

KNOWLEDGE  
@WORK



Zintegrowany  
model kształcenia  
przez całe życie  
na uczelniach wyższych

# Modelowa struktura programu kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania i informatyki z uwzględnieniem Kompetencji Kluczowych

## Poradnik

Szczecin, kwiecień 2015

**Aleksandra Grzesiuk**



Zachodniopomorska  
Szkoła Biznesu  
w Szczecinie

**Zachodniopomorska Szkoła Biznesu**

Biuro Projektu,

ul: Żołnierska 53 71-210 Szczecin

tel. +48 91 814 94 57

e-mail: [KnowledgeatWork@zpsb.pl](mailto:KnowledgeatWork@zpsb.pl)

[www.KnowledgeatWork.pl](http://www.KnowledgeatWork.pl)

## Spis treści

1. Studia podyplomowe w świetle nowych regulacji prawnych i wprowadzenia Krajowych Ram Kwalifikacji .....	4
1.1. Regulacje w zakresie studiów podyplomowych w aktualnych uregulowaniach prawnych.....	4
1.2. Regulacje w zakresie studiów podyplomowych na poziomie uczelni .....	5
2. Projektowanie kształcenia na studiach podyplomowych – ujęcie modelowe .....	7
2.1. Projektowanie studiów podyplomowych – model z kompetencjami kluczowymi.....	7
3. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych – uwagi wprowadzające.....	10
3.1. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie ekonomii .....	12
Ogólna charakterystyka Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy 15	
Przykład: Kierunkowe efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy .....	16
3.2. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania.....	18
Ogólna charakterystyka Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania .....	21
Przykład: Kierunkowe efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania .....	22
3.3. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie informatyki.....	26
Ogólna charakterystyka Studiów Podyplomowych Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna .....	28
Przykład: Kierunkowe efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna .....	30
4. Projektowanie modułów kształcenia na studiach podyplomowych.....	34
4.1. Projektowanie nowych kierunków studiów podyplomowych - szablon .....	34
4.2. Trzyetapowy system pracy w ramach modułu realizowanego na studiach podyplomowych.....	35
4.3. Model weryfikacji i walidacji efektów kształcenia na studiach podyplomowych .....	37
4.4. Wzór karty opisu modułu.....	39
4.5. Karty opisu modułów - przewodnik dla wykładowców .....	41
5. Jak uwzględniać moduły Kompetencji Kluczowych w programach kształcenia? .....	44
6. Karty opisu modułów Kompetencji Kluczowych .....	47

Moduł KK1 – Komunikacja interpersonalna.....	47
Moduł KK2 – Autoprezentacja .....	51
Moduł KK3 – Praca w zespole .....	55
Moduł KK4 - Kreatywność .....	59
Moduł KK5 – Zarządzanie zespołem .....	62
Moduł KK6 – Zarządzanie wiedzą.....	66
Moduł KK7 - Funkcjonowanie w otoczeniu międzykulturowym.....	70
Moduł KK8 – Prawo gospodarcze .....	73
Moduł KK9 – Znajomość technologii informatycznych.....	77
Moduł KK10 – Ugruntowane podstawy matematyki.....	80
Spis Rysunków .....	84
Spis Tabel.....	84

## 1. Studia podyplomowe w świetle nowych regulacji prawnych i wprowadzenia Krajowych Ram Kwalifikacji

W Polskim Rejestrze Kwalifikacji przewiduje się istnienie kwalifikacji:

- pełnych - np. studia I stopnia, studia II stopnia
- częściowych – np. kwalifikacja biegłego rewidenta
- złożonych – np. lekarza pediatri
- składowych – np. lekarza (kwalifikacja pełna) i specjalizacji z lekarskiej pediatrii (kwalifikacja częściowa).

Studia podyplomowe (efekty kształcenia zapisane dla studiów podyplomowych) są kwalifikacją częściową i w szczególnych przypadkach mogą być kwalifikacją składową.

Wnioski:

- Studia podyplomowe (SP) muszą posiadać określone efekty kształcenia.
- Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest formalnym potwierdzeniem osiągnięcia przez słuchacza efektów kształcenia zapisanych dla SP.

### 1.1. Regulacje w zakresie studiów podyplomowych w aktualnych uregulowaniach prawnych

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię. Stąd wniosek, iż studia podyplomowe należy formalnie przypisać do jednego z ośmiu obszarów kształcenia.

Jednakże przypisanie studiom podyplomowym efektów kształcenia powinno odbywać się na odmiennych zasadach niż w przypadku studiów I i II stopnia. Zgodnie z

Rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, obszarowe efekty kształcenia zapisane są jedynie dla studiów I i II stopnia. Przypisanie efektów kształcenia dla SP powinno odbywać się na podstawie analizy efektów kształcenia danych SP i zapisów efektów dla obszaru kształcenia. Nie ma potrzeby wykazywania zgodności efektów kształcenia SP z zapisami dla obszarów kształcenia. Studia podyplomowe mogą rozwijać efekty kształcenia niezapisane dla obszarów, nie ma też wymogu, aby rozwijały efekty kształcenia we wszystkich trzech zakresach (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych); efekty kształcenia w ramach SP mogą odnosić się do np. dwóch zakresów.

Należy podkreślić, że ustawodawca dość szczegółowo uregulował zagadnienie efektów kształcenia na poziomie studiów I i II stopnia, jednak w przypadku studiów podyplomowych i kursów dokształcających takie szczegółowe uregulowania nie zostały określone, tym samym pozostawiając uczelniom sporą swobodą. Mogą istnieć wieloobszarowe studia podyplomowe, przy czym uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.

## 1.2. Regulacje w zakresie studiów podyplomowych na poziomie uczelni

Zgodnie z art. 68.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) programy kształcenia, w tym plan studiów zatwierdza rada podstawowej jednostki organizacyjnej (np. Rada Wydziału), zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat (wytyczne dla prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających).

Art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) stanowi, że uczelnia jest zobowiązana do określenia – dla studiów podyplomowych - efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikacji i dokumentacji. Wobec braku szczegółowych uregulowań, uczelnia sama decyduje, w jaki sposób przygotować dokumentację opisującą efekty kształcenia dla studiów podyplomowych. Należy jednak

wykazać, że efekty kształcenia, zapisane dla poszczególnych modułów przewidzianych programem studiów, zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia dla całego programu kształcenia na danych studiach podyplomowych.

**Cytowany artykuł stanowi także, że studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie co najmniej 30 pkt. ECTS.**

Ważnym i nowym aspektem dotyczących studiów podyplomowych w nowych uregulowaniach prawnych jest obowiązkowe objęcie ich wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia oraz poddanie studiów podyplomowych możliwej ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

## 2. Projektowanie kształcenia na studiach podyplomowych – ujęcie modelowe

### 2.1. Projektowanie studiów podyplomowych – model z kompetencjami kluczowymi

Zgodnie z wnioskami ujętymi w raporcie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Foresight kadr nowoczesnej gospodarki”, niezależnie od sektora gospodarki, kadra pracownicza i menedżerska powinna, oprócz wiedzy specjalistycznej, posiadać rozwinięte kompetencje kluczowe w zakresach:

- Autoprezentacja
- Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym
- Komunikacja interpersonalna
- Kreatywność
- Ochrona własności intelektualnej
- Praca w zespole
- Ugruntowane podstawy matematyki
- Zarządzanie wiedzą
- Zarządzanie zespołami
- Znajomość technologii informatycznych

Wiele z wymienionych wyżej kompetencji wymaga stałego doskonalenia w trakcie całego życia (zawodowego), niezależnie od profilu zawodowego, ewentualnego przeprofilowania pracownika. Elementy te stanowią zestaw swoistych uniwersalnych, podstawowych kompetencji (nazwanych w projekcie: Kompetencje Kluczowe) umożliwiających pracownikom funkcjonowanie w środowisku pracy. Niezależnie więc od poziomu kształcenia, z uwagi na znaczenie przykładane przez pracodawców do tych kompetencji, proponuje się ich włączenie do modelu kształcenia na studiach podyplomowych.

Propozycja innowacyjnego modelu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych zakłada włączenie zestawu **Kompetencji Kluczowych**, jako obligatoryjnego elementu każdego programu kształcenia na studiach podyplomowych.

Przyjęcie modelu oznacza, że kształcenia na studiach podyplomowych obejmuje dwa podstawowe komponenty:

- **Kompetencje Kluczowe**
- **Kompetencje Profesjonalne.**

Program kształcenia dla każdego kierunku studiów podyplomowych, z zgodnie wymogami Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, obejmuje 30 ECTS.

W bloku kompetencji kluczowych przewidziano 10 modułów kształcenia, przy czym 4 moduły są obowiązkowe dla słuchaczy danego kierunku studiów podyplomowych, a kolejne 4 moduły – do wyboru z dostępnych 6 modułów. Dobór modułów obowiązkowych z grupy kluczowych kompetencji uwarunkowany jest wymaganiami efektów kształcenia dla danego kierunku studiów oraz warunkami wstępnymi realizacji modułów kształcenia przewidzianych w planie studiów. Przyjmując proponowany model projektowania kształcenia, **w efekcie słuchacz studiów podyplomowych osiąga 8 ECTS w ramach realizacji ośmiu modułów kompetencji kluczowych oraz 4 ECTS w efekcie realizacji modułu dyplomowego. Łącznie 40% programu kształcenia jest realizowane w formie bloków kompetencji kluczowych.**

**Proponowane moduły Kompetencji Kluczowych mogą być samodzielnymi przedmiotami na studiach podyplomowych lub mogą stanowić uzupełnienie kształcenia tradycyjnego.**

Moduły kluczowych kompetencji realizowane są w formie online, jako praca własna studenta. Nie są przewidziane zajęcia dydaktyczne dla tych modułów.

W bloku kompetencji profesjonalnych wszystkie moduły są obowiązkowe a słuchacz realizuje 18 ECTS.



**Wskaźniki sumaryczne dla programu:** 40% ogółu ECTS jest realizowanych w ramach kompetencji kluczowych, 60% ogółu ECTS – w ramach kompetencji profesjonalnych. Całość programu jest realizowana w formie zajęć interaktywnych, ćwiczeniowych, warsztatowych lub w laboratoriach komputerowych (w zależności od charakteru modułu).

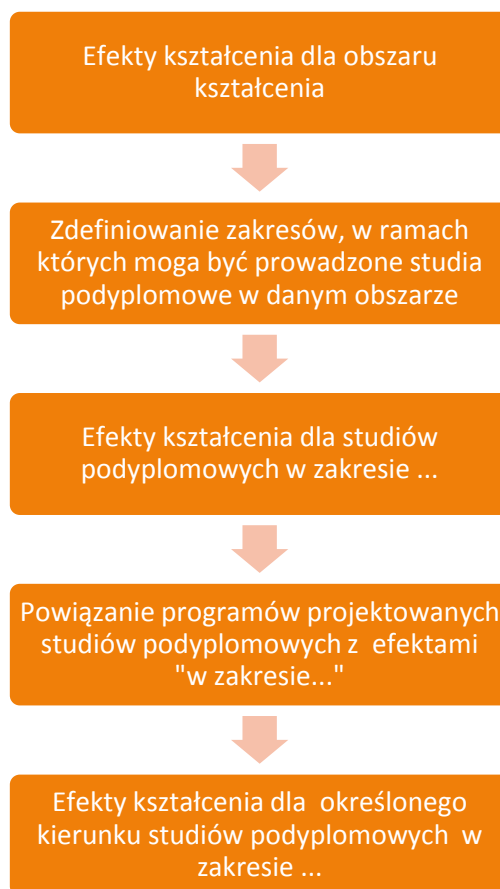
Rysunek 1. Modelowa struktura programu kształcenia na studiach podyplomowych

Symbol modułu	Moduł	ECTS	Uwagi
	<b>BLOK: KOMPETENCJE KLUCZOWE</b>	12	8 modułów
KK1	Komunikacja interpersonalna	1	
KK2	Autoprezentacja	1	
KK3	Praca w zespole	1	
KK4	Kreatywność	1	
KK5	Zarządzanie zespołem	1	
KK6	Zarządzanie wiedzą	1	
KK7	Funkcjonowanie w otoczeniu międzynarodowym	1	
KK8	Prawo w działalności gospodarczej	1	
KK9	Znajomość technologii informatycznych	1	
KK10	Ugruntowane podstawy matematyki	1	
SD	Moduł dyplomowy	4	
II	<b>BLOK: KOMPETENCJE PROFESJONALNE</b>	18	
KP	Zestaw modułów obowiązkowych, uzależnionych od kierunku studiów podyplomowych		

### 3. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych – uwagi wprowadzające

W ramach Projektu zespół ekspertów przedstawia autorską, innowacyjną propozycję określenia efektów kształcenia dla studiów podyplomowych, bazującą na wprowadzeniu poziomu pośredniego pomiędzy efektami obszarowymi a efektami dla danego kierunku SP. Poziom ten został określony jako efekty kształcenia dla SP „w zakresie”. W tym znaczeniu, uczelnia powinna określić efekty kształcenia w ramach studiów podyplomowych dla różnych zakresów, które w dużym uproszczeniu – mogą odnosić się do dyscyplin naukowych (np. prawo, pedagogika, kulturoznawstwo, matematyka, medycyna). Efekty kształcenia dla danego zakresu powinny zostać odniesione do efektów kształcenia dla danego obszaru. W kolejnym etapie projektowane studia podyplomowe powinny zostać przyporządkowane do danego zakresu SP i w odniesieniu do tego zakresu – można zaprojektować kierunkowe efekty kształcenia dla danych studiów podyplomowych.

Rysunek 2. Proces powiązania efektów kształcenia dla studiów podyplomowych z efektami obszarowymi



Źródło: opracowanie własne

W dalszej części Raportu zostanie przedstawiona autorska, innowacyjna koncepcja efektów kształcenia dla studiów podyplomowych prowadzonych w trzech zakresach:

- ekonomii, z odniesieniami do efektów w obszarze nauk społecznych,
- zarządzania, z odniesieniami do efektów w obszarze nauk społecznych,
- informatyki, z odniesieniami do efektów w obszarze nauk technicznych.

Przedstawiona koncepcja sformułowania dla studiów podyplomowych efektów kształcenia „w zakresie” pozwala zarówno na wyraźne profilowanie adresatów (sylwetek absolwentów), jak i na odróżnienie poszczególnych kierunków studiów podyplomowych od innych programów edukacyjnych oferowanych na uczelni.

W dalszej kolejności Autorzy projektu przedstawiają propozycje efektów kształcenia dla konkretnych studiów podyplomowych, przyporządkowanych dla właściwych zakresów tj.

- Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, dla których efekty kształcenia zostały przyporządkowane do zakresu ekonomii i obszaru nauk społecznych;
- Studiów Podyplomowych Psychologia zarządzania, dla których efekty kształcenia zostały przyporządkowane do zakresu zarządzania i obszaru nauk społecznych;
- Studiów Podyplomowych Grafika komputerowa i komunikacja wizualna, dla których efekty kształcenia zostały przyporządkowane do zakresu informatyki i obszaru nauk technicznych.

Kluczowym elementem wszystkich przedstawionych struktur programów kształcenia na studiach podyplomowych jest zestaw modułów Kluczowych Kompetencji, stanowiących trzon rozwijania umiejętności w zakresie kompetencji społecznych.

Zestaw modułów Kompetencji Kluczowych stanowi innowacyjne podejście do projektowania programów kształcenia na studiach podyplomowych i pozwala na połączenie kompetencji profesjonalnych (stricte zawodowych) i kompetencji społecznych, niezbędnych do rozwijania w trakcie całego życia (*life long learning*), niezależnie od wykonywanego zawodu.

### 3.1. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie ekonomii

Przyporządkowanie do wybranego kierunku studiów: ekonomia.

Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia:

**obszar kształcenia** – w zakresie nauk społecznych,

**dziedzina nauki** – dziedzina nauk ekonomicznych,

**dyscyplina naukowa** – ekonomia, nauki o zarządzaniu, finanse.

**Tabela 1. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE EKONOMII**

Grupa kompetencji: KP – kompetencje profesjonalne / KK – kompetencje kluczowe

SPE – Studia Podyplomowe w zakresie Ekonomii

W – efekty kształcenia w obszarze Wiedzy

U – efekty kształcenia w zakresie Umiejętności

K – efekty kształcenia w zakresie Kompetencji Społecznych

01, 02, 03 – kolejne numery efektów kształcenia

<b>STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE EKONOMII</b>		
Nr efektu kształcenia	Po ukończeniu studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, absolwent będzie posiadał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:	Grupa kompetencji: KP / KK
<b>WIEDZA</b>		
SPE_W01	Identyfikuje wyróżnione obszary funkcjonalne organizacji i/lub gospodarki związane z profilem studium podyplomowego i współzależności między nimi.	KP
SPE_W02	Posiada rozbudowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną związaną z profilem studium podyplomowego, umożliwiającą podejmowanie i realizację samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze.	KP
SPE_W03	Posiada rozbudowaną wiedzę w zakresie terminologii ekonomicznej oraz wiedzę umożliwiającą samodzielną ocenę zjawisk ekonomicznych.	KP
SPE_W04	Zna i rozumie podstawy funkcjonowania, rozwoju i tworzenia przedsiębiorstw oraz zarządzania procesami w nich zachodzącymi.	KP
SPE_W05	Opisuje i diagnozuje zjawiska zachodzące w otoczeniu makroekonomicznym, w tym ich wpływ na organizacje różnych typów.	KP
SPE_W06	Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa, szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	KK
SPE_W07	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego kierowania i funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	KK
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
SPE_U01	Posiada umiejętność diagnozowania, analizy i oceny zjawisk gospodarczych wpływających na organizację a związanych z profilem studium podyplomowego, oraz potrafi zaprojektować i wdrożyć optymalne działania dla danej sytuacji.	KP
SPE_U02	Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym.	KK
SPE_U03	Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach (organizacyjnych, decyzyjnych, wykonawczych i innych).	KK

SPE_U04	Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategie komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	KK
SPE_U05	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia.	KK
SPE_U06	Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym, oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	KK
SPE_U07	Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego.	KK
SPE_U08	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	KK
SPE_U09	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych i innych oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	KK
SPE_U10	Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych problemów życiowych i zawodowych.	KK
SPE_U11	Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	KK
SPE_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.	KK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
SPE_K01	Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role, w tym kierownicze.	KK
SPE_K02	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK
SPE_K03	Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.	KK
SPE_K04	Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	KK
SPE_K05	Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	KK

## Ogólna charakterystyka Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

### *Związek z misją i strategią Uczelni*

Studia podyplomowe są związane z priorytetem strategicznym w rozwoju Uczelni – rozwojem oferty edukacyjnej w modelu Lifelong Learning. Wyzwania strategiczne, przed którymi stają uczelnie wyższe w Polsce, tak na poziomie krajowym jak i ogólnoeuropejskim, determinują promowanie kształcenia ustawicznego, jako elementu budowy społeczeństwa opartego na wiedzy.

W świetle postępu technologicznego pojawia się silna presja na relatywnie szybkie zdobywanie nowych kwalifikacji, w odpowiedzi na nowe potrzeby rynku pracy. Stąd ważne miejsce studiów podyplomowych, jako elementu nowoczesnej oferty edukacyjnej uczelni wyższych.

### *Sylwetka Absolwenta*

Celem kształcenia na Studiach Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu inspektora BHP oraz podniesienie kwalifikacji osób zatrudnionych w służbie bhp (uzyskanie tytułu specjalisty do spraw bhp oraz głównego specjalisty), aby na podstawie zdobytej podczas studiów wiedzy potrafili pomóc przedsiębiorstwom przystosować się do procedur z obszaru BHP.

### *Metodyka*

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej, dodatkowo w formie wykładów i ćwiczeń, ze szczególnym uwzględnieniem interaktywnych metod nauczania. Zajęcia prowadzone są przez specjalistów i praktyków z zakresu BHP.

### *Adresaci*

Adresatami Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy są osoby posiadające wyższe wykształcenie i zainteresowane pogłębieniem wiedzy z zakresu BHP. Ukończenie SP BHP pomoże w uzyskaniu nowej specjalności zawodowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

### *Zasady rekrutacji, wymagania wstępne:*

- Ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku

- Przystąpienie do testu kompetencji za pośrednictwem barometru Kompetencji

### **Przykład: Kierunkowe efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy**

Jak omówiono w poprzednich częściach niniejszego opracowania, Studia Podyplomowe Bezpieczeństwo i Higiena Pracy zostały przyporządkowane do kierunku studiów: ekonomia.

Zgodnie z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię (w rozumieniu studiów I i II stopnia).

Efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy zostały opracowane w odniesieniu do efektów kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie ekonomii (porównaj: Tabela 1), które z kolei posiadają odniesienia do efektów kształcenia w zakresie nauk społecznych.

### **Tabela 2. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

BHP – studia podyplomowe Bezpieczeństwo i higiena pracy

W – efekty kształcenia w zakresie Wiedzy

U – efekty kształcenia w zakresie Umiejętności

K – efekty kształcenia w zakresie Kompetencji Społecznych

01, 02, 03 – kolejne numery efektów kształcenia

Grupa kompetencji: KP – kompetencje profesjonalne / KK – kompetencje kluczowe

SPZ – Studia Podyplomowe w zakresie Ekonomii

<b>Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych BHP z odniesieniami od efektów kształcenia dla SP w zakresie ekonomii</b>		
Nr efektu kształcenia	Po ukończeniu studiów podyplomowych BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY absolwent będzie posiadał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:	Symbol EK dla SP w zakresie ekonomii
<b>WIEDZA</b>		



BHP_W1	Zna regulacje krajowe w odniesieniu do prawa pracy, ochrony pracy, funkcjonowania komórki bhp w organizacji oraz aspekty prawne związane z ochroną p-poż. Zna i rozumie zagadnienia związane z ochroną środowiska pracy oraz otoczenia (środowisko naturalne).	SPE_W01 SPE_W02 SPE_W03
BHP_W2	Identyfikuje rodzaje wypadków przy pracy, opisuje procedurę badań powypadkowych, wyjaśnia zasady postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia. Posiada podstawową wiedzę na temat profilaktyki zdrowotnej i udzielania pierwszej pomocy w miejscu pracy.	SPE_W01 SPE_W02
BHP_W3	Posiada wiedzę na temat metod identyfikacji i oceny ryzyka zawodowego w świetle przepisów prawa.	SPE_W01 SPE_W02
BHP_W4	Charakteryzuje zagadnienia związane z bezpiecznym zachowaniem w miejscu pracy oraz potrafi przeprowadzić wstępne szkolenie pracownika w zakresie bhp na danym miejscu pracy. Wyjaśnia zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy oraz zna aktualne wymagania dotyczące pomieszczeń i stanowisk pracy.	SPE_W01 SPE_W02
BHP_W5	Rozpoznaje podstawowe zasady pracy pod kątem ograniczenia uciążliwych czynników negatywnie wpływających na zdrowie pracownika oraz definiuje bezpieczne świadczenia pracy w higienicznych warunkach.	SPE_W02
BHP_W6	Identyfikuje podstawowe zagrożenia ze strony czynników szkodliwych i uciążliwych w miejscu pracy i wie, w jaki sposób minimalizować wpływ tych czynników.	SPE_W04
BHP_W7	Zna i opisuje metody postępowania i zarządzania w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy. Posiada wiedzę na temat prawidłowego funkcjonowania systemu zabezpieczenia bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy.	SPE_W05
KK_W8	Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa, szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	SPE_W06
KK_W9	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	SPE_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
BHP_U1	Posiada umiejętność identyfikacji, analizy i przeciwdziałania określonym sytuacjom i zdarzeniom powodujących zagrożenia dla ludzi w miejscu pracy.	SPE_U1
BHP_U2	Potrafi zaproponować rozwiązania dla własnej organizacji w zakresie poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.	SPE_U1
KK_U3	Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym.	SPE_U2
KK_U4	Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym szczególnie rolach doradczych.	SPE_U3
KK_U5	Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategię	SPE_U4

	komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	
KK_U6	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia.	SPE_U5
KK_U7	Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	SPE_U6
KK_U8	Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego.	SPE_U7
KK_U9	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	SPE_U8
KK_U10	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych oraz działań innych osób w grupie oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	SPE_U9
KK_U11	Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych problemów życiowych i zawodowych.	SPE_U10
KK_U12	Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	SPE_U11
KK_U13	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.	SPE_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
KK_K1	Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role, w tym role doradcze.	SPE_K1
KK_K2	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	SPE_K2
KK_K3	Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.	SPE_K3
KK_K4	Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	SPE_K4
KK_K5	Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	SPE_K5

### 3.2. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania

Przyporządkowanie do wybranego kierunku studiów: zarządzanie.

Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia:

**obszar kształcenia** – w zakresie nauk społecznych,

**dziedzina nauki** – dziedzina nauk ekonomicznych,

**dyscyplina naukowa** – nauki o zarządzaniu, finanse, ekonomia.

### Tabela 3. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA

Grupa kompetencji: KP – kompetencje profesjonalne / KK – kompetencje kluczowe

SPZ – Studia Podyplomowe w zakresie Zarządzania

W – efekty kształcenia w zakresie Wiedzy

U – efekty kształcenia w zakresie Umiejętności

K – efekty kształcenia w zakresie Kompetencji Społecznych

01, 02, 03 – kolejne numery efektów kształcenia

<b>STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA</b>		
Nr efektu kształcenia	Po ukończeniu studiów podyplomowych w zakresie zarządzania, absolwent będzie posiadał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:	Grupa kompetencji: KP / KK
<b>WIEDZA</b>		
SPZ_W01	Identyfikuje wyróżnione obszary funkcjonalne organizacji i/lub gospodarki związane z profilem studium podyplomowego i współzależności między nimi.	KP
SPZ_W02	Posiada rozbudowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną związaną z profilem studium podyplomowego umożliwiającą podejmowanie i realizację samodzielnych i grupowych działań profesjonalnych w tym obszarze.	KP
SPZ_W03	Rozpoznaje i analizuje sieci relacji organizacji z jej otoczeniem, analizuje uwarunkowania zewnętrzne i ich wpływ na działalność organizacji.	KP
SPZ_W04	Opisuje i diagnozuje role i funkcje organizacyjne, w tym role ludzi i zespołów ludzkich oraz funkcje zarządzania ludźmi, w kontekście typu organizacji i zasięgu ich działania.	KP
SPZ_W05	Zna zaawansowane narzędzia wspomagające analizowanie i diagnozowanie procesów wewnątrz organizacji i podejmowania na ich podstawie decyzji oraz potrafi je zastosować w praktyce.	KP
SPZ_W06	Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa,	KK

	szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	
SPZ_W07	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego kierowania i funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	KK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
SPZ_U01	Posiada umiejętność diagnozowania, analizy i oceny zjawisk zachodzących wewnątrz organizacji a związanych z profilem studium podyplomowego, oraz potrafi zaprojektować i wdrożyć optymalne działania dla danej sytuacji.	KP
SPZ_U02	Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym.	KK
SPZ_U03	Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach (organizacyjnych, decyzyjnych, wykonawczych i innych).	KK
SPZ_U04	Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategie komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	KK
SPZ_U05	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia.	KK
SPZ_U06	Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym, oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	KK
SPZ_U07	Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego.	KK
SPZ_U08	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	KK
SPZ_U09	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych i innych oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	KK
SPZ_U10	Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych problemów życiowych i zawodowych.	KK
SPZ_U11	Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	KK
SPZ_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania	KK

	złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
SPZ_K01	Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role, w tym kierownicze.	KK
SPZ_K02	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK
SPZ_K03	Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.	KK
SPZ_K04	Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	KK
SPZ_K05	Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	KK

## Ogólna charakterystyka Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania

### *Związek z misją i strategią Uczelni*

Studia podyplomowe są związane z priorytetem strategicznym w rozwoju Uczelni – rozwojem oferty edukacyjnej w modelu Long Life Learning. Wyzwania strategiczne, przed którymi stają uczelnie wyższe w Polsce, tak na poziomie krajowym jak i ogólnoeuropejskim, determinują promowanie kształcenia ustawicznego, jako elementu budowy społeczeństwa opartego na wiedzy.

W świetle postępu technologicznego pojawia się silna presja na relatywnie szybkie zdobywanie nowych kwalifikacji, w odpowiedzi na nowe potrzeby rynku pracy. Stąd ważne miejsce studiów podyplomowych, jako elementu nowoczesnej oferty edukacyjnej uczelni wyższych.

### *Sylwetka Absolwenta*

Zarządzanie w praktyce wymaga nie tylko wiedzy formalnej, ale również praktycznych umiejętności organizacji pracy grupowej i kształtowania relacji międzyludzkich wewnątrz i na zewnątrz organizacji. Menedżerowie muszą rozumieć mechanizm funkcjonowania człowieka w organizacji i jego oddziaływanie na efekty pracy grupowej. Muszą też rozpoznawać typy

osobowości pracowników i członków zespołu oraz ich konsekwencje dla systemów motywacyjnych. Nie mniejsze znaczenie ma wiedza o zasadach komunikacji interpersonalnej, sposobach rozwiązywania konfliktów, modelach negocjacji i procesach decyzyjnych.

Celem Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania jest dostarczenie kompleksowej wiedzy i umiejętności praktycznych związanych z wykorzystaniem w biznesie szeroko pojętej psychologii zarządzania oraz możliwości jej wykorzystania w procesie zarządzania ludźmi.

### *Metodyka*

Zajęcia prowadzone są przede wszystkim za pomocą interaktywnych metod pozwalającym słuchaczom na praktyczne testowanie teorii i praw psychologii w zarządzaniu zespołami ludzi. Zajęcia prowadzone są przez specjalistów z zakresu objętego tematyką studiów.

### *Adresaci*

**Adresatami** Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania są osoby posiadające wyższe wykształcenie i będące menadżerami niższego, średniego i wyższego szczebla zarządzania oraz planujące i realizujące się zawodowo w obszarze związanym z prowadzeniem własnej firmy.

### *Zasady rekrutacji, wymagania wstępne:*

- Ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku
- Przystąpienie do testu kompetencji za pośrednictwem Barometru Kompetencji

### **Przykład: Kierunkowe efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania**

Jak omówiono w poprzednich częściach niniejszego opracowania, Studia Podyplomowe Psychologia Zarządzania zostały przyporządkowane do kierunku studiów: zarządzanie.

Zgodnie z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie

obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów (w rozumieniu studiów I i II stopnia) prowadzonych przez uczelnię.

Efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania zostały opracowane w odniesieniu do efektów kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie zarządzania (porównaj: Tabela 4), które z kolei posiadają odniesienia do efektów kształcenia w zakresie nauk społecznych.

