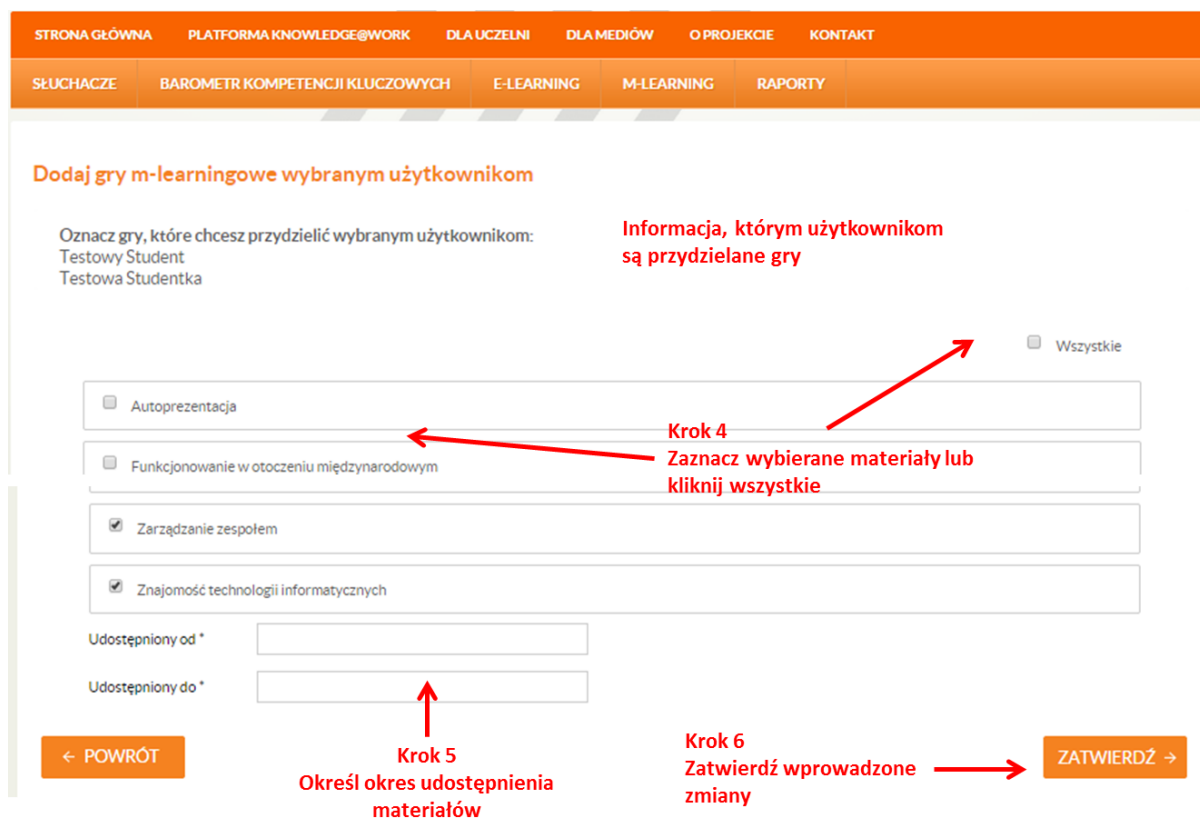
wyszukiwanie zaawansowane

Dodaj materiały m-learningowe (gry)

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony	Akcja
<input type="checkbox"/>	Studentka Testowa	ZPSB - Akademia brokera	szkolenie@zpsb.pl	2015-03-27 15:51:19	
<input type="checkbox"/>	Student Testowy	ZPSB - Akademia brokera	szkolenie@zpsb.pl	2015-03-27 15:50:15	

<< 1 >>

W oknie „Dodaj gry m-learningowe wybranym użytkownikom” pojawiają się nazwiska wybranych w kroku 2 użytkowników. Broker edukacyjny wybiera rodzaje materiałów m-learningowych, które chce przydzielić słuchaczom lub wybiera możliwość przydzielenia wszystkich gier (krok 4). Następnie definiuje ich dostępność – „datę od” oraz „datę do” (krok 5). Ostatnią operacją związaną z przydzieleniem materiałów jest kliknięcie na przycisk „Zatwierdź” (krok 6).