**Tabela 4. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA**

PZ – studia podyplomowe Psychologia Zarządzania

W – efekty kształcenia w zakresie Wiedzy

U – efekty kształcenia w zakresie Umiejętności

K – efekty kształcenia w zakresie Kompetencji Społecznych

01, 02, 03 – kolejne numery efektów kształcenia

Grupa kompetencji: KP – kompetencje profesjonalne / KK – kompetencje kluczowe

SPZ – Studia Podyplomowe w zakresie Zarządzania

<b>Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA z odniesieniami od efektów kształcenia dla SP w zakresie zarządzania</b>		
Nr efektu kształcenia	Po ukończeniu studiów podyplomowych PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA absolwent będzie posiadał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:	Symbol EK dla SP w zakresie zarządzania
<b>WIEDZA</b>		
PZ_W1	Zna i rozumie główne mechanizmy psychologiczne decydujące o zachowaniu ludzi w organizacji oraz funkcjonowania grupy, przy uwzględnieniu zróżnicowanego otoczenia, w tym także wobec zmian w organizacji.	SPZ_W01 SPZ_W03 SPZ_W04
PZ_W2	Zna i rozumie zjawisko motywacji, ma świadomość zróżnicowania teoretycznych koncepcji tych procesów funkcjonujących w psychologii, zna psychologiczne mechanizmy ich funkcjonowania oraz ich rolę w poznawczym, społecznym, kulturowym funkcjonowaniu człowieka.	SPZ_W01 SPZ_W02
PZ_W3	Posiada znaczną wiedzę na temat istoty pracy menedżerskiej,	SPZ_W02

	potrafi opisać różne rodzaje menedżerów, zna pożądane psychologiczne cechy menedżera, rozumie istotę przywództwa, rozumie zewnętrzne i wewnętrzne atrybuty menedżera; zna i rozumie zjawisko stresu.	SPZ_W04
PZ_W4	Zna najważniejsze modele komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz systemy komunikacji w organizacji, w tym zna i rozumie mechanizmy manipulacji i perswazji tak w relacjach indywidualnych jak i grupowych	SPZ_W01 SPZ_W05
PZ_W5	Zna strategię negocjacyjną, potrafi wyróżnić style i fazy negocjacji oraz wybrane techniki i taktyki negocjacyjne.	SPZ_W03
PZ_W6	Posiada wiedzę w zakresie polityki personalnej w tym strategię motywacji, rozumie i zna zasady planowania kadr, zna metody rekrutacji i selekcji pracowników, posiada wiedzę w zakresie oceny efektywności pracy.	SPZ_W04 SPZ_W05
PZ_W7	Posiada wiedzę w zakresie kształtowania relacji organizacji z otoczeniem zewnętrznym bazujących na aspektach psychologicznych, w tym oddziaływania psychologicznego na klientów organizacji.	SPZ_W03 SPZ_W05
KK_W8	Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa, szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	SPZ_W06
KK_W9	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego kierowania i funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	SPZ_W07
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
PZ_U1	Posiada umiejętność przeprowadzenia rozbudowanych analiz psychologicznych problemów zarządzania, w tym rozpoznawania i zarządzania wiodącymi problemami zachowania grup w zakresie zjawisk zachodzących wewnątrz organizacji.	SPZ_U01
PZ_U2	Jest świadomy specyfiki podejmowania decyzji w warunkach ryzyka, w tym w warunkach kryzysowych w skali mikro oraz makro; posiada także umiejętność diagnozowania i zarządzania konfliktem w organizacji.	SPZ_U01
KK_U3	Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym.	SPZ_U02
KK_U4	Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym szczególnie rolach doradczych w zakresie kształtowania właściwych relacji w grupie.	SPZ_U03
KK_U5	Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategię komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz	SPZ_U04



	konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	
KK_U6	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia.	SPZ_U05
KK_U7	Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym, oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	SPZ_U06
KK_U8	Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego.	SPZ_U07
KK_U9	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	SPZ_U08
KK_U10	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych oraz działań innych osób w grupie oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	SPZ_U09
KK_U11	Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych problemów życiowych i zawodowych.	SPZ_U10
KK_U12	Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	SPZ_U11
KK_U13	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.	SPZ_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
KK_K1	Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role, w tym role doradcze.	SPZ_K01
KK_K2	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	SPZ_K02
KK_K3	Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.	SPZ_K03
KK_K4	Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	SPZ_K04
KK_K5	Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	SPZ_K05

### 3.3. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie informatyki

Przyporządkowanie do wybranego kierunku studiów: informatyka.

Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia:

**obszar kształcenia** – w zakresie nauk technicznych,

**dziedzina nauki** – nauki techniczne,

**dyscyplina naukowa** – informatyka.

Tabela 5. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE INFORMATYKI

Grupa kompetencji: KP – kompetencje profesjonalne / KK – kompetencje kluczowe

SPI – Studia Podyplomowe w zakresie Informatyki

W – efekty kształcenia w zakresie Wiedzy

U – efekty kształcenia w zakresie Umiejętności

K – efekty kształcenia w zakresie Kompetencji Społecznych

01, 02, 03 – kolejne numery efektów kształcenia

STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE INFORMATYKI		
Nr efektu kształcenia	Po ukończeniu studiów podyplomowych w zakresie informatyki, absolwent będzie posiadał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:	Grupa kompetencji: KP / KK
<b>WIEDZA</b>		
SPI_W01	Posiada uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę, obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu informatyki związane z profilem studium podyplomowego.	KP
SPI_W02	Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia informatyczne stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań informatycznych.	KP
SPI_W03	Posiada podstawową wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych, rozumie potrzeby i implikacje zmian technologii.	KP
SPI_W04	Ma wiedzę, (także pozainformatyczną) niezbędną do realizacji	KP

	projektów informatycznych.	
SPI_W05	Posiada wiedzę na temat możliwości wykorzystania zasobów informatycznych w organizacji.	KP
SPI_W06	Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa, szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	KK
SPI_W07	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego kierowania i funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	KK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
SPI_U01	Potrafi, zgodnie z zadaną specyfikacją, zaprojektować oraz zrealizowane proste urządzenie, obiekt, system lub proces, typowe dla informatyki, używając właściwych metod, technik i narzędzi; działanie to prowadzi do rozwiązania konkretnego, zdiagnozowanego wcześniej, problemu.	KP
SPI_U02	Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym.	KK
SPI_U03	Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach (organizacyjnych, decyzyjnych, wykonawczych i innych).	KK
SPI_U04	Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategie komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	KK
SPI_U05	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia.	KK
SPI_U06	Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym, oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	KK
SPI_U07	Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego.	KK
SPI_U08	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	KK
SPI_U09	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych i innych oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	KK
SPI_U10	Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych	KK

	problemów życiowych i zawodowych.	
SPI_U11	Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	KK
SPI_U12	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.	KK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
SPI_K01	Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role.	KK
SPI_K02	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK
SPI_K03	Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.	KK
SPI_K04	Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	KK
SPI_K05	Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	KK

## Ogólna charakterystyka Studiów Podyplomowych Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna

### Związek z misją i strategią Uczelni

Studia podyplomowe są związane z priorytetem strategicznym w rozwoju Uczelni – rozwojem oferty edukacyjnej w modelu Long Life Learning. Wyzwania strategiczne, przed którymi stają uczelnie wyższe w Polsce, tak na poziomie krajowym jak i ogólnoeuropejskim, determinują promowanie kształcenia ustawicznego, jako elementu budowy społeczeństwa opartego na wiedzy.

W świetle postępu technologicznego pojawia się silna presja na relatywnie szybkie zdobywanie nowych kwalifikacji, w odpowiedzi na nowe potrzeby rynku pracy. Stąd ważne miejsce studiów podyplomowych, jako elementu nowoczesnej oferty edukacyjnej uczelni wyższych.

### Sylwetka Absolwenta

Rozwój oraz upowszechnienie technologii informatycznych zrewolucjonizowały komunikację, zarówno na gruncie społecznym, biznesowym, jak i prywatnym. Dominującym kanałem przepływu informacji stał się Internet. Funkcjonowanie wielu firm, organizacji non-profit, instytucji z sektora edukacyjnego, a także użytkowników Internetu zależy w głównej mierze od jakości generowanych przez nich komunikatów. Szczególną formą tych komunikatów są komunikaty wizualne, a głównymi czynnikami wpływającymi na ich ocenę są czytelność i przejrzystość, aktualność oraz wiarygodność. Zaprojektowanie elementów graficznych we współczesnym świecie jest zadaniem złożonym, wymaga wykształcenia zmysłu artystycznego, umiejętności spojrzenia na element graficzny oczami odbiorcy komunikatu oraz pozyskania nowoczesnego warsztatu narzędziowego. Jednak samo zaprojektowanie, a następnie wytworzenie grafiki o wysokiej jakości nie gwarantuje jeszcze sukcesu. Sukces osiąga się poprzez umiejętność pozyskania odbiorców swoich produktów. Stąd też współczesna grafika to swoisty mariaż sztuki, informatyki i marketingu.

**Celem Studiów Podyplomowych** Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna jest rozbudzenie świadomości graficznej oraz przedstawienie podstaw kreatywnego projektowania graficznego. Realizacja założonego celu będzie możliwa poprzez poznanie specyfiki produktów graficznych, zdobycie wiedzy i doskonalenie umiejętności z zakresu komunikacji wizualnej oraz obsługi programów do cyfrowej obróbki graficznej.

### *Metodyka*

Zajęcia prowadzone są przede wszystkim za pomocą interaktywnych metod pozwalającym słuchaczom samodzielnie realizować krok po kroku proces nauczania, głównie w formie warsztatów w laboratorium komputerowym. Zajęcia prowadzone są przez specjalistów z zakresu objętego tematyką studiów.

### *Adresaci*

**Adresatami** Studiów Podyplomowych Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna są osoby posiadające wyższe wykształcenie zajmujące stanowiska kierownicze, specjalistyczne i pomocnicze na wszystkich szczeblach zarządzania, wykorzystujące w swojej pracy komunikację wizualną oraz narzędzia do obróbki cyfrowej elementów graficznych. Kierunek „Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna” skierowany jest zarówno do osób,

które są odpowiedzialne za przygotowywanie prezentacji multimedialnych, opiekę nad zawartością stron internetowych, tworzenie komunikatów o działalności firmy lub treści szkoleniowych, budowanie wizerunku w sieci, kontakty z domami medialnymi, jak i do osób, które są grafikami komputerowymi, ale potrzebują pogłębienia wiedzy z zakresu marketingu i technik sprzedaży swoich produktów. Zapraszamy także osoby, które są pasjonatami grafiki, ale wymagają wzmocnienia ze strony warsztatu narzędziowego. **Studia podyplomowe skierowane są głównie do osób nieposiadających wykształcenia informatycznego.**

#### *Zasady rekrutacji, wymagania wstępne:*

- Ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku,
- Przystąpienie do testu kompetencji za pośrednictwem Barometru Kompetencji.

#### **Przykład: Kierunkowe efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna**

Jak omówiono w poprzednich częściach niniejszego opracowania, Studia Podyplomowe Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna zostały przyporządkowane do kierunku studiów: informatyka.

Zgodnie z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów (w rozumieniu studiów I i II stopnia) prowadzonych przez uczelnię.

Efekty kształcenia dla Studiów Podyplomowych Grafika Komputerowa i Komunikacja Wizualna zostały opracowane w odniesieniu do efektów kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie informatyki (porównaj: Tabela 5), które z kolei posiadają odniesienia do efektów kształcenia w zakresie nauk technicznych.

#### **Tabela 6. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH GRAFIKA KOMPUTEROWA I KOMUNIKACJA WIZUALNA**

GK – studia podyplomowe Grafika komputerowa i komunikacja wizualna

W – efekty kształcenia w obszarze Wiedzy

U – efekty kształcenia w zakresie Umiejętności

K – efekty kształcenia w zakresie Kompetencji Społecznych

01, 02, 03 – kolejne numery efektów kształcenia

Grupa kompetencji: KP – kompetencje profesjonalne / KK – kompetencje kluczowe

SPZ – Studia Podyplomowe w zakresie Informatyki

<b>Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych GRAFIKA KOMPUTEROWA I KOMUNIKACJA WIZUALNA z odniesieniami od efektów kształcenia dla SP w zakresie informatyki</b>		
Nr efektu kształcenia	Po ukończeniu studiów podyplomowych GRAFIKA KOMPUTEROWA I KOMUNIKACJA WIZUALNA absolwent będzie posiadał wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne:	Symbol EK dla SP w zakresie informatyki
<b>WIEDZA</b>		
GK_W1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i opis matematyczny oraz podstawowe algorytmy wykorzystywane w grafice rastowej i wektorowej.	SPI_W01 SPI_W02
GK_W2	Posiada wiedzę na temat technik i algorytmów przetwarzania i rozpoznawania obrazów.	SPI_W01 SPI_W02
GK_W3	Posiada wiedzę w zakresie projektowania obiektów graficznych dla potrzeb biznesu (m.in. logotypy, obiekty sztuki użytkowej), projektowania interfejsów graficznych użytkownika w systemach informatycznych i serwisach internetowych oraz projektowania części maszyn i urządzeń.	SPI_W04
GK_W4	Ma usystematyzowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zaawansowanych metod i technik programowania graficznego, wizualnego i multimedialnego, w tym animacji komputerowej. Zna różne techniki interakcji z użytkownikiem.	SPI_W01 SPI_W02
GK_W5	Posiada wiedzę na temat projektowania w języku HTML oraz podstawową wiedzę na temat innych języków programowania.	SPI_W01 SPI_W05
GK_W6	Ma wiedzę na temat technik cyfrowych i cyfrowej obróbki obrazu; rozróżnia rodzaje druku, potrafi dopasować technologie do rodzaju opracowywanego materiału, w tym materiału reklamowego.	SPI_W02
GK_W7	Zna i rozumie zasady działania rynku i oddziaływania na uczestników rynku za pośrednictwem technik sprzedaży i nowoczesnych technik marketingowych.	SPI_W04 SPI_W05

KK_W8	Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa, szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	SPI_W06
KK_W9	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego funkcjonowania w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	SPI_W07
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
GK_U1	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi z zakresu grafiki komputerowej, komunikować się poprzez przekaz, obraz; posiada umiejętność doboru kolorów, kształtów i innych elementów wpływających na estetykę materiałów.	SPI_U1
GK_U2	Posiada praktyczne umiejętności tworzenia grafiki komputerowej, składu komputerowego materiałów, tworzenia typowych i nietypowych materiałów oraz posługiwania się oprogramowaniem wspomagającym projektowanie grafiki komputerowej.	SPI_U1
KK_U3	Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym.	SPI_U2
KK_U4	Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym szczególnie rolach doradczych.	SPI_U3
KK_U5	Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategie komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	SPI_U4
KK_U6	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia.	SPI_U5
KK_U7	Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	SPI_U6
KK_U8	Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego.	SPI_U7
KK_U9	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	SPI_U8
KK_U10	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych oraz działań innych osób w grupie oraz radzenia	SPI_U9



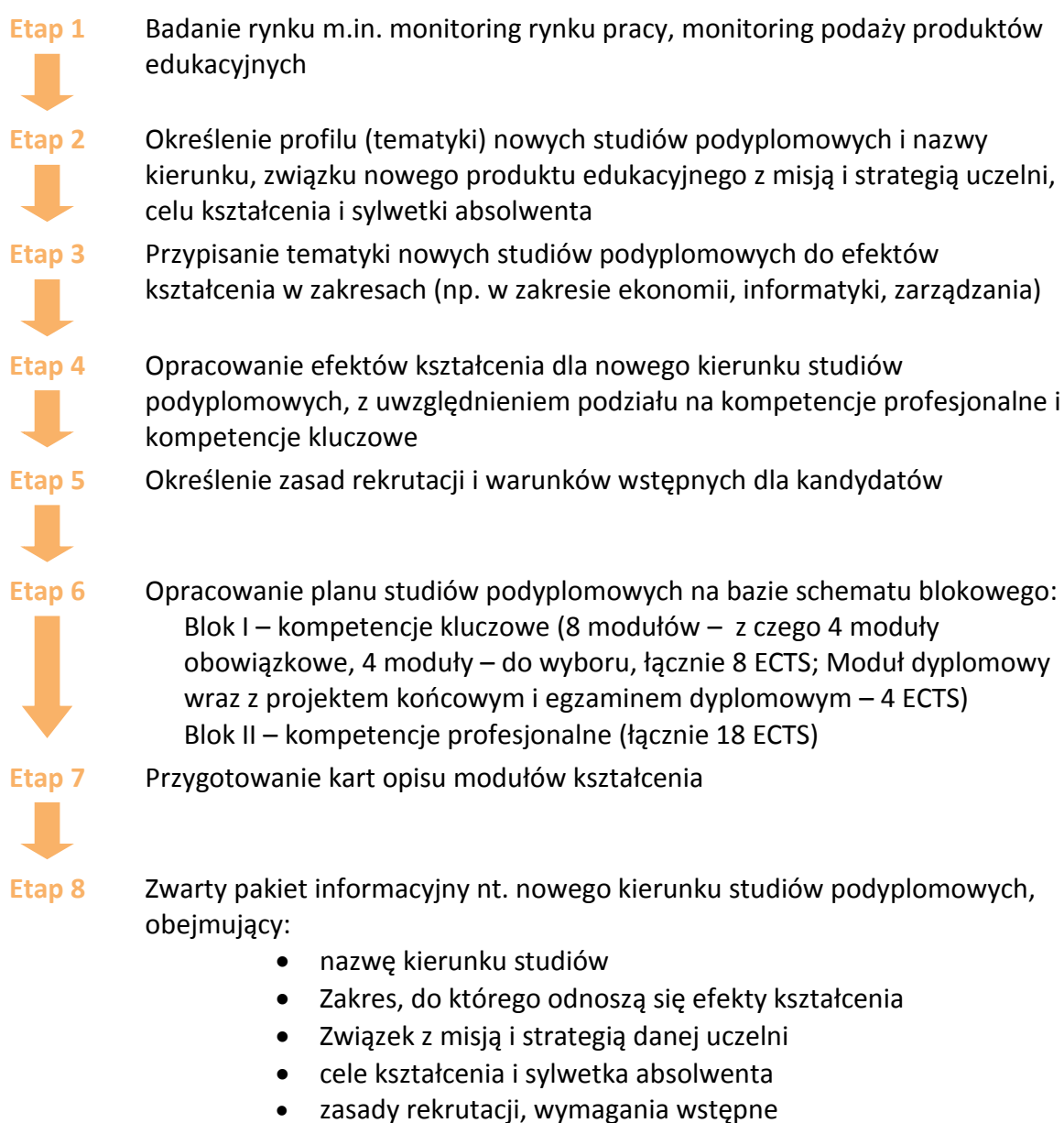
	sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	
KK_U11	Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych problemów życiowych i zawodowych.	SPI_10
KK_U12	Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	SPI_U11
KK_U13	Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.	SPI_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
KK_K1	Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować różne role w grupie.	SPI_K1
KK_K2	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	SPI_K2
KK_K3	Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.	SPI_K3
KK_K4	Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	SPI_K4
KK_K5	Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	SPI_K5

## 4. Projektowanie modułów kształcenia na studiach podyplomowych

### 4.1. Projektowanie nowych kierunków studiów podyplomowych - szablon

Zestaw efektów kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie ekonomii pozwala na pewną **uniwersalizację procesu projektowania programów kształcenia** i stanowi **wzorzec dla nowych produktów edukacyjnych na tym poziomie**.

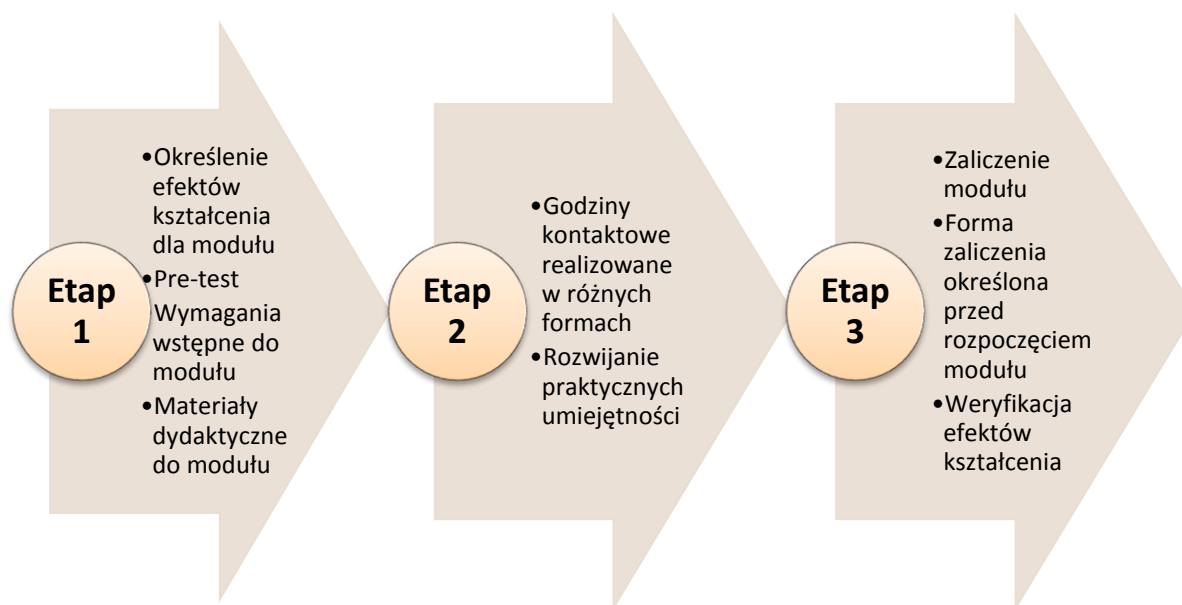
Rysunek 3. Projektowanie programu kształcenia na studiach podyplomowych:



- plan studiów wraz z liczbą punktów ECTS

## 4.2. Trzyetapowy system pracy w ramach modułu realizowanego na studiach podyplomowych

Rysunek 4. Etapy realizacji zajęć w ramach modułu na SP



Źródło: opracowanie własne

### **Etap I: Diagnostyka wejściowa i przygotowanie do zajęć**

Dla każdego modułu na studiach podyplomowych są opracowane efekty kształcenia z odniesieniami do efektów w zakresie danego kierunku studiów (na poziomie I lub II stopnia). Przed rozpoczęciem zajęć z danego modułu słuchacze przystępują (obowiązkowo) do pre-testu z danego modułu (pre-test w formie on-line) stanowiącego diagnozę wstępnej wiedzy uczestnika w tematyce modułu. Dodatkowo do każdego modułu otrzymują zestaw wymagań wstępnych w zakresie wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego uczestniczenia w zajęciach z danego modułu. Przed zajęciami słuchacze otrzymują także pakiet materiałów dydaktycznych zaprojektowanych i dedykowanych dla danego modułu.

### **Etap II: Udział w zajęciach**

Zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach podyplomowych nastawione są na wzbogacenie wiedzy profesjonalnej słuchaczy oraz rozwinięcie kompetencji kluczowych.

Zajęcia na studiach podyplomowych umożliwiają:

- naukę przez kontakt bezpośredni z wykładowcą-ekspertem,
- intensywną współpracę i udział w zadaniach grupowych,
- możliwość zaprezentowania siebie i własnych doświadczeń na forum grupy,
- uczestnictwo w dyskusjach podczas zajęć.

Wśród stosowanych metod nauczania znajdują się m.in. warsztaty i ćwiczenia, wykłady, analizy przypadków, prezentacje indywidualne grupowe, gry symulacyjne, testy osobowości, dyskusje, konsultacje indywidualne.

### **Etap III: Zaliczenie modułu**

Każdy moduł kończy się zaliczeniem, którego formę szczegółowo określono w karcie opisu modułu, przy czym obowiązkowe jest przystąpienie do Post-testu (w formie online). Zaliczenie może mieć także formę pracy zaliczeniowej, egzaminu, udziału w grze dydaktycznej; niezależnie od przyjętej dla danego modułu formy zaliczenia, eksponują one praktyczną wiedzę i umiejętności słuchacza studiów podyplomowych. Warunkiem zaliczenia modułu jest osiągnięcie efektów kształcenia dla danego modułu.

### 4.3. Model weryfikacji i walidacji efektów kształcenia na studiach podyplomowych

PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH				
<b>Przedmiot i zakres procedury</b>	Przedmiotem procedury jest proces weryfikacji osiągania efektów kształcenia dla podyplomowych. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest: 1/ w ramach poszczególnych modułów, 2/ w ramach testów online (po zakończeniu każdego modułu), 3/ w trakcie procedury dyplomowej - egzaminu dyplomowego i projektu końcowego.			
<b>Przygotowanie dokumentu</b>	Biuro Studiów Podyplomowych oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia			
<b>Zatwierdzenie dokumentu</b>	Prorektor ds. Dydaktyki			
<b>Zadania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Zadanie</b>		
	Wykładowcy studiów podyplomowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacja treści kształcenia niezbędnych dla uzyskania przez studentów zamierzonych efektów kształcenia</li> <li>weryfikacja zakładanych efektów kształcenia</li> <li>dokumentowanie osiągnięć studentów oraz przechowywanie dokumentacji</li> <li>poinformowanie ustne kierownika studiów podyplomowych o dokonanej analizie osiągniętych przez studentów efektów kształcenia podczas danego przedmiotu/modułu</li> </ul>		
	Kierownik Studiów Podyplomowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>po zakończeniu semestru - zorganizowanie spotkania z osobami prowadzącymi moduły celem zebrania informacji na temat osiągniętych przez studentów efektów kształcenia podczas danego modułu. Sporządza notatkę którą przekazują w formie pisemnej Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia</li> </ul>		
	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>przekazuje Radzie Wydziału sprawozdanie roczne z weryfikacji efektów kształcenia na kierunku studiów podyplomowych, uwzględniając analizę dotyczącą weryfikacji efektów kształcenia do modyfikacji programu kształcenia</li> </ul>		
	Komisja Egzaminów Dyplomowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>weryfikacja zamierzonych efektów kształcenia poprzez pracę dyplomową oraz zakres zagadnień z toku studiów podyplomowych (egzamin dyplomowy)</li> </ul>		
	<b>Metody weryfikowania</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>	<b>Czas i forma przechowywania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
	Pre-test online	Platforma webowa	Jeden rok od zakończenia studiów; forma elektroniczna	Biuro Studiów Podyplomowych
	Post-test online	Platforma webowa	Jeden rok od zakończenia studiów; forma elektroniczna	Biuro Studiów Podyplomowych

<b>Metody weryfikowania, sposoby dokumentowania, czas, miejsce, forma przechowywania, osoba odpowiedzialna za przechowywane dokumenty</b>	Egzamin dyplomowy	projekt końcowy, protokół egzaminu dyplomowego, recenzje projektu końcowego	według Rozporządzeń MNiSW	Rozporządzenie MNiSW z dn. 14 września 2011 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Dz.U nr 201, poz. 1188
	Wytwory studentów, projekty pisemne, inne indywidualne prace, prezentacje studenta	Wybrane pojedyncze prace studenta (jeżeli są zróżnicowane oceny) wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu kształcenia oraz z opisem kryteriów oceniania. W przypadku braku zróżnicowania ocen - wszystkie prace. Opis prezentacji wraz z przyporządkowaniem pytań (czynności) do określonego efektu kształcenia oraz opisem kryteriów oceniania	Jeden rok od zakończenia studiów; forma papierowa lub elektroniczna	Wykładowca studiów podyplomowych przekazuje prace po zakończeniu modułu do Biura Studiów Podyplomowych, gdzie prace są przechowywane.
	Notatka, lista obecności	ze spotkania w sprawie przekazania informacji o weryfikacji założonych efektów kształcenia	Jeden rok od zakończenia studiów; forma papierowa lub elektroniczna	Kierownik Studiów Podyplomowych
	Sprawozdania	sprawozdania z weryfikacji założonych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych	Jeden rok od zakończenia studiów; forma papierowa lub elektroniczna	Kierownik Studiów Podyplomowych
	Informacje	o wprowadzonych korektach w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia	Przez 3 cykle kształcenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

#### 4.4. Wzór karty opisu modułu

Nazwa przedmiotu		
Nazwa kierunku studiów podyplomowych		
Język wykładowy: polski		Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / do wyboru
<b>Cel przedmiotu</b>		
<b>Wymagania wstępne</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. .... 2. .... 3. ....	
<b>Umiejętności</b>	4.	
<b>Kompetencje społeczne</b>	5.	
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>		Liczba godzin kontaktowych
		Łącznie
<b>Metody kształcenia</b>		
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>		
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>		Nr efektu kształcenia

	dla modułu
<b>Nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin pracy studenta
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	
Liczba punktów ECTS	
<b>Literatura podstawowa</b>	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<b>Koordinator modułu</b>	
Email do koordynatora modułu	



#### 4.5. Karty opisu modułów - przewodnik dla wykładowców

- Dla przygotowania karty opisu modułu niezbędny jest program kształcenia dla danego kierunku studiów podyplomowych. W programie kształcenia dla danego kierunku studiów podyplomowych określono: liczbę godzin dydaktycznych oraz nakład pracy studenta w godzinach.
- Nakład pracy studenta obejmuje dwa elementy: godziny dydaktyczne (kontaktowe) oraz pracę własną studenta. W opisie przedmiotu należy przypisać także liczbę godzin pracy własnej studenta (ile czasu powinien poświęcić na wykonanie poszczególnych zadań, przygotowywanie się do zajęć itp.).
- Do każdego modułu należy przygotować PRE-TEST. Pre-test powinien obejmować pytania testowe w wariacie prawda/fałsz lub pytania wielokrotnego/jednokrotnego wyboru. Idea pre-testów dotyczy samosprawdzenia się studenta przed rozpoczęciem zajęć (test w systemie „sprawdź co wiesz przed zajęciami”). Pre-test nie jest więc testem wiedzy studenta z zakresu modułu, ale raczej powinien odnosić się do wiedzy wejściowej, którą powinien posiadać student przed rozpoczęciem zajęć.
- W założeniach programowych dla studiów podyplomowych, pre-testy będą realizowane w formie online (elearningowej), nie będą wymagały sprawdzania przez prowadzącego zajęcia. Dostęp wykładowcy do wyników uzyskanych przez słuchaczy (kompetencji „na wejściu”) pozwoli jednocześnie na bardziej precyzyjne dostosowanie programu do potrzeb słuchaczy.
- Dla wszystkich modułów studiów podyplomowych należy przygotować POST-TEST, czyli test wiedzy studenta po realizacji danego modułu (test zaliczeniowy). Post-test powinien obejmować pytania testowe w wariacie prawda/fałsz lub pytania wielokrotnego/jednokrotnego wyboru. Post-testy będą realizowane po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu i ich celem jest weryfikacja efektów kształcenia w zakresie danego modułu.
- W założeniach programowych dla studiów podyplomowych, post-testy będą realizowane w formie online (elearningowej), nie będą wymagały sprawdzania przez prowadzącego zajęcia.
- **Efekty kształcenia / uczenia się.** Pole to zawiera opis oczekiwanych efektów uczenia się, czyli tego, co student powinien po zakończeniu zajęć: wiedzieć, rozumieć i być zdolny wykonać (zademonstrować), dlatego:
  - w karcie opisu modułu uwzględnia się tylko efekty możliwe do sprawdzenia i ocenienia (mieralne /weryfikowalne /obserwowalne);
  - w opisie efektów wykorzystuje się tak zwane czasowniki operacyjne (przykłady poniżej), ujęte w formie osobowej, które nazywają konkretne czynności studenta poddawane sprawdzaniu.

- Uwaga na zachowanie realizmu oczekiwań, czyli dostosowania efektów uczenia się do pozostałych założeń zawartych w opisie modułu, czyli do celów kształcenia, treści programowych, form zajęć i metod dydaktycznych a także czasu przeznaczanego na realizację danego przedmiotu.

Definiowanie efektów uczenia się odejmuje trzy poziomy, określone w KRK:

### **Wiedza**

Wiedza rozumiana jest jako efekt przyswojenia (nie przetworzenia) informacji; składa się na nią „zbiór opisu faktów, zasad, teorii i praktyk powiązanych z określoną dziedziną pracy lub nauki”.

Przydatne (i stosowne) do opisanie efektów uczenia się tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej), które pozwalają sprawdzić, czy student „wie i rozumie”:

nazywa, definiuje, wymienia, opisuje, wyjaśnia/tłumaczy, identyfikuje/rozpoznaje, streszcza, charakteryzuje, rozróżnia, uzupełnia, ilustruje, potrafi przedstawić w innej konwencji językowej, wyciąga proste wnioski.

### **Umiejętności**

Kategoria umiejętności obejmuje umiejętności intelektualne/poznawcze oraz praktyczne. Generalnie oznacza „zdolność do stosowania wiedzy i rozwiązywania problemów”.