Dodaj gry m-learningowe wybranym użytkownikom

Oznacz gry, które chcesz przydzielić wybranym użytkownikom:
Testowy Student
Testowa Studentka

Informacja, którym użytkownikom są przydzielane gry

Wszystkie

Autoprezentacja

Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym

Zarządzanie zespołem

Znajomość technologii informatycznych

Udostępniony od *

Udostępniony do *

Krok 4
Zaznacz wybierane materiały lub kliknij wszystkie

Krok 5
Określ okres udostępnienia materiałów

Krok 6
Zatwierdź wprowadzone zmiany

Za pomocą zakładki „Materiały m-learningowe” Broker edukacyjny ma możliwość przeglądania statusu gier u indywidualnych słuchaczy, postępów w ich wykorzystaniu i wyników poszczególnych rozgrywek, a także możliwość dodawania i edytowania już przydzielonych materiałów. Za pomocą kliknięcia na ikonkę „plus m” w kolumnie „Akcja” znajdującą się przy każdym słuchaczu Broker edukacyjny zostaje przekierowany do indywidualnej karty słuchacza gdzie może wykonać poszczególne akcje wskazane na rysunku poniżej. Po wykonaniu każdej z wprowadzonych zmian należy pamiętać o jej zachowaniu poprzez kliknięcie na ikonkę „Zapisz”.

STRONA GŁÓWNA PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK DLA UCZELNI DLA MEDIÓW O PROJEKCIE KONTAKT

SŁUCHACZE BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH E-LEARNING M-LEARNING RAPORTY

Przydziel grę dla : Testowy Student

Pamiętaj o zapisaniu każdej z wprowadzonych zmian → Zapisz Zamknij

Zdefiniuj przydzielenie gry

Gra * +

Udostępniona od *

Udostępniona do *

Przydzielone gry

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Status	Dostępna od	Dostępna do	Akcje
<input type="checkbox"/>	Autoprezentacja	Ilość gier: 2	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym	Nierozpoczęty	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	Kreatywność	Nierozpoczęty	2015-03-28 00:00:00	2015-05-31 00:00:00	

Ustawienia gry: **Usuń**

Przebieg gry: **Przeglądaj wyniki gier**

Przydzielone gry: **Sprawdź status przydzielonych gier**

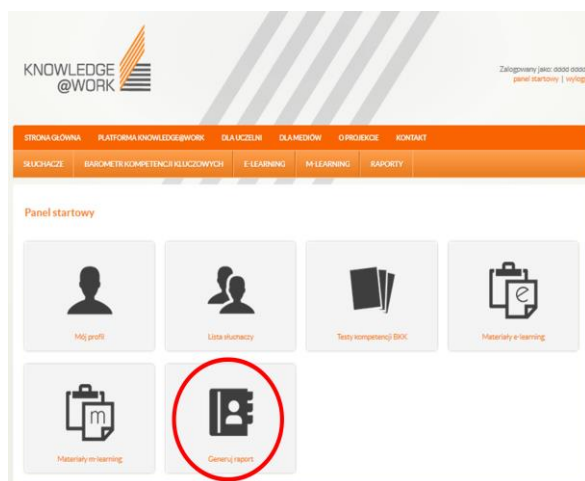
Przydzielone gry: **Przydzielaj kolejne gry**

Przydzielone gry: **Modyfikuj okres udostępnionych gier**

W trakcie pracy ze słuchaczem Broker edukacyjny ma możliwość przejrzania postępu w realizacji poszczególnych gier. Podgląd wyniku postępu (ikonka oko) pozwala Brokerowi znaleźć informacje o:

- statusie materiałów – Broker edukacyjny może sprawdzić czy słuchacz korzysta z gier (rozpoczęty/nierozpoczęty), gra np. (ilość gier);
- informacji o datach rozgrywek;
- informacji o trybie rozgrywek;
- informacji o zdobytych punktach w trakcie poszczególnych rozgrywek.

6. Raporty



Zakładka „Generuj raport” pozwala Brokerowi na przygotowanie raportów z diagnozy kompetencji kluczowych pokazujących wyniki diagnozy. Raporty mogą być konfigurowane ze względu na różne parametry i mogą być wykorzystywane w pracy Brokera edukacyjnego oraz w pracy wykładowców i trenerów. Broker edukacyjny może wykorzystać raporty z diagnozy

kompetencji kluczowych w trakcie spotkań ze słuchaczem oraz przy rekomendowaniu ścieżki kształcenia w zakresie kompetencji kluczowych. Raporty pokazujące wyniki diagnozy poszczególnych kompetencji dla danego kierunku mogą być wsparciem dla wykładowców i pozwolić im na dobranie odpowiednich metod aktywizujących w zależności od potencjału grupy.

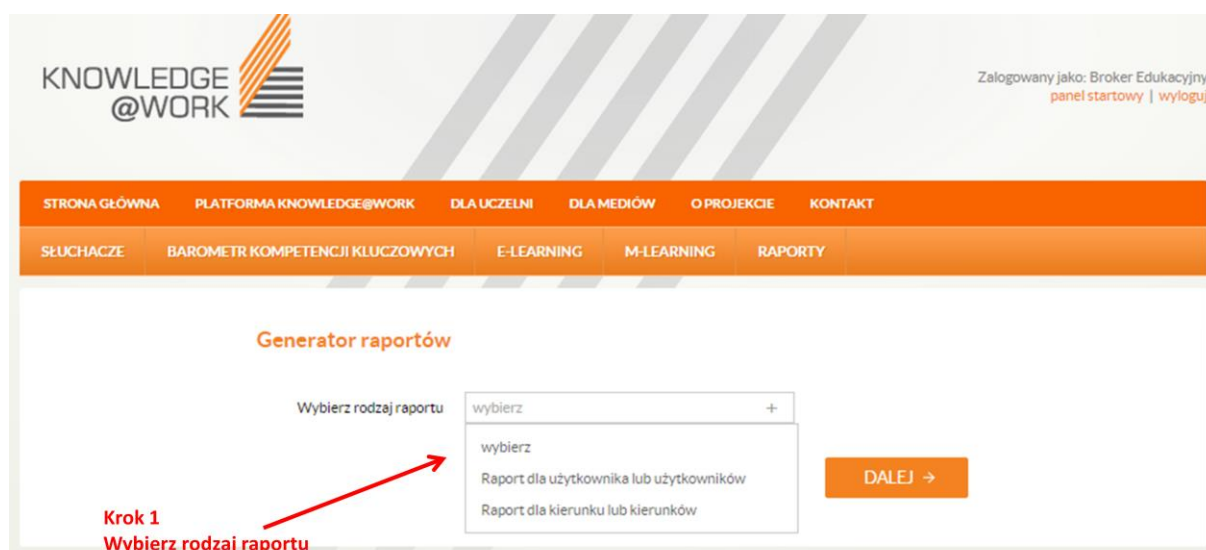
Na Platformie K@W Broker edukacyjny może przygotować następujące rodzaje raportów:

- raporty dla użytkownika lub użytkowników – raporty z diagnozy kompetencji kluczowych mogą być przygotowywane dla wybranego użytkownika/użytkowników; mogą dotyczyć jednej kompetencji/wielu kompetencji, a w przypadku podejścia słuchacza dwa razy do Barometru Kompetencji Kluczowych mogą być przygotowane raporty porównawcze pokazujące zmiany w kompetencjach kluczowych
- raporty dla kierunku lub kierunków – raporty z diagnozy kompetencji kluczowych mogą stanowić także pomoc dla wykładowców/trenerów prowadzących zajęcia na studiach. Wiedza na temat profilu grupy, jej kompetencji może być kluczowa dla efektywnej i skutecznej organizacji zajęć, wykorzystania poszczególnych metod aktywizujących czy stopnia zaawansowania przykładów merytorycznych;

raporty dla kierunku mogą dotyczyć wybranej kompetencji/kompetencji lub porównań pomiędzy kierunkami.

Wygenerowanie raportu z diagnozy kompetencji kluczowych wymaga wykonania następujących czynności:

1. po kliknięciu na zakładkę „Generuj raport” Broker edukacyjny zostanie przekierowany do Generатора raportów, w którym może wybrać rodzaj raportu (dla użytkowników lub dla kierunku), a następnie zatwierdzić swój wybór klikając na przycisk „Dalej”



2. przy wyborze raportu dedykowanego dla użytkowników Broker edukacyjny powinien wskazać użytkownika i/lub użytkowników dla których będzie tworzony raport (krok 2a); przy wyborze raportu dedykowanego dla kierunku Broker edukacyjny powinien wskazać kierunek i/lub kierunki dla których będzie tworzony raport (krok 2b). Po dodaniu poszczególnych użytkowników/kierunków należy zatwierdzić swój wybór klikając na przycisk „Dalej”.

Wybrane kierunki:
Nie wybrano jeszcze żadnego kierunku, wybierz listy poniżej.

Wybrani użytkownicy:
Nie wybrano jeszcze żadnego użytkownika, wybierz z listy poniżej.