Przydatne (i stosowne) do opisanie efektów uczenia się tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej), które pozwalają sprawdzić, czy student potrafi zastosować wiedzę w sytuacjach typowych i nietypowych, czy posiada umiejętności analizowania, dokonywania syntez i oceniania:

rozwiązuje, konstruuje, porównuje, klasyfikuje, porządkuje, wybiera sposób, projektuje, proponuje (alternatywne rozwiązania), organizuje, planuje, dowodzi, wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, przewiduje, weryfikuje, analizuje, wykrywa, ocenia, szacuje, argumentuje sądy, ustala kryteria, rozpoznaje motywy lub przyczyny, poddaje krytyce, dyskutuje.

### **Kompetencje społeczne (postawy)**

Kategoria ta obejmuje zdolność do autonomicznego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań, gotowość do uczenia się przez całe życie, sprawność komunikowania się, umiejętność współdziałania z innymi w członka i lidera zespołu. Jest ona trudniejsza do szczegółowego zdefiniowania w formie sprawdzalnych celów szczegółowych, ale możliwych do zaobserwowania.

Do opisanie efektów uczenia się w objętych tą kategorią przydatne są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej) i zwroty:

zachowuje ostrożność/krytycyzm w wyrażaniu opinii, dyskutuje, zachowuje otwartość na..., pracuje samodzielnie, wykazuje kreatywność w..., pracuje w zespole, kieruje

pracą zespołu/pełni funkcje kierownicze, troszczy się/dba o..., wykazuje odpowiedzialność za..., angażuje się w..., przestrzega poczynionych ustaleń, chętnie podejmuje się..., jest zorientowany na..., docenia, akceptuje, jest wrażliwy na..., dąży do...

## 5. Jak uwzględniać moduły Kompetencji Kluczowych w programach kształcenia?

Zgodnie z filozofią *Life Long Learning*, która staje się kluczowym filarem podejścia do budowania kariery zawodowej, potrzeby zgłaszane przez rynek pracy, dynamika zmian niezbędnych kompetencji pracowników determinują konieczność ustawicznego podnoszenia kompetencji oraz ich aktualizowania. W tym obszarze na szczególną uwagę zasługują dwie grupy kompetencji: kompetencje profesjonalne, związane stricte z wykonywanymi zadaniami w miejscu pracy oraz kompetencje społeczne, kształtujące umiejętności niezbędne do funkcjonowania w zmieniających się warunkach środowiska pracy.

Przedstawiona propozycja innowacyjnego modelu struktury studiów podyplomowych stanowi odpowiedź na te właśnie potrzeby.

Kompetencje społeczne wymagają stałego doskonalenia w trakcie całego życia (zawodowego), niezależnie od profilu zawodowego, ewentualnego przeprofilowania pracownika. Elementy te stanowią zestaw swoistych uniwersalnych, podstawowych kompetencji (nazwanych w projekcie: Kompetencje Kluczowe) umożliwiających pracownikom funkcjonowanie w środowisku pracy..

Propozycja innowacyjnego modelu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych zakłada włączenie zestawu Kompetencji Kluczowych, jako obowiązkowego elementu każdego programu kształcenia na studiach podyplomowych, przy czym mogą one także stanowić element programu kształcenia na studiach I i II stopniach oraz dłuższych kursach specjalistycznych (przy odpowiedniej, nieznacznej, modyfikacji).

Kluczowym elementem wszystkich struktur programów kształcenia na studiach podyplomowych w przedstawionym modelu jest zestaw modułów Kluczowych Kompetencji, stanowiących trzon rozwijania umiejętności w zakresie kompetencji społecznych. Zdaniem projektodawców **możliwa jest implementacja tak zaprojektowanej struktury kształcenia do programów w zasadzie wszystkich obszarów kształcenia tak na studiach podyplomowych jak i I oraz II stopnia.**

Zestaw modułów Kompetencji Kluczowych stanowi innowacyjne podejście do projektowania programów kształcenia i pozwala na połączenie kompetencji profesjonalnych (*stricte* zawodowych) i kompetencji społecznych, niezbędnych do rozwijania w trakcie całego życia (*life long learning*), niezależnie od wykonywanego zawodu.

Proponowane moduły Kompetencji Kluczowych mogą być samodzielnymi przedmiotami na studiach lub mogą stanowić uzupełnienie kształcenia tradycyjnego.

Moduły kluczowych kompetencji w modelu realizowane są w formie online, jako praca własna studenta. Nie są przewidziane zajęcia dydaktyczne dla tych modułów.

**Jednocześnie, w zależności od zakładanych efektów kształcenia dla projektowanej formy kształcenia (studia podyplomowe z innych obszarów, niż przedstawiane w projekcie, studia I i II stopnia) możliwa jest modyfikacja wykorzystania modułów kompetencji kluczowych. Ewentualne kierunki modyfikacji modułów kompetencji kluczowych mogą obejmować:**

- Liczbę modułów kompetencji kluczowych, obligatoryjnych w programie kształcenia. W przedstawionej propozycji modelu kształcenia dla studiów podyplomowych zakłada się, że student realizuje 8 modułów z 10. Możliwa jest realizacja 10 modułów lub ewentualnie mniej niż zakładane 8 modułów.
- Zakres modułów obligatoryjnych. W przedstawionej propozycji modelu kształcenia dla studiów podyplomowych zakłada się, że student realizuje 8 modułów z 10, przy czym w programie kształcenia dla danego kierunku studiów podyplomowych powinny być wskazane 4 moduły obligatoryjne a kolejne 4 moduły – do wyboru przez studenta. Możliwy jest także inny układ, na przykład wskazanie wszystkich modułów (8) jako obligatoryjnych lub 6 obligatoryjnych i 2 do wyboru bądź inne kombinacje w tym zakresie.
- Wsparcie modułów kompetencji kluczowych realizowanych w formie online zajęciami realizowanymi w formie tradycyjnej, audytoryjnej, na przykład metodą warsztatową. Taka propozycja jest szczególnie polecana dla programów kształcenia na studiach w obszarze nauk technicznych, gdzie

potencjalni pracodawcy zgłaszają szczególne potrzeby rozwoju kompetencji społecznych kandydatów i pracowników. Wydaje się wartościowe także dla kształcenia w obszarze nauk medycznych.

## 6. Karty opisu modułów Kompetencji Kluczowych

### Moduł KK1 – Komunikacja interpersonalna

Nazwa modułu	<b>Kompetencja Kluczowa: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania i informatyki	
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacyjnych w tym asertywnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz technik konstruktywnego rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w różnych sytuacjach życiowych i zawodowych.	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: 1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Komunikacja interpersonalna</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji. 2. Wykonać Pre-test wiedzy.	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, uwarunkowań skutecznego komunikowania się oraz stylów komunikacyjnych j własnych i innych ludzi.	KK_W9
<b>Umiejętności</b>	2. Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategię komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami. 3. Posiada umiejętność konstruktywnego komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów (konfliktów interpersonalnych).	KK_U5 KK_U6  KK_U7
<b>Kompetencje społeczne</b>	4. Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK_K2
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>		Liczba godzin pracy

	studenta <sup>1</sup>
<p><b>1. Wybrane zagadnienia komunikacji interpersonalnej – podstawowe założenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istota komunikacji interpersonalnej</li> <li>▪ Etapy procesu komunikacji interpersonalnej</li> <li>▪ Modele komunikacji</li> <li>▪ Funkcje i podstawowe prawa komunikacji interpersonalnej</li> <li>▪ Typy komunikacji</li> <li>▪ Błędy i blokady w procesie komunikacji</li> </ul>	2
<p><b>2. Komunikacja werbalna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady aktywnego słuchania i mówienia</li> <li>• Typy i poziomy słuchania</li> <li>• Instrumenty aktywnego słuchania: parafraza, odzwierciedlanie, precyzowanie, wypowiedzi otwierające, udzielanie zachęt.</li> <li>• Umiejętność zadawania pytań</li> <li>• Informacja zwrotna i zasady jej przekazywania</li> <li>• Efektywne i nieefektywne style komunikacyjne</li> </ul>	3
<p><b>3. Komunikacja niewerbalna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzory zachowań niewerbalnych</li> <li>• Zachowania niewerbalne otwierające i zamykające kontakt</li> <li>• Składniki komunikacji niewerbalnej</li> <li>• Gesty, ruchy ciała i mimikę</li> <li>• Intonacja głosu</li> <li>• Postawa i ukierunkowanie ciała</li> <li>• Ruchy oczu i odruch źreniczny</li> <li>• Sposób używania przestrzeni interpersonalnej</li> <li>• Spójność komunikatu werbalnego i niewerbalnego</li> </ul>	4
<p><b>4. Asertywność w komunikacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Style zachowań a skuteczność komunikacyjna</li> <li>• Cechy zachowania uległego, agresywnego i asertywnego</li> <li>• Zalety zachowania asertywnego</li> <li>• Techniki zachowania asertywnego</li> <li>• Asertywna komunikacja werbalna</li> <li>• Asertywna komunikacja niewerbalna</li> <li>• Umiejętność stawiania właściwych granic psychologicznych</li> <li>• Umiejętność skutecznego mówienia NIE</li> <li>• Umiejętność wyrażania próśb i oczekiwań</li> <li>• Asertywność jako przeciwwaga dla manipulacji</li> </ul>	4

<sup>1</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych



<p><b>5. Bariery i konflikty w komunikacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Błędy i blokady komunikacyjne jako źródło konfliktów interpersonalnych</li> <li>• Czynniki wywołujące konflikt</li> <li>• Psychologiczne mechanizmy potęgujące rozwój konfliktu</li> <li>• Reakcje na konflikt – typologia i analiza psychologiczna</li> <li>• Instrumenty komunikacyjne w procesie efektywnego rozwiązywania konfliktów interpersonalnych</li> <li>• Formy skutecznego zakończenia konfliktu</li> <li>• Skutki rozwiązanych i nierozwiązanych konfliktów</li> <li>• Analiza Transakcyjna jako koncepcja wyjaśniająca mechanizmy komunikacji w sytuacji konfliktowej</li> </ul>	5
<p><b>6. Klucz do efektywności komunikacyjnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody rozpoznawania psychologicznych stylów komunikowania innych ludzi</li> <li>• Interpretacja wskaźników komunikowania z analizy zachowań</li> <li>• Interpretacja wskaźników komunikowania z mowy ciała</li> <li>• Interpretacja wskaźników komunikowania ze stylu wypowiedzi</li> <li>• Interpretacja wskaźników komunikowania ze środowiska i najbliższego otoczenia</li> <li>• Interpretacja wskaźników komunikowania z analizy zachowania pod wpływem stresu</li> <li>• Adaptacja właściwych postaw i zachowań do potrzeb komunikacyjnych innych ludzi.</li> </ul>	4
<p><b>7. Umiejętności coachingowe jako zaawansowana forma kompetencji komunikowania w pracy z innymi ludźmi (np. zarządzanie, sprzedaż itd.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachingowy styl prowadzenia rozmów</li> <li>• Prowadzenie rozmów coachingowych czyli wzmacnianie postaw i zachowań pożądanых, wygaszanie postaw i zachowań niepożądanych</li> <li>• Metody trenerskie w pracy z ludźmi – wywieranie wpływu i niemanipulacyjne techniki komunikowania</li> <li>• Narzędzia komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu w oparciu o coaching             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przewycięzanie ograniczeń</li> <li>• Identyfikacja zasobów</li> <li>• Doskonalenie umiejętności</li> <li>• Rozwiązywanie konfliktów</li> </ul> </li> </ul>	3
<p><b>Metody kształcenia</b></p>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną</p>

	formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>	
	Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)	KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych	KK_W9 KK_U5 KK_U7 KK_K2
Pakiety m-learning	KK_W9 KK_U5 KK_U7 KK_K2
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych	KK_W9 KK_U5 KK_U7 KK_K2
<b>Nakład pracy studenta</b>	
	Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online	10
Studiowanie zalecanej literatury	2
Pre-test	0,5
Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R.B. Adler, L.B. Rosenfeld, R.F. Proctor Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się. Dom Wydawniczy REBIS Poznań 2007.</li> <li>2. M.McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się</li> </ol>

	Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne Gdańsk 2003. 3. J. Baney, Komunikacja interpersonalna, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. D. Leathers, Komunikacja niewerbalna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. 2. B. Spitzberg, S. Morreale, Komunikacja między ludźmi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009. 3. M. Tokarz, Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2009. 4. T. Stoltzfus, Sztuka zadawania pytań w coachingu, Wrocław 2012. 5. S. Chełpa, T. Witkowski, Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami, MODERATOR, Wrocław 2008. 6. J. Stewart, Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009. 7. M. Emmons, R. Alberti, Asertywność, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007.

## Moduł KK2 – Autoprezentacja

Nazwa modułu	<b>Kompetencja Kluczowa: Autoprezentacja</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania i informatyki	
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności i technik skutecznej autoprezentacji, które pozwolą słuchaczom pozytywnie kreować swój wizerunek w różnych sytuacjach zawodowych i pozazawodowych poprzez stosowanie werbalnych i pozawerbalnych technik komunikowania w sytuacjach ekspozycji społecznej.	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: 1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Autoprezentacja</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji. 2. Wykonać Pre-test wiedzy.	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia

<b>Wiedza</b>	1. Posiada wiedzę nt. komunikowania własnego wizerunku oraz uwarunkowań skutecznej autoprezentacji w relacjach z innymi ludźmi.	KK_W9
<b>Umiejętności</b>	2. Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i poprowadzenia wystąpień publicznych oraz profesjonalnej autoprezentacji w różnych obszarach życia. 3. Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji techniki i strategię komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami.	KK_U6 KK_U5
<b>Kompetencje społeczne</b>	4. Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	KK_K4
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>		Liczba godzin pracy studenta <sup>2</sup>
<b>1. Autoprezentacja jako technika kreowania własnego wizerunku</b>		2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definicja autoprezentacji</li> <li>▪ Cele i funkcje autoprezentacji</li> <li>▪ Psychologiczne wyznaczniki autoprezentacji</li> <li>▪ Taktyki autoprezentacji wg Leary'ego</li> <li>▪ Obronne taktyki autoprezentacji</li> <li>▪ Techniki autoprezentacji wg Jonesa i Pittmana</li> </ul>		
<b>2. Komunikowanie niewerbalne w procesie autoprezentacji</b>		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postawa ciała</li> <li>▪ Mimika</li> <li>▪ Gestykulacja – pozytywne i negatywne gesty</li> <li>▪ Kontakt wzrokowy</li> <li>▪ Poruszanie się w przestrzeni</li> <li>▪ Głos i oddychanie</li> <li>▪ Uśmiech</li> <li>▪ Bariery w procesie komunikowania niewerbalnego</li> </ul>		
<b>3. Czynniki pozytywnego „pierwszego wrażenia” – wiarygodność, kompetencja i wzbudzanie sympatii.</b>		2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wygląd zewnętrzny</li> <li>• Ubiór</li> <li>• Negatywne i pozytywne elementy pierwszych 20 sekund (efekt aureoli i efekt diabelski)</li> </ul>		

<sup>2</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

<p><b>4. Komunikowanie werbalne w procesie autoprezentacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retoryka</li> <li>▪ Perswazja</li> <li>▪ Manipulacja</li> <li>▪ Konwersacja</li> <li>▪ Asertywna komunikacja</li> <li>▪ Właściwości dobrego mówcy i rozmówcy</li> <li>▪ Umiejętności dobrego mówcy</li> <li>▪ Bariery w procesie komunikowania werbalnego</li> </ul>	5
<p><b>5. Zasady konstruowania wypowiedzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zasady przygotowywania wystąpień</li> <li>▪ Określenie tematu</li> <li>▪ Struktura wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)</li> <li>▪ Argumentacja i kolejność argumentów</li> <li>▪ Błędy w wypowiedziach</li> </ul>	2
<p><b>6. Autoprezentacja w kontakcie z pracodawcą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przygotowanie do rozmowy –oczekiwania współczesnych pracodawców</li> <li>▪ Struktura rozmowy kwalifikacyjnej i najczęściej zadawane pytania</li> <li>▪ Zasady powitania, przedstawienia się i nawiązania kontaktu z pracodawcą</li> <li>▪ Negatywne i pozytywne elementy pierwszych 20 sekund rozmowy</li> <li>▪ Techniki wzbudzania sympatii i zaufania – tworzenie wizerunku zawodowego.</li> <li>▪ Język kompetencji i umiejętności.</li> <li>▪ Radzenie sobie ze stresem i tremą w trakcie rozmowy</li> </ul>	2
<p><b>7. Autoprezentacja w trakcie zebrania lub spotkania zawodowego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktura i przebieg zebrania lub spotkania zawodowego</li> <li>▪ Przedstawienie się i zakomunikowanie celu spotkania</li> <li>▪ Komunikacja a orientacja przestrzenna i usadowienie słuchaczy</li> <li>▪ Zasady prowadzenia spotkań</li> <li>▪ Zasady inicjowania dyskusji i umiejętność zadawania pytań</li> <li>▪ Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami słuchaczy</li> </ul>	3
<p><b>8. Autoprezentacja w trakcie prezentacji szkoleniowej lub przemówienia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cele i struktura prezentacji</li> <li>• Analiza audytorium i jego oczekiwań</li> <li>• Przedstawienie i nawiązanie kontaktu z audytorium</li> <li>• Techniki wzbudzania sympatii i zaufania - język korzyści</li> <li>• Efektywne wykorzystanie czasu prezentacji – tempo prezentacji</li> <li>• Jak mówić w sposób zrozumiały i czytelny o trudnych zagadnieniach np. technicznych?</li> </ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami słuchaczy</li> <li>• Skuteczne przekonywanie i dobór argumentów.</li> <li>• efektywne zakończenie prezentacji</li> <li>• Radzenie sobie ze stresem i treścią w trakcie wystąpień publicznych</li> </ul>	
<b>Metody kształcenia</b>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.</p>	
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test wiedzy),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online (test kompetencji).</li> </ul>	
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>		Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)		KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych		KK_W9 KK_U6 KK_U5 KK_K4
Pakiety m-learning		KK_W9 KK_U6 KK_U5 KK_K4
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/rozwiązywanie zadań/udzielanie odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych		KK_W9 KK_U5 KK_U6 KK_K4
<b>Nakład pracy studenta</b>		Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online		10
Studiowanie zalecanej literatury		2
Pre-test		0,5

Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A.Filiks, I.Kucharewicz, M.Leśnikowska-Marciniak, M.Sidor-Rządkowska, Prezentacje, wystąpienia publiczne i prowadzenie spotkań (e-book), Wolters Kluwer 2013.</li> <li>2. B. Blein, Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A.i.J. Rządowscy, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce. Wydawnictwo HELION, Gliwice 2009. Wersja online: <a href="http://www.structum.pl/czytelnia-pdf-op/Mowca_doskonaly_Wystapienia_publiczne_w_praktyce_mowca.pdf">http://www.structum.pl/czytelnia-pdf-op/Mowca_doskonaly_Wystapienia_publiczne_w_praktyce_mowca.pdf</a></li> <li>2. M. Kuziak, Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?, Park Edukacja, Wydawnictwa Szkolne PWN, 2008.</li> <li>3. R.B. Adler, L.B. Rosenfeld, R.F. Proctor II, Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2007.</li> </ol>

## Moduł KK3 – Praca w zespole

Nazwa modułu	<b>Kompetencja Kluczowa: Praca w zespole</b>
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności interpersonalnych niezbędnych w pracy zespołowej, w szczególności umiejętności komunikacyjnych, rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych oraz technik i narzędzi usprawniających współpracę, integrację i spójność zespołu.
<b>Wymagania wstępne</b>	<p>Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Praca w zespole</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji.</li> <li>2. Wykonać Pre-test wiedzy.</li> </ol>

<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą uwarunkowań skutecznego funkcjonowania zespołów ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi w zakresie pracy zespołowej.	KK_W9
<b>Umiejętności</b>	2. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym. 3. Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym szczególnie rolach doradczych w zakresie kształtowania właściwych relacji w grupie.	KK_U3 KK_U4
<b>Kompetencje społeczne</b>	4. Jest otwarty na współpracę i budowę relacji wewnątrzgrupowych, potrafi przyjmować w grupie różne role, w tym role doradcze	KK_K1
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>		Liczba godzin pracy studenta <sup>3</sup>
<b>1. Praca zespołowa i jej uwarunkowania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definicja zespołu i pracy zespołowej</li> <li>▪ Zalety i wady pracy zespołowej</li> <li>▪ Utrudnienia w pracy zespołowej</li> <li>▪ Cechy efektywnych zespołów</li> <li>▪ Warunki sprzyjające współpracy w zespole</li> </ul>		2
<b>2. Proces budowania zespołu.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamika grupy i fazy rozwoju grupy</li> <li>• Zachowania członków zespołu a budowanie zespołu (zachowania nastawione na zadanie, zachowania nastawione na interakcję i zachowania nastawione na siebie)</li> <li>• Blokujące zachowania w zespole</li> <li>• Role zespołowe i ich typologia</li> <li>• Role zespołowe istotne dla produktywnej pracy zespołowej</li> </ul>		5
<b>3. Komunikacja w zespole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uwarunkowania komunikacji wewnątrz zespołu</li> <li>• Formy komunikacji w zespole: komunikacja jednokierunkowa, komunikacja dwukierunkowa, komunikacja wprost i komunikacja nie wprost.</li> <li>• Style komunikacji jednostek w zespole</li> <li>• Uważne słuchanie i konstruktywna informacja zwrotna jako</li> </ul>		4

<sup>3</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych



	<p>podstawa prawidłowych relacji wewnątrz zespołu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipulacja jako technika wywierania wpływu na innych w zespole</li> <li>• Perswazja i argumentacja jako techniki wywierania wpływu na innych</li> </ul>	
<b>4. Podejmowanie decyzji zespołowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody podejmowania decyzji w zespole</li> <li>• Zakłócenia procesu podejmowania decyzji w zespole</li> <li>• Indywidualne vs grupowe podejmowanie decyzji – zalety i wady</li> </ul>	2
<b>5. Pobudzanie kreatywności zespołu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody stymulowania efektywności i innowacyjności zespołu</li> <li>• Bariery blokujące twórczość zespołu</li> <li>• Cechy twórczych zespołów</li> <li>• Formy organizacji pracy stymulujące kreatywność zespołów</li> </ul>	2
<b>6. Konflikty i ich rozwiązywanie w zespole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Źródła konfliktu w zespole</li> <li>▪ Osobowościowe style reagowania na konflikt</li> <li>▪ Komunikacyjne style reagowania na konflikt</li> <li>▪ Skutki rozwiązanych i nierozwiązanych konfliktów w zespole</li> <li>▪ Negocjacje jako sposób rozwiązywania konfliktu</li> <li>▪ Zarządzanie konfliktem w zespole</li> <li>▪ Mediacje dla zespołów</li> </ul>	4
<b>7. Zespół w sytuacji wdrażania zmiany</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychologiczne prawidłowości reakcji na sytuację zmiany</li> <li>• Źródła psychologiczne i organizacyjne oporu wobec zmian</li> <li>• Analiza zjawiska oporu w kategoriach reakcji na stres</li> <li>• Typy oporu wobec zmian</li> <li>• Dynamika oporu – psychologiczny model reakcji na zmianę</li> <li>• Zespół jako nośnik zmiany</li> </ul>	3
<b>8. Coaching zespołu (Team Coaching)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uwarunkowania procesu coachingu w zespole</li> <li>• Coaching jako narzędzie usprawniające pracę zespołową</li> <li>• Narzędzia coachigowe w pracy z zespołem</li> <li>• Trudne sytuacje w trakcie coachingu zespołu</li> </ul>	2
<b>Metody kształcenia</b>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i</p>	

	refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test wiedzy),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online (test kompetencji).</li> </ul>
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>	
	Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)	KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych	KK_W9 KK_U3 KK_U4 KK_K1
Pakiety m-learning	KK_W9 KK_U3 KK_U4
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/rozwiązywanie zadań/udzielanie odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych	KK_W9 KK_U3 KK_U4 KK_K1
<b>Nakład pracy studenta</b>	
	Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online	10
Studiowanie zalecanej literatury	2
Pre-test	0,5
Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	1. M. Gellert, C. Nowak, Zespół, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008.

	<p>2. N. Doherty, M. Guyler, Mediacja i rozwiązywanie konfliktów w pracy, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.</p> <p>3. B. Kozusznik, Psychologia zespołu pracowniczego, Wydawnictwo Uniwersytetu Katowickiego, Katowice 2002.</p>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<p>1. E. Aronson, Człowiek – istota społeczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.</p> <p>2. H. Hamer, Psychologia społeczna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2005.</p>

## Moduł KK4 - Kreatywność

Nazwa modułu	<b>Kompetencja kluczowa: KREATYWNOŚĆ</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki	
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów oraz skutecznego wykorzystywania ich w różnych sytuacjach zawodowych i pozazawodowych poprzez stosowanie metod i narzędzi stymulujących kreatywność na poziomie jednostki, grupy i organizacji.	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonać diagnozę kompetencji <b>Kreatywność</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji.</li> <li>Wykonać Pre-test wiedzy.</li> </ol>	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą uwarunkowań skutecznego kierowania i rozwiązywania problemów w zespołach ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi.	KK_W9
<b>Umiejętności</b>	Posiada umiejętność logicznego, analitycznego i elastycznego myślenia oraz potrafi efektywnie rozwiązywać sytuacje problemowe.	KK_U9 KK_U10

	Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych oraz działań innych osób w grupie oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	
<b>Kompetencje społeczne</b>	Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK_K2
<b>Pełny opis modułu</b> (treści programowe)		Liczba godzin pracy studenta <sup>4</sup>
<b>1. Wprowadzenie w tematykę kreatywności i innowacyjności.</b>		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definicja kreatywności i innowacyjności</li> <li>▪ Kreatywność jako cecha osobowa</li> <li>▪ Kreatywność jako proces grupowy</li> <li>▪ Osobowość kreatywna (twórcza) i jej wyznaczniki</li> <li>▪ Cechy indywidualne jednostki a efekt procesu twórczego</li> <li>▪ Motywacja twórcza i jej wyznaczniki</li> <li>▪ Triada twórczości: umiejętności, zdolności twórcze, motywacja</li> </ul>		
<b>2. Myślenie kreatywne (twórcze) i jego struktura</b>		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faza przygotowania</li> <li>• Faza określenia problemu i jego przyczyn</li> <li>• Faza zbierania danych</li> <li>• Faza kreowania pomysłów i poszukiwania rozwiązań</li> <li>• Faza ośnienienia</li> <li>• Faza oceny i selekcji pomysłów ze względu na kryterium realizacji</li> <li>• Faza planowania działań i realizacji</li> </ul>		
<b>3. Metody twórczego myślenia</b>		3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody Edwarda de Bono</li> <li>• Metoda Einsteina</li> <li>• Metoda Leonardo da Vinci</li> <li>• Metoda Disneya</li> </ul>		
<b>4. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów – metody kreatywne</b>		3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burza mózgów</li> <li>• Myślenie lateralne</li> <li>• Analiza SWOT</li> <li>• Konstruktywne wykorzystanie sporów i sprzecznych opinii</li> <li>• Zmiana pozycji percepcyjnej i horyzontu czasowego</li> </ul>		
<b>5. Blokady kreatywności i ich przełamywanie</b>		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bariery ograniczające kreatywność jednostki (percepcyjne, kulturowe, emocjonalne, poznawcze)</li> <li>• Bariery ograniczające kreatywność zespołów (syndrom</li> </ul>		

<sup>4</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

	<p>grupowego myślenia, próżniactwo społeczne, brak wspólnych celów zespołowych, odgórne podejmowanie decyzji, konflikty)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stres a kreatywność</li> <li>• Nadmierna wiedza i zjawisko twórczej indolencji ekspertów</li> </ul>	
	<p><b>6. Wykorzystanie kreatywności w zarządzaniu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody stymulowania i wspomagania kreatywności jednostki</li> <li>• Metody stymulowania i wspomagania kreatywności zespołu</li> <li>• Zasady kształtowania innowacyjności zespołów</li> <li>• Cechy twórczych organizacji (tzw. <b>cztery „P” kreatywności</b>: People, Processes, Place, Product)</li> <li>• Warunki kreatywnej pracy menedżera</li> <li>• W jaki sposób można wykorzystać twórcze myślenie w zarządzaniu?</li> <li>• Jak przygotować ludzi do zmian?</li> </ul>	5
<b>Metody kształcenia</b>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.</p>	
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>	
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>		Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)		KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych		KK_W9 KK_U9 KK_U10 KK_K2
Pakiety m-learning		KK_W9 KK_U9 KK_U10 KK_K2

Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych	KK_W9 KK_U9 KK_U10 KK_K2
<b>Nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online	10
Studiowanie zalecanej literatury	2
Pre-test	0,5
Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	1. T. Buzan, Rusz głową, Wydawnictwo Aha!, 2008. 2. T. Buzan, Zmiana! I co dalej?, Wydawnictwo Aha!, 2008. 3. J. Hardt, Sztuka kreatywnego myślenia, Biocybernaut Press 2013. 4. T. Proctor, Twórcze rozwiązywanie problemów, GWP, Gdańsk 2002.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. E. Nęcka, Psychologia twórczości, GWP, Gdańsk 2001. 2. I. Witkowski, Źródła kreatywności, WIS-2, 2013.

## Moduł KK5 – Zarządzanie zespołem

Nazwa modułu	<b>Kompetencja Kluczowa: Zarządzanie zespołem</b>
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności zarządzania zespołem, które pozwolą słuchaczom skutecznie realizować podstawowe funkcje i zadania menedżerskie w procesie budowania efektywnie funkcjonujących zespołów pracowniczych.
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: 1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Zarządzanie zespołem w</b>

	Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji. 2. Wykonać Pre-test wiedzy.	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów zarządzania zespołami oraz uwarunkowań skutecznego kierowania zespołami pracowniczymi oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi w sytuacji pracy zespołowej.	KK_W9
<b>Umiejętności</b>	2. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w zarządzaniu ludźmi i zespołami w otoczeniu zawodowym. 3. Konstruuje i wybiera optymalne dla sytuacji kierowania techniki i strategię komunikowania werbalnego i niewerbalnego oraz konstruktywnie kieruje własnymi emocjami. 4. Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych oraz działań innych osób w grupie oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	KK_U3 KK_U5 KK_U10
<b>Kompetencje społeczne</b>	5. Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK_K2
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>		Liczba godzin pracy studenta <sup>5</sup>
<b>1. Zarządzanie vs przywództwo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradycyjny model zarządzania</li> <li>• Podstawowe style kierowania</li> <li>• Główne funkcje przywódcze</li> <li>• Analiza porównawcza tradycyjnego zarządzania i przywództwa</li> <li>• Budowanie autorytetu i pozycji przywódcy</li> </ul>		3
<b>2. Model przywództwa sytuacyjnego w praktyce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dojrzałość zadaniowa i motywacyjna pracownika</li> <li>• Poziomy rozwoju pracownika</li> <li>• Poziomy rozwoju zespołu</li> <li>• Dostosowanie stylu kierowania do poziomu rozwoju pracownika</li> <li>• Najczęstsze błędy menedżerów</li> </ul>		2
<b>3. Kompetencje skutecznego menedżera</b>		2