Dodaj kierunek

Nazwa	Ilość słuchaczy	Akcja
ZPSB - Akademia brokera	46	+

Krok 2b
Dodaj wybrany kierunek wykorzystując do tego celu przycisk Akcja

Dodaj spośród użytkowników platformy

Imię i nazwisko	E-mail	Miasto	Kierunek	Utworzony	Akcja
Studentka Testowa	szkolenie@zpsb.pl	Łódź	ZPSB - Akademia brokera	2015-03-27 15:51:19	+
Student Testowy	szkolenie@zpsb.pl	Łódź	ZPSB - Akademia brokera	2015-03-27 15:50:15	+

Krok 2a
Dodaj wybranych użytkowników wykorzystując do tego celu przycisk Akcja

Po kliknięciu na przycisk Akcja system pokaże wybranych użytkowników/kierunki Broker edukacyjny może kontynuować swój wybór dodając dodatkowych użytkowników/kierunki

- zamknięcie wyboru użytkowników/kierunków prowadzi Brokera edukacyjnego do formularza, na którym dokonuje uszczegółowienia rodzaju raportu. Swój wybór Broker edukacyjny zatwierdza klikając na przycisk „Dalej”

Generator raportów

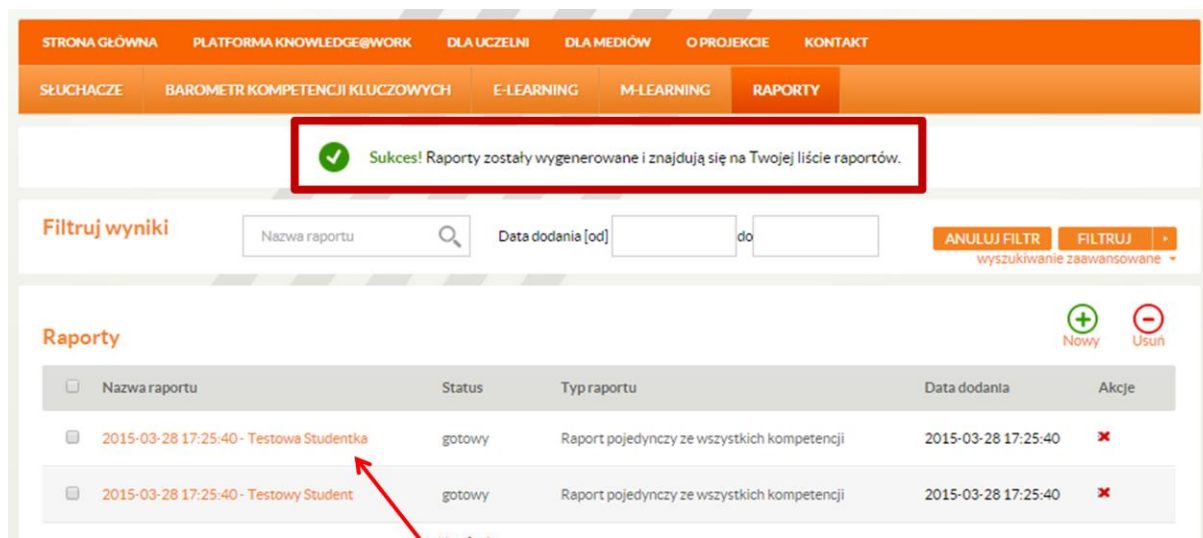
Ilość wybranych użytkowników do raportu: 2

Wybierz raport

- wybierz
- Raport pojedynczy ze wszystkich kompetencji
- Raport pojedynczy porównawczy ze wszystkich kompetencji
- Raport zbiorowy porównawczy ze wszystkich kompetencji
- Raport zbiorowy porównawczy z wybranych kompetencji
- Raport zbiorowy ze wszystkich kompetencji
- Raport zbiorowy na wybrane kompetencje

Krok 3
Wybierz szczegółowy rodzaj raportu dla określonych użytkowników

4. wygenerowanie nowych raportów jest potwierdzone komunikatem systemowym „Sukces! Raporty zostały wygenerowane i znajdują się na Twojej liście raportów”; kliknięcie na wybrany raport przenosi Brokera edukacyjnego do treści raportu

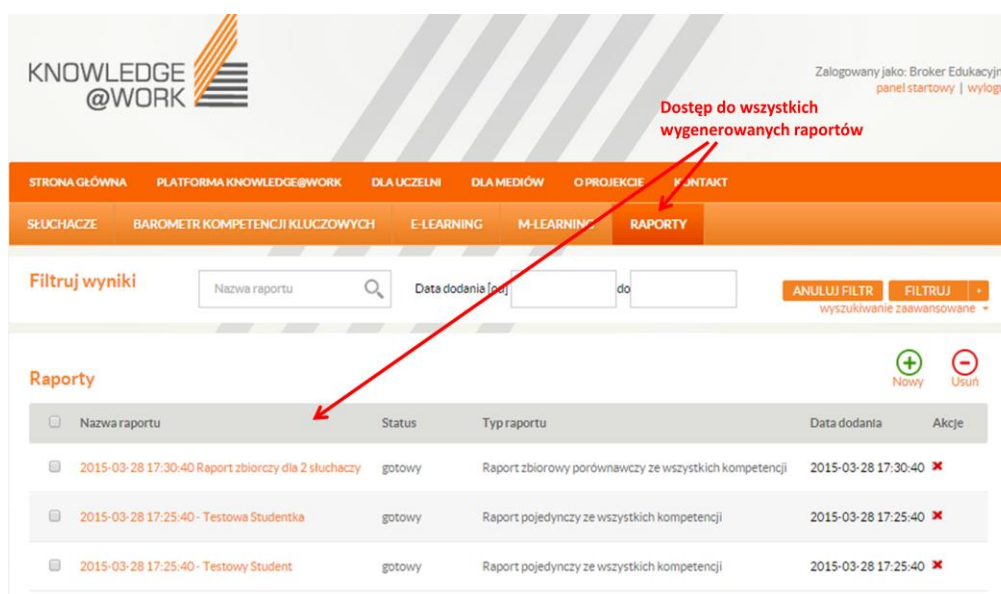


The screenshot shows the 'RAPORTY' section of the Knowledge@Work platform. At the top, a green success message is displayed: "Sukces! Raporty zostały wygenerowane i znajdują się na Twojej liście raportów." Below this, there is a search filter section with a search bar and date range options. The main content is a table of reports:

Nazwa raportu	Status	Typ raportu	Data dodania	Akcje
2015-03-28 17:25:40 - Testowa Studentka	gotowy	Raport pojedynczy ze wszystkich kompetencji	2015-03-28 17:25:40	✖
2015-03-28 17:25:40 - Testowy Student	gotowy	Raport pojedynczy ze wszystkich kompetencji	2015-03-28 17:25:40	✖

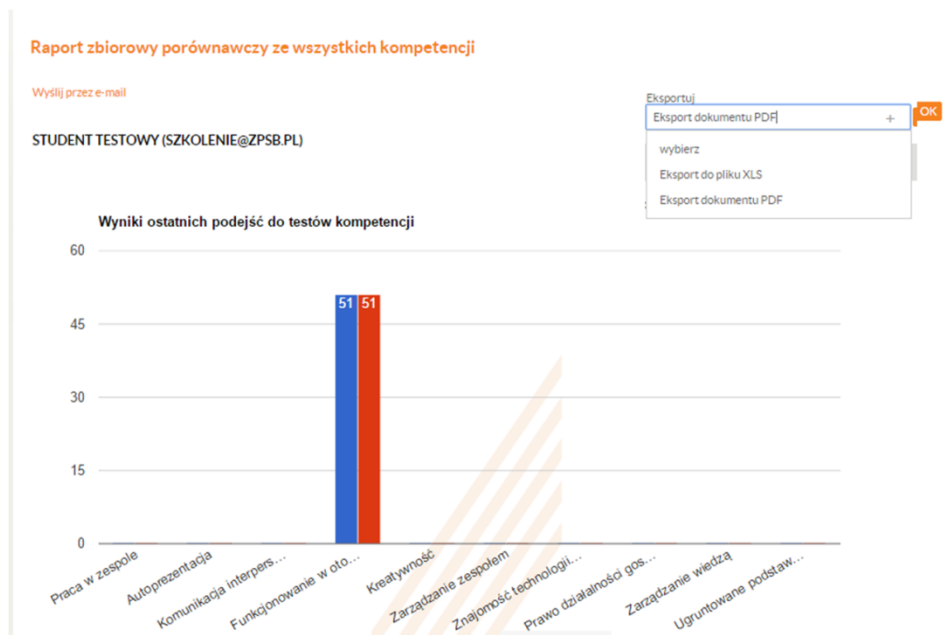
Krok 4
Klikając na rodzaj raportu Broker edukacyjny wchodzi na wygenerowany raport

Raz przygotowane raporty pozostają w systemie, aż do momentu ich usunięcia przez Brokera edukacyjnego. Wszystkie raporty Broker edukacyjny może przeglądać klikając na zakładkę „Raporty” na dolnym pasku górnego menu.