<sup>5</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Role i funkcje menedżera</li> <li>• Drabina kompetencji menedżerskich</li> <li>• Profil skutecznego menedżera</li> <li>• Oczekiwania firm i podwładnych wobec menedżera</li> <li>• Expose szefa</li> </ul>	
<p><b>4. Rola komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu zespołami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asertywna komunikacja werbalna i niewerbalna oraz informacja zwrotna w codziennych interakcjach menedżera z pracownikami</li> <li>• Komunikacja ukierunkowana na porozumienie</li> <li>• Polityka „otwartych drzwi”</li> <li>• Niemanipulacyjne techniki wywierania wpływu w komunikacji z podwładnymi</li> <li>• Zasady produktywnych spotkań z podwładnymi</li> <li>• Zasady prowadzenia rozmów dyscyplinujących</li> <li>• Komunikacja pisemna z podwładnymi</li> <li>• Podstawowe bariery komunikacyjne w relacjach z pracownikami</li> </ul>	4
<p><b>5. Zasady formułowania celów zespołu, planowanie i organizowania czasu oraz pracy członków zespołu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyznaczniki efektywnej pracy zespołowej</li> <li>• Etapy tworzenia i rozwoju zespołu zadaniowego</li> <li>• Techniki pracy zespołowej oraz techniki twórczego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w zespole</li> <li>• Strukturyzacja działań, podział zadań i nadzór nad wdrażaniem rozwiązań.</li> </ul>	3
<p><b>6. Narzędzia zarządzania czasem pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i techniki zarządzania czasem (metoda Eisenhowera, zasada Pareto, metoda ABC)</li> <li>• Zarządzanie przez cele i wyznaczanie celów (metoda SMART)</li> <li>• Techniki i znaczenie planowania</li> <li>• Delegowanie uprawnień</li> </ul>	3
<p><b>7. Motywowanie jako narzędzie pobudzające kreatywność, odpowiedzialność i zaangażowanie członków zespołu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warunki skuteczności finansowych i pozafinansowych instrumentów motywowania</li> <li>• Prowadzenie motywacyjnych rozmów, czyli wzmacnianie postaw i zachowań pożądanых</li> <li>• Uwarunkowania psychologiczne skuteczności nagród i kar w zarządzaniu</li> <li>• Standardy skutecznej oceny pracy</li> <li>• Stres zawodowy jako zagrożenie dla procesu motywowania</li> </ul>	5



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motywacja i demotywacja</li> <li>• Coachingowy styl pracy menedżera</li> </ul>	
	<b>8. Sytuacje trudne w kierowaniu zespołem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redukcja zatrudnienia, zwolnienia i wyrzucanie z pracy</li> <li>• Stres zawodowy i wypalenie zawodowe w pracy menedżera</li> <li>• Elementy higieny pracy własnej i podwładnych – zarządzanie stresem</li> </ul>	3
<b>Metody kształcenia</b>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.</p>	
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test wiedzy),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online (test kompetencji).</li> </ul>	
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>		Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)		KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych		KK_W9 KK_U3 KK_U5 KK_U10 KK_K2
Pakiety m-learning		KK_W9 KK_U3 KK_U5 KK_U10 KK_K2
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/rozwiązywanie zadań/udzielanie odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych		KK_W9 KK_U3 KK_U5 KK_U10 KK_K2

<b>Nakład pracy studenta</b>		Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online		10
Studiowanie zalecanej literatury		2
Pre-test		0,5
Post-test		0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych		5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych		3
M-learning		8
Konsultacje		1
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Simerson, M. Venn, Menedżer jako lider, Wolters Kluwer, 2014.</li> <li>2. D. Benton, Menedżer z charyzmą, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008.</li> <li>3. N. Peeling, Błyskotliwy menedżer. Co dobry menedżer wie, robi, mówi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.</li> <li>4. D. Caruso, P. Salovey, Inteligentny emocjonalnie menedżer, Dom Wydawniczy REBIS, 2009.</li> <li>5. M.J. Hatch, M. Kostera, A.K. Koźmiński, Trzy oblicza przywództwa. Menedżer, Artysta, Kapłan, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, 2010.</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Adair, Kształtowanie liderów. Siedem zasad rozwijania zdolności przywódczych, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.</li> <li>2. D.M. Steward (red.), Praktyka kierowania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002.</li> <li>3. M. Król-Fijewska, P. Fijewski, Asertywność menedżera, Polskie Wydawnictwo ekonomiczne, Warszawa 2007.</li> <li>4. J. Payne, Jak być dobrym menedżerem, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2009.</li> </ol>	

## Moduł KK6 – Zarządzanie wiedzą

Nazwa modułu	<b>Kompetencja Kluczowa: ZARZĄDZANIE WIEDZĄ</b>
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki

Język wykładowy: polski		Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności i technik skutecznego zarządzania wiedzą w organizacji uczącej się, które pozwolą słuchaczom efektywnie pozyskiwać, tworzyć, transferować i wykorzystywać wiedzę w organizacji poprzez stosowanie nowoczesnych narzędzi zarządzania wiedzą.		
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonać diagnozę kompetencji <b>Zarządzanie wiedzą</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji.</li> <li>Wykonać Pre-test wiedzy.</li> </ol>		
<b>Efekty kształcenia</b>			Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą uwarunkowań skutecznego funkcjonowania zespołów ludzkich oraz rozpoznaje potencjał własny i innych ludzi w zakresie pracy zespołowej.		KK_W9
<b>Umiejętności</b>	2. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym. 3. Posiada umiejętność pracy w zespole w różnych rolach, w tym szczególnie rolach doradczych w zakresie kształtowania właściwych relacji w grupie.		KK_U3 KK_U4
<b>Kompetencje społeczne</b>	4. Posiada motywację do wykorzystania doświadczenia życiowego w rozwiązywaniu problemów i uczeniu się przez całe życie.		KK_K3
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>			Liczba godzin pracy studenta <sup>6</sup>
<b>1. Wprowadzenie do zarządzania wiedzą</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pojęcie zarządzania wiedzą</li> <li>▪ Wiedza vs dane vs informacje</li> <li>▪ Aspekty zarządzania wiedzą (strategiczny, procesowy, ludzki, technologiczny)</li> <li>▪ Wiedza jako element konkurencyjności organizacji</li> <li>▪ Elementy, rodzaje i zasoby wiedzy w organizacji</li> </ul>			5
<b>2. Proces zarządzania wiedzą</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Główne cele zarządzania wiedzą</li> <li>• Wyznaczniki zarządzania wiedzą</li> </ul>			5

<sup>6</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modele zarządzania wiedzą ( japoński, procesowy i zasobowy)</li> <li>• Uczestnicy procesu zarządzania wiedzą oraz ich role</li> <li>• Model Nonaki i Takeuchiego</li> <li>• Odkrywanie wiedzy w organizacji – techniki transferu wewnętrznego i zewnętrznego</li> <li>• Controlling zarządzania wiedzą</li> <li>• Ewaluacja wiedzy i kompetencji organizacji</li> <li>• Kultura organizacyjna wspomagająca zarządzanie wiedzą</li> <li>• Polityka personalna a zarządzanie wiedzą</li> </ul>	
	<p><b>3. Etapy zarządzania wiedzą (od umiejscowienia wiedzy w organizacji poprzez przekazywanie wiedzy do wykorzystania i retencji wiedzy).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozyskiwanie wiedzy</li> <li>• Lokalizowanie wiedzy</li> <li>• Tworzenie wiedzy</li> <li>• Transfer wiedzy</li> <li>• Wykorzystanie i retencja wiedzy</li> </ul>	5
	<p><b>4. Narzędzia w zarządzaniu wiedzą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narzędzia informatyczne w zarządzaniu wiedzą</li> <li>• Matryce kompetencji</li> <li>• Modele kompetencji pracowników i kadry kierowniczej</li> <li>• Mentoring – zarządzanie mentorami</li> <li>• Zarządzanie różnorodnością, talentami i wiekiem a kształtowanie tzw. pracowników wiedzy</li> <li>• Społeczne modele uczenia się</li> <li>• Uczenie się organizacyjne, indywidualne i zespołowe</li> <li>• Kształtowanie tzw. pracowników wiedzy</li> <li>• Organizacja ucząca się</li> </ul>	5
	<p><b>5. Rola menedżera i pracownika w procesie zarządzania wiedzą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macierz kompetencji pracownika a zarządzanie wiedzą</li> <li>• Macierz kompetencji menedżera a zarządzanie wiedzą</li> <li>• Menedżer jako osoba odpowiedzialna za pozyskiwanie, przetwarzanie i rozpowszechnienie wiedzy</li> <li>• Zarządzanie wiedzą a wprowadzanie zmian i innowacji</li> <li>• Kontrola i zaufanie a proces zarządzania wiedzą</li> </ul>	5
<p><b>Metody kształcenia</b></p>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-</p>	

	learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>	
	Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)	KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych	KK_W9 KK_U3 KK_U4 KK_K3
Pakiety m-learning	KK_W9 KK_U3 KK_U4 KK_K3
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych	KK_W9 KK_U3 KK_U4 KK_K3
<b>Nakład pracy studenta</b>	
	Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online	10
Studiowanie zalecanej literatury	2
Pre-test	0,5
Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	1. Jashapara Ashok, Zarządzanie wiedzą, PWE, Warszawa 2013. 2. D. Jemielniak, A.K. Koźmiński, Zarządzanie wiedzą, Wolters Kluwer, 2012.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. J. Fazlagić, Innowacyjne zarządzanie wiedzą, Difin 2014. 2. E-MENTOR, dwumiesięcznik Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

3. K. Perechuda, Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
4. M. Morawski, Zarządzanie wiedzą, Organizacja-System- Pracownik. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2006.

## Moduł KK7 - Funkcjonowanie w otoczeniu międzykulturowym

Nazwa modułu	<b>Kompetencja kluczowa: FUNKCJONOWANIE W OTOCZENIU MIĘDZYKULTUROWYM</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki	
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności efektywnego funkcjonowania w środowiskach międzynarodowych w szczególności rozpoznawania, analizy oraz oceny zjawisk o podłożu kulturowym i ekonomicznym związanych z działaniem biznesowym w środowisku wielokulturowym oraz skutecznego komunikowania się w warunkach różnic kulturowych.	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: 1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Funkcjonowanie w otoczeniu międzykulturowym</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji. 2. Wykonać Pre-test wiedzy.	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	1. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą mechanizmów funkcjonowania jednostek, organizacji i społeczności w warunkach zróżnicowania kulturowego.	KK_W9
<b>Umiejętności</b>	2. Posiada umiejętność konstruktywnego funkcjonowania i komunikowania się w różnorodnych środowiskach i społecznościach, w tym w otoczeniu międzynarodowym, oraz w sytuacjach sprzeczności opinii i interesów.	KK_U7
	3. Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	KK_U12
	4. Posiada umiejętność krytycznej oceny i usprawniania działań własnych oraz działań innych osób w grupie oraz radzenia sobie ze zmiennością i różnorodnością otoczenia zewnętrznego.	KK_U10

<b>Kompetencje społeczne</b>	5. Docenia różnorodność wśród innych ludzi i pokonuje schematyczne myślenie, uprzedzenia i stereotypy – jest tolerancyjny i otwarty.	KK_K2
<b>Pełny opis modułu</b> (treści programowe)		Liczba godzin pracy studenta <sup>7</sup>
<b>1. Ekonomia międzynarodowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechanizmy rozwoju gospodarki światowej</li> <li>• Rynki międzynarodowe (pracy, kapitału, technologii)</li> <li>• Uwarunkowania polityki gospodarczej</li> <li>• Mechanizmy integracji gospodarczej</li> </ul>	5
<b>2. Motywy i strategie internacjonalizacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanse i ryzyka globalizacji</li> <li>• Analiza sytuacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji</li> <li>• Przesłanki wyboru strategii internacjonalizacji</li> <li>• Metody wdrażania strategii internacjonalizacji</li> </ul>	5
<b>3. Zarządzanie organizacją na rynku międzynarodowym</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowy paradygmat zarządzania. Zarządzanie w różnych kulturach.</li> <li>• Zarządzanie międzykulturowe - wyzwania dla menedżerów.</li> <li>• Zespół międzynarodowy i zarządzanie projektami międzynarodowymi.</li> <li>• Zarządzanie zmianą w aspekcie międzykulturowym.</li> </ul>	5
<b>4. Uwarunkowania kulturowe działalności na rynku międzynarodowym</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typy kultur organizacyjnych</li> <li>• Stereotypy i uprzedzenia kulturowe</li> <li>• Różnice kulturowe a różnorodność jednostkowa</li> <li>• Stres akulturacyjny i szok kulturowy</li> </ul>	5
<b>5. Komunikacja międzykulturowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja werbalna i niewerbalna – różnice międzykulturowe</li> <li>• Prowadzenie prezentacji i debat publicznych w środowisku międzynarodowym - bariery komunikacyjne</li> <li>• Narzędzia komunikacji międzykulturowej</li> <li>• Prowadzenie negocjacji – uwarunkowania kulturowe negocjacji międzynarodowych</li> </ul>	5
<b>Metody kształcenia</b>	Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną	

<sup>7</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

	formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>	
	Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)	KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych	KK_W9 KK_U7 KK_U10 KK_U12 KK_K4
Pakiety m-learning	KK_W9 KK_U7 KK_U10 KK_U12 KK_K4
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych	KK_W9 KK_U7 KK_U10 KK_U12 KK_K4
<b>Nakład pracy studenta</b>	
	Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online	10
Studiowanie zalecanej literatury	2
Pre-test	0,5
Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	1. T.G. Andrews, R. Mead, Zarządzanie międzynarodowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. M. Juchniewicz, Kulturowe uwarunkowania zarządzania kapitałem ludzkim, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.</li> <li>3. S. Magala, Kompetencje międzykulturowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>4. D. Matsumoto, L. Juang, przekł. Agnieszka Nowak, Psychologia międzykulturowa, GWP, Gdańsk 2007.</li> <li>5. S. Reynolds, D. Valentine, Komunikacja międzykulturowa, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R.R. Gestland, Różnice kulturowe a zachowania biznesu. Marketing, negocjacje i zarządzanie w różnych kulturach, PWN, Warszawa 1999.</li> <li>2. M. Rozkwitalska, Bariery w zarządzaniu międzykulturowym. Perspektywa filii zagranicznych korporacji transnarodowych, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> </ol>

## Moduł KK8 – Prawo gospodarcze

Nazwa modułu	<b>Prawo gospodarcze</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki	
Język wykładowy: Polski	Kategoria przedmiotu:  obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności i kompetencji z zakresu sposobów rozwiązywania i rozstrzygania sporów prawnych, prawa związanego z wykonywaniem działalności gospodarczej oraz wyszukiwania źródeł prawa, dokonywania interpretacji tekstów prawnych i podstawowych zasad rządzących obowiązywaniem /stosowaniem prawa, w szczególności w zakresie prawa gospodarczego, prawa własności intelektualnej i prawa pracy.	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Prawo gospodarcze</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji.</li> <li>2. Wykonać Pre-test wiedzy.</li> </ol>	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia

<b>Wiedza</b>	1. Posiada wiedzę z zakresu obowiązywania i stosowania prawa, szczególnie prawa gospodarczego oraz ochrony własności intelektualnej. Rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w organizacji.	KK_W8
<b>Umiejętności</b>	2. Analizuje i rozwiązuje podstawowe problemy w funkcjonowaniu ludzi i zespołów ludzkich w otoczeniu zawodowym. 3. Posiada umiejętność gromadzenia, analizy i wykorzystania wiedzy w procesach rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w otoczeniu zawodowym, z uwzględnieniem otoczenia międzynarodowego. 4. Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	KK_U3 KK_U8 KK_U12
<b>Kompetencje społeczne</b>	5. Szanuje i respektuje przepisy prawa oraz postępuje etycznie, w tym wobec własnego i cudzego dorobku twórczego.	KK_K5
<b>Pełny opis modułu (treści programowe)</b>		Liczba godzin pracy studenta <sup>8</sup>
<b>1. Pojęcie prawa, jego obowiązywanie i stosowanie</b> Charakter prawa, źródła prawa, obowiązywanie i stosowanie prawa (interpretacja tekstów prawnych, reguły kolizyjne), podział prawa, w szczególności na: prawo gospodarcze i handlowe (zasady nimi rządzące); prawo krajowe, międzynarodowe i prawo ponadnarodowe (prawo Unii Europejskiej). Prawo krajowe a prawo międzynarodowe. Prawo międzynarodowe publiczne i prawo międzynarodowe prywatne. Źródła prawa międzynarodowego i stosunek prawa międzynarodowego do prawa krajowego. Źródła prawa Unii Europejskiej i stosunek prawa Unii Europejskiej do prawa krajowego państw członkowskich.		5
<b>2. Prawo gospodarcze publiczne</b> Charakter prawa gospodarczego publicznego – administracyjnoprawna metoda regulacji. Źródła prawa gospodarczego publicznego. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Zasada swobody działalności gospodarczej i jej znaczenie (swoboda wyboru przedmiotu działalności gospodarczej, swoboda wyboru formy prawnej przedsiębiorcy). Reglamentacja działalności gospodarczej. Zamówienia publiczne. Prawo ochrony konkurencji i ochrony konsumentów. Kontrole przedsiębiorców. Rejestracja przedsiębiorców. Mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy.		3
<b>3. Prawo gospodarcze prywatne (handlowe)</b> Pojęcie obrotu gospodarczego. Źródła zobowiązań w obrocie gospodarczym. Prawo firmowe. Prokura. Umowy w obrocie gospodarczym: zasady zawierania i wykonywania, omówienie wybranych umów gospodarczych, zabezpieczenie		5