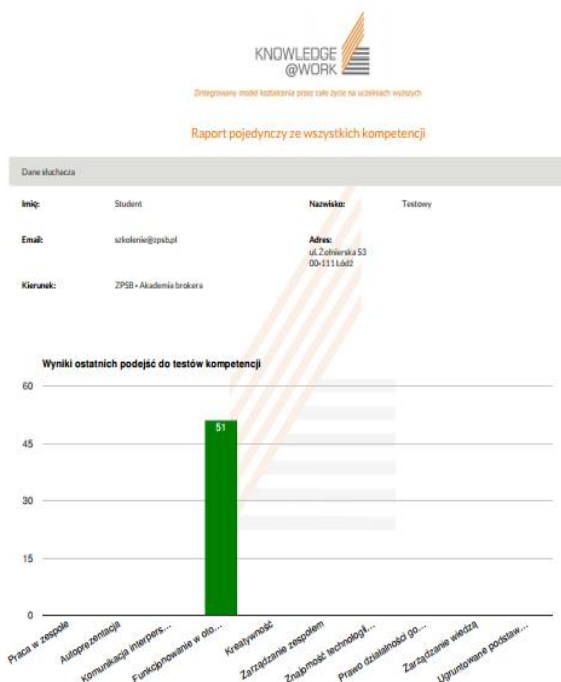
This screenshot shows the top navigation bar of the Knowledge@Work platform. The 'RAPORTY' menu item is highlighted with a red arrow. A red text box above the arrow says: "Dostęp do wszystkich wygenerowanych raportów". The user is logged in as 'Broker Edukacyjny'.

Platforma K@W umożliwia przeglądanie wygenerowanych raportów, jak również ich wyeksportowanie w formacie dokumentu PDF i eksportu do pliku xls.



Wygląd raportu w formacie dokumentu PDF

Wygląd raportu w formacie pliku xls




	A	B
1	Metryczka słuchacza	
2	Imię	Student
3	Nazwisko	Testowy
4	Email	szkolenie@zpsb.pl
5	Adres	ul. Żołnierska 53
6	Kod pocztowy	00-111
7	Miasto	Łódź
8		
9		
10	Wyniki ostatnich podejść do testów kompetencji	
11	Kompetencja	Wynik testu
12	Praca w zespole	brak podejścia
13	Autoprezentacja	brak podejścia
14	Komunikacja interpersonalna	brak podejścia
15	Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym	51
16	Kreatywność	brak podejścia
17	Zarządzanie zespołem	brak podejścia
18	Znajomość technologii informatycznych	brak podejścia
19	Prawo działalności gospodarczej	brak podejścia
20	Zarządzanie wiedzą	brak podejścia
21	Ugruntowane podstawy matematyki	brak podejścia
22		

7. Bieżąca praca z kontami słuchacza

Dla wygody Brokera edukacyjnego wszystkie operacje opisane we wcześniejszych zakładkach Broker może wykonywać albo na dedykowanych zakładkach (odpowiednio: „Testy kompetencji BKK”, „Materiały e-learning”, „Materiały m-learningowe”) albo za pomocą zakładki „Lista słuchaczy”. Wszystkie operacje, które Broker edukacyjny może wykonywać na Liście słuchaczy zostały przedstawione poniżej

Wyszukiwanie proste i zaawansowane (z użyciem filtrów) słuchaczy przypisanych do danego Brokera edukacyjnego

The screenshot shows the 'Lista Twoich słuchaczy' (Your Listeners) interface. At the top, there are navigation tabs: SŁUCHACZE, BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH, E-LEARNING, M-LEARNING, RAPORTY. Below the tabs is a search bar with 'E-mail' and 'Nazwisko' filters. A red arrow points to the 'ANULUJ FILTR' and 'FILTRUJ' buttons. The main content is a table with the following columns: Imię i nazwisko, Kierunek, E-mail, Utworzony, and Akcja. The table lists four listeners: Beata Dobińska, Grażyna Maniak, Anna Studentka, and Dorota Nowak. Each row has a checkbox, a plus icon, a minus icon, and a delete icon.

Sortowanie słuchaczy ()

This screenshot is identical to the previous one, but with red arrows pointing to the sort icons (up and down arrows) in the 'Utworzony' column header of the table.

Dodawanie słuchaczy według kierunku

This screenshot is identical to the previous ones, but with a red box highlighting the 'Dodaj słuchaczy wg kierunku' button in the top right corner of the interface.

Wysyłanie wiadomości e-mail do słuchacza/słuchaczy

ANULUJ FILTR | FILTRUJ

wyszukiwanie zaawansowane

Lista Twoich słuchaczy

+ Dodaj słuchaczy wg kierunku
 ✉ **Wydaj email słuchaczom**
+ Dodaj

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony ↑	Akcja
<input type="checkbox"/>	Beata Dobińska	ZPSB - Akademia brokera	bdobinska@zpsb.pl	2014-03-29 11:56:30	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Grażyna Maniak	ZPSB - Akademia brokera	gmaniak@zpsb.pl	2014-03-29 12:03:27	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Anna Studentka	ZPSB - Akademia brokera	agata.mikol@gmail.com	2014-04-09 09:58:10	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Dorota Nowak	ZPSB - Akademia brokera	ddzega@tlen.pl	2014-04-09 14:02:13	✉ + - ✖

Dodawanie i przeglądanie testów kompetencji BKK (indywidualnie i grupowo)

ANULUJ FILTR | FILTRUJ

wyszukiwanie zaawansowane

Lista Twoich słuchaczy

+ Dodaj słuchaczy wg kierunku
 ✉ **Wydaj email słuchaczom**
+ Dodaj

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony ↑	Akcja
<input type="checkbox"/>	Beata Dobińska	ZPSB - Akademia brokera	bdobinska@zpsb.pl	2014-03-29 11:56:30	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Grażyna Maniak	ZPSB - Akademia brokera	gmaniak@zpsb.pl	2014-03-29 12:03:27	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Anna Studentka	ZPSB - Akademia brokera	agata.mikol@gmail.com	2014-04-09 09:58:10	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Dorota Nowak	ZPSB - Akademia brokera	ddzega@tlen.pl	2014-04-09 14:02:13	✉ + - ✖

Dodawanie i przeglądanie materiałów e-learningowych (indywidualnie i grupowo)

ANULUJ FILTR | FILTRUJ

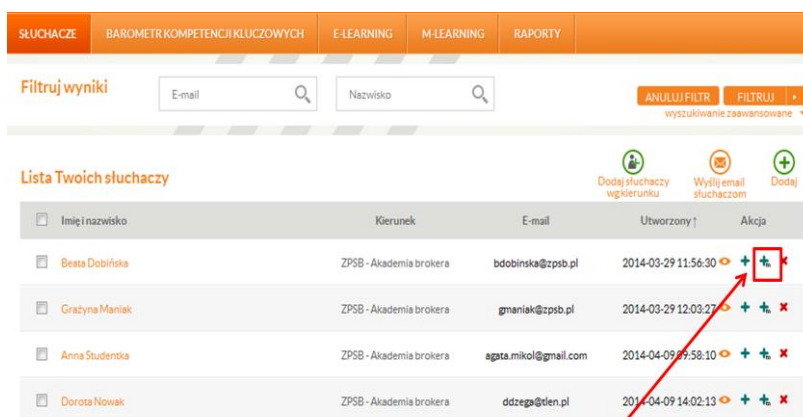
wyszukiwanie zaawansowane

Lista Twoich słuchaczy

+ Dodaj słuchaczy wg kierunku
 ✉ **Wydaj email słuchaczom**
+ Dodaj

<input type="checkbox"/>	Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony ↑	Akcja
<input type="checkbox"/>	Beata Dobińska	ZPSB - Akademia brokera	bdobinska@zpsb.pl	2014-03-29 11:56:30	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Grażyna Maniak	ZPSB - Akademia brokera	gmaniak@zpsb.pl	2014-03-29 12:03:27	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Anna Studentka	ZPSB - Akademia brokera	agata.mikol@gmail.com	2014-04-09 09:58:10	✉ + - ✖
<input type="checkbox"/>	Dorota Nowak	ZPSB - Akademia brokera	ddzega@tlen.pl	2014-04-09 14:02:13	✉ + - ✖

Dodawanie i przeglądanie materiałów m-learningowych - gry (indywidualnie i grupowo)