<sup>8</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

<p>wierzytelności. Papiery wartościowe. Prawo spółek: spółka cywilna i spółki prawa handlowego (osobowe i kapitałowe). Stosunki wewnętrzne w spółkach, stosunki zewnętrzne, odpowiedzialność wspólników.</p>	
<p><b>4. Prawo własności intelektualnej</b>                  Pojęcie i znaczenie własności intelektualnej w działalności gospodarczej. Źródła prawa własności intelektualnej. Rodzaje praw własności intelektualnej: a) prawo autorskie i prawa pokrewne; b) prawo własności przemysłowej (patenty, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe). Ochrona własności intelektualnej. Licencje w prawie autorskim i prawie własności przemysłowej. Zagadnienie terytorialności ochrony praw własności intelektualnej. Umowy międzynarodowe w zakresie własności intelektualnej. Własność intelektualna w prawie Unii Europejskiej.</p>	4
<p><b>5. Prawo pracy</b>                  Charakter i podział prawa pracy. Źródła prawa pracy. Podstawowe zasady prawa pracy. Pojęcie pracodawcy i pracownika. Podstawy nawiązania stosunku pracy. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem. Podstawowe obowiązki pracownika. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne o świadczenie pracy. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy. Urlopy pracownicze i inne przerwy w wykonywaniu pracy. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Prawo administracji pracy. Zbiorowe prawo pracy. Związki zawodowe.</p>	4
<p><b>6. Rozwiązywanie konfliktów i sporów gospodarczych oraz w zakresie prawa pracy</b>                  Sposoby rozwiązywania sporów prawnych w obrocie gospodarczym i w zakładzie pracy: negocjacje, mediacje, arbitraż, postępowanie sądowe. Postępowanie sądowe w sprawach gospodarczych – charakterystyka. Specyfika negocjacji jako metody rozwiązywania sporów. Mediacje w sprawach gospodarczych i mediacje pracownicze – wady i zalety w porównaniu z innymi sposobami regulowania sporów. Arbitraż jako sposób rozstrzygnięcia sporów gospodarczych (w szczególności w handlu międzynarodowym) i sporów ze stosunku pracy. Zalety i wady arbitrażu porównaniu z postępowaniem sądowym.</p>	4
<p><b>Metody kształcenia</b></p>	<p>Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.</p>
<p><b>Forma</b></p>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-</li> </ul>

<b>i warunki zaliczenia</b>	<p>learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>	Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)	KK_W8
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych	KK_W8 KK_U3 KK_U8 KK_U12 KK_K5
Pakiety m-learning	KK_W8 KK_U3 KK_U8 KK_U12 KK_K5
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych	KK_W8 KK_U3 KK_U8 KK_U12 KK_K5
<b>Nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online	10
Studiowanie zalecanej literatury przedmiotu	2
Pre-test	0,5
Post-test	0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych	5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych	3
M-learning	8
Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>J. Jabłońska-Bonca, Wprowadzenie do prawa/Introduction to law, wyd. 2, LexisNexis Polska, Warszawa 2012.</li> <li>B. Kurzępa, E. Kurzępa, Ochrona własności intelektualnej. Zarys problematyki, TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>J. Nowacki, Z. Tobor, Wstęp do prawoznawstwa, wyd. 4, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>J.Zaleski, Zarządzanie własnością intelektualną. Syndrom marchewki, Wyd.Nauk. PWN, Warszawa 2014.</li> <li>M.Modrzejewska, J.Okolski, Prawo handlowe, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa</li> </ol>

2012.
3. K.Antonów, K.Baran (red), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, wyd. 1, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
4. A. Powałowski, Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2011.
5. M. Pyziak-Szafnicka, W. Robaczyński, M. Kawecka-Stępień, Elementarny kurs prawa cywilnego, Warszawa 2012.
6. A. Zieliński, Postępowanie cywilne. Kompedium, wyd. 13, Warszawa 2012.

## Moduł KK9 – Znajomość technologii informatycznych

Nazwa modułu	<b>Kompetencja Kluczowa: Znajomość technologii informatycznych</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki	
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności zastosowania technologii informatycznych i oprogramowania w różnych sytuacjach zawodowych i pozazawodowych.	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonać diagnozę kompetencji <b>Znajomość technologii IT</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji.</li> <li>Wykonać Pre-test wiedzy.</li> </ol>	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	-	-
<b>Umiejętności</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.</li> <li>Posiada umiejętność wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych do tworzenia, prezentowania i przetwarzania złożonych informacji oraz wykorzystywania ich w krytyczny i adekwatny sposób.</li> </ol>	KK_U12  KK_U13
<b>Kompetencje społeczne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości wykorzystania nowych rozwiązań w codziennej pracy.</li> </ol>	KK_K4

Pełny opis modułu (treści programowe)	Liczba godzin pracy studenta <sup>9</sup>
<p>1. Podstawy systemów i usług informatycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje oprogramowania – systemy informatyczne, aplikacje, programy, systemy operacyjne,</li> <li>• usługi internetowe,</li> <li>• sprzęt komputerowy.</li> </ul>	4
<p>2. Pozyskiwanie i przechowywanie informacji w systemach informatycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• źródła danych i informacji przechowywanych w systemach informatycznych,</li> <li>• bazy i hurtownie danych, w tym serwisy internetowe oferujące dostęp do baz danych,</li> <li>• podstawowe kwestie dot. bezpieczeństwa i prywatności IT,</li> <li>• korzyści i problemy z zastosowania środków IT do przechowywania informacji.</li> </ul>	4
<p>3. Przetwarzanie informacji środkami informatycznymi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przechowywanie informacji w systemach informatycznych,</li> <li>• typowe zastosowania systemów informatycznych w przedsiębiorstwach,</li> <li>• eksploracja danych, sztuczna inteligencja i inteligencja biznesowa i ich zastosowania w biznesie,</li> <li>• korzyści i ew. problemy z zastosowania środków IT do przetwarzania informacji.</li> </ul>	4
<p>4. Wymiana informacji poprzez środki informatyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usługi internetowe ukierunkowane na wymianę informacji,</li> <li>• narzędzia wideokonferencyjne,</li> <li>• narzędzia komunikacyjne,</li> <li>• serwisy społecznościowe,</li> <li>• korzyści i ew. problemy z zastosowania środków IT do wymiany informacji.</li> </ul>	4
<p>5. Udostępnianie informacji w zespole oraz upublicznianie ich poprzez środki IT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie informacji do dystrybucji,</li> <li>• serwisy internetowe,</li> <li>• newslettery,</li> <li>• narzędzia do przygotowywania zestawień, raportów i komunikatów,</li> <li>• korzyści i ew. problemy z zastosowania środków IT do udostępniania informacji.</li> </ul>	4
<p>6. Współpraca zespołowa z użyciem środków IT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• współdzielenie zasobów,</li> <li>• kontrolowanie wersji,</li> </ul>	4

<sup>9</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wirtualne platformy współpracy,</li> <li>zdalna praca (pulpit zdalny),</li> <li>korzyści i ew. problemy z zastosowania środków IT do współpracy.</li> </ul>	
<b>Metody kształcenia</b>	Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.	
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>	
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>		Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-test i Post-test)		KK_W9
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych		KK_U12 KK_U13 KK_K4
Pakiety m-learning		KK_U12 KK_U13 KK_K4
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych		KK_U12 KK_U13 KK_K4
<b>Nakład pracy studenta</b>		Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online		10
Studiowanie zalecanej literatury przedmiotu		2
Pre-test		0,5
Post-test		0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych		5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych		3
M-learning		8

Konsultacje	1
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	1. R. Sokół, Internet. Ilustrowany przewodnik, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007. 2. T. Hipsz, Firma w Internecie. Poradnik subiektywny, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. A. Miotk, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013. 2. J. Viega, Mity bezpieczeństwa IT. Czy na pewno nie masz się czego bać?, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.

## Moduł KK10 – Ugruntowane podstawy matematyki

Nazwa modułu	<b>Ugruntowane podstawy matematyki</b>	
Nazwa kierunku studiów	Wszystkie kierunki studiów podyplomowych w zakresie ekonomii, zarządzania, informatyki	
Język wykładowy: polski	Kategoria przedmiotu: obowiązkowy / <u>do wyboru</u>	
<b>Cel modułu</b>	Celem modułu jest rozwijanie umiejętności wykorzystywania matematycznych sposobów myślenia (myślenie logiczne i przestrzenne) do rozwiązywania problemów zawodowych i życiowych oraz prezentacji informacji za pomocą metod matematycznych (tabele, wykresy, wzory, modele).	
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz przed przystąpieniem do modułu powinien: 1. Wykonać diagnozę kompetencji <b>Ugruntowane podstawy matematyki</b> w Barometrze Kompetencji Kluczowych w celu określenia poziomu rozwoju umiejętności w zakresie w.w. kompetencji. 2. Wykonać Pre-test wiedzy.	
<b>Efekty kształcenia</b>		Odniesienie efektów kształcenia modułu do kierunkowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>	-	-
<b>Umiejętności</b>	1. Posiada umiejętność rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego w sytuacjach rozwiązywania różnorodnych problemów życiowych i zawodowych. 2. Wykorzystuje i łączy w praktyce wiedzę z różnych dziedzin nauki i rzeczywistości społecznej.	KK_U11  KK_U12



<b>Kompetencje społeczne</b>	3. Wykazuje ciekawość poznawczą w poszukiwaniu możliwości uczenia się i wykorzystywania jego efektów w różnorodnych sytuacjach życiowych.	KK_K4
<b>Pełny opis modułu</b> (treści programowe)		Liczba godzin pracy studenta <sup>10</sup>
<b>Graficzna prezentacja danych i informacji</b> 1. Kategorie danych i informacji. 2. Tabele jako macierze danych, tabele proste i złożone. 3. Rodzaje wykresów. 4. Metody graficznej prezentacji danych i informacji.		4
<b>Procenty, kredyty, lokaty</b> 1. Określenie procentu i promila. 2. Metody obliczania cen po podwyżce i obniżce. 3. Sposoby obliczania podatków. 4. Ciągi liczbowe, procent składany. 5. Sposoby obliczania przyrostów lokat. 6. Metody obliczeń związane kredytami.		5
<b>Geometria</b> 1. Podstawowe pojęcia geometrii - figury i bryły geometryczne. 2. Metody obliczania obwodów, pól powierzchni i objętości oraz jednostki miar tych wielkości. 3. Zastosowanie metod geometrii w codziennych sytuacjach zawodowych i życiowych.		3
<b>Funkcja liniowa i wymierna</b> 1. Funkcja liniowa – właściwości i wykres, interpretacja współczynników funkcji liniowej. 2. Zastosowanie funkcji liniowej do rozwiązywania zadań dotyczących kursów walut, abonamentów. 3. Metody poszukiwania optymalnych rozwiązań zadań praktycznych z zastosowaniem funkcji liniowej. 4. Funkcja wymierna – właściwości i wykres, interpretacja współczynników funkcji wymiernej. 5. Zastosowanie funkcji wymiernej do rozwiązywania zadań dotyczących kosztów i cen.		5
<b>Statystyka</b> 1. Elementy statystyki opisowej – wskaźniki struktury, średnie: arytmetyczna, ważona, geometryczna, harmoniczna; mediana, dominanta, odchylenie standardowe – interpretacja tych miar statystycznych. 2. Analiza szeregów czasowych – przyrosty i indeksy wraz z interpretacją. 3. Zastosowanie metod statystycznych do rozwiązywania zadań praktycznych.		8

<sup>10</sup> Moduły Kompetencji Kluczowych realizowane są w formie online bez godzin kontaktowych

<b>Metody kształcenia</b>	Treści programowe realizowane są w oparciu o metody kształcenia online z wykorzystaniem materiałów e-learningowych i pakietów m-learningowych. Materiały e-learningowe i m-learningowe mają dwa poziomy trudności adekwatnie dostosowane do poziomu rozwoju indywidualnych umiejętności słuchaczy w ramach studiowanej kompetencji. Budowa materiałów e-learningowych w oparciu o cykl uczenia według Kolba wymusza interaktywną formę uczenia poprzez aktywizowanie słuchacza do aktywnego i refleksyjnego przyswajania wiedzy i umiejętności. W materiałach e-learningowych i m-learningowych wykorzystywane są techniki aktywizujące słuchaczy w postaci: studiów przypadków, zadań symulacyjnych i gier dydaktycznych.	
<b>Forma i warunki zaliczenia</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywność online słuchacza poprzez realizację programu e-learningowego wraz z ćwiczeniami i zadaniami,</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań w ramach m-learningu,</li> <li>• wykonanie testu zaliczeniowego w formie online ( Post-test),</li> <li>• wykonanie Barometru Kompetencji Kluczowej w formie online.</li> </ul>	
<b>Metody weryfikacji efektów kształcenia</b>		Nr efektu kształcenia dla modułu
Test online (Pre-testu i Post-test)		KK_U11
Test kompetencji w Barometrze Kompetencji Kluczowych		KK_U11 KK_U12 KK_K4
Pakiety m-learning		KK_U11 KK_U12 KK_K4
Rozwiązywanie studiów przypadków (case studies)/odpowiedzi na pytania w materiałach e-learningowych		KK_U11 KK_U12 KK_K4
<b>Nakład pracy studenta</b>		Liczba godzin pracy studenta
Studiowanie materiałów dydaktycznych (e-learning) w formie online		10
Studiowanie zalecanej literatury		2
Pre-test		0,5
Post-test		0,5
Barometr Kompetencji Kluczowych		5
Przygotowywanie się i wykonywanie ćwiczeń/zadań/studiów przypadków w ramach materiałów e-learningowych		3
M-learning		8
Konsultacje		1
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. N. Bronsztejn, K. A. Siemiendajew, G. Musiol, H. Mühlig, Nowoczesne kompendium matematyki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.</li><li>2. Matematyka. Encyklopedia dla wszystkich. Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000.</li><li>3. A. Cewe, H. Nahorska, I. Pancer, Tablice matematyczne, Wydawnictwo Podkowa, Warszawa 2003.</li><li>4. Tablice matematyczne, wersja online <a href="http://www.cke.edu.pl/images/stories/Tablice/tablice_matematyczne.pdf">http://www.cke.edu.pl/images/stories/Tablice/tablice_matematyczne.pdf</a></li></ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. D. Wells , I ty zostaniesz matematykiem, Wydawnictwo Zysk i Spółka, Warszawa 2012.</li><li>2. Ch. Drosser, Matematyka. Daj się uwieść, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.</li></ol>

## Spis Rysunków

Rysunek 1. Modelowa struktura programu kształcenia na studiach podyplomowych .....	9
Rysunek 2. Proces powiązania efektów kształcenia dla studiów podyplomowych z efektami obszarowymi .....	11
Rysunek 3. Projektowanie programu kształcenia na studiach podyplomowych:.....	34
Rysunek 4. Etapy realizacji zajęć w ramach modułu na SP .....	35

## Spis Tabel

Tabela 1. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE EKONOMII	13
Tabela 2. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY .....	16
Tabela 3. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA .....	19
Tabela 4. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA.....	23
Tabela 5. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE INFORMATYKI .....	26
Tabela 6. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH GRAFIKA KOMPUTEROWA I KOMUNIKACJA WIZUALNA.....	30