SŁUCHACZE | BAROMETR KOMPETENCJI KLUCZOWYCH | E-LEARNING | M-LEARNING | RAPORTY

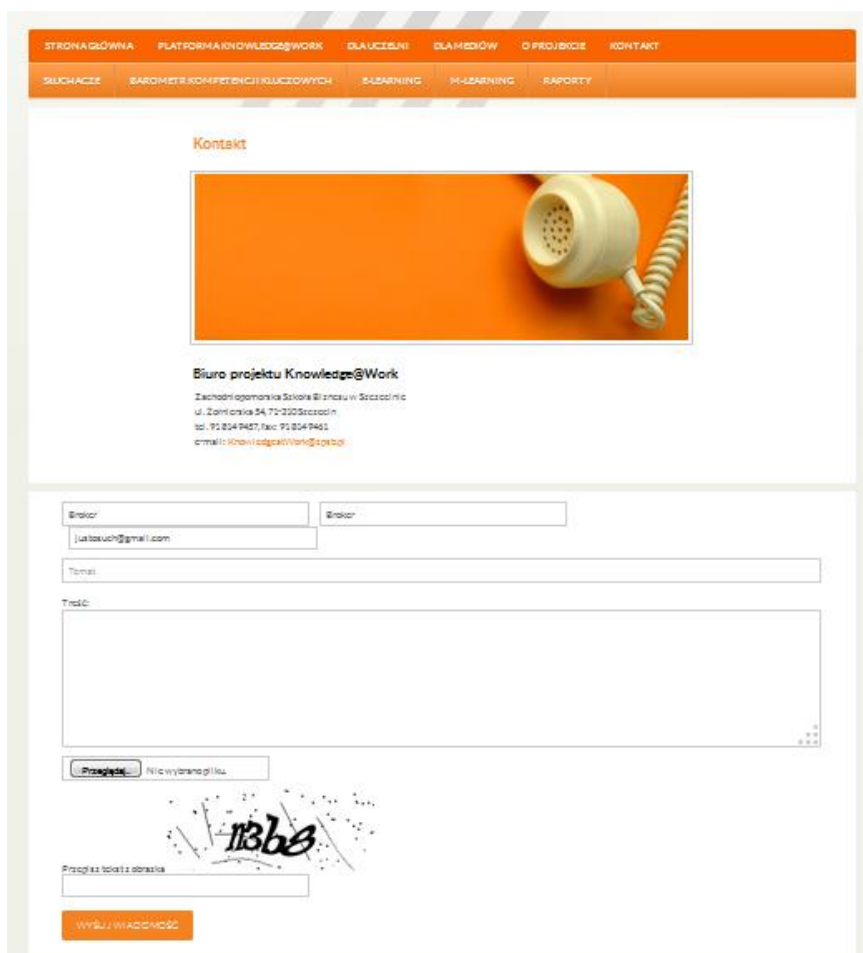
Filtruj wyniki ANULUJ FILTR FILTRUJ
wyszukiwanie zaawansowane

Lista Twoich słuchaczy + Dodaj słuchaczy wg kierunku + Wylij email słuchaczom + Dodaj

Imię i nazwisko	Kierunek	E-mail	Utworzony ↑	Akcja
<input type="checkbox"/> Beata Dobińska	ZPSB - Akademia brokera	bdobinska@zpsb.pl	2014-03-29 11:56:30	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> x
<input type="checkbox"/> Grażyna Maniak	ZPSB - Akademia brokera	gmaniak@zpsb.pl	2014-03-29 12:03:27	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> x
<input type="checkbox"/> Anna Studentka	ZPSB - Akademia brokera	agata.mikol@gmail.com	2014-04-09 09:58:10	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> x
<input type="checkbox"/> Dorota Nowak	ZPSB - Akademia brokera	ddzege@tlen.pl	2014-04-09 14:02:13	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> x

Kontakt z twórcami Platformy K@W

Twórcy Platformy K@W dokładają wszelkich starań, aby oferowany produkt działał poprawnie i spełniał swoje funkcje. Jeżeli jednak wystąpi problem z obsługą platformy, zauważysz nadużycie w postaci naruszenia praw autorskich lub opublikowana zasoby naruszają prawa osób trzecich skontaktuj się z nami. Aby skontaktować się z autorami należy wypełnić formularz kontaktowy dostępny po kliknięciu na Kontakt widoczny na górnej belce menu.



The screenshot shows the 'Kontakt' page of the Knowledge@Work platform. At the top, there is a navigation menu with items: STRONA GŁÓWNA, PLATFORMA KNOWLEDGE@WORK, DLA UCIEŚNI, DLA MENEDŻERÓW, O PROJEKcie, and KONTAKT. Below this is a secondary menu with: SLUCHACZE, BAROMETR KONFIDENCJI KLUCZOWYCH, E-LEARNING, M-LEARNING, and RAPORTY. The main content area features a large orange banner with a white telephone handset. Below the banner, the text reads: 'Biuro projektu Knowledge@Work', 'Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie', 'ul. Żołnierska 54, 71-200 Szczecin', 'tel.: 91 824 9487, fax: 91 824 9461', and 'e-mail: knowledge@work@szbsb.pl'. A contact form follows, with fields for 'Imię i nazwisko' (containing 'j.kubacki@gmail.com'), 'Temat', and 'Treść'. There is a 'Przejdź' button and a 'Nie wybrano pliku.' label. At the bottom, there is a 'Wyślij wiadomość' button and a logo for 'szbsb'.

Po zakończeniu pracy na Platformie K@W nie zapomnij o poprawnym wylogowaniu się